

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn.:

**„Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i
kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu”**

Zatwierdził:

.....
dnia

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

.....

dnia

Sporządził:

.....

dnia

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu
ul. Złota 43
62-800 Kalisz

NIP: 618-19-21-763, Regon: 251026249

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz,

Telefon: 62 59 85 200

Faks: 62 59 85 201

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.bip.mzdik.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu”.

4.2. Uruchomienie minimum 8 stacji umożliwiających wypożyczenie rowerów, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza określonych w załączniku nr 9 .

4.3. Wykonawca w ramach usługi dostarczy:

- 1/ stacje – zestaw urządzeń (tj. terminale oraz stojaki rowerowe wraz z elektronicznymi zaczepami) zasilanych z akumulatorów oraz paneli słonecznych, umożliwiających wypożyczenie rowerów oraz ich zwrot;

- 2/ terminale - urządzenia prezentujące podstawowe informacje o sposobie korzystania, wyposażone w wyświetlacze oraz terminale płatnicze pozwalające na obsługę procesu wypożyczania roweru;
 - 3/ stojaki – zaprojektowane w celu stabilnego ustawienia roweru w pozycji pionowej, wyposażone w elektrozamek umożliwiający wypięcie oraz wpięcie roweru;
 - 4/ stronę internetową – prezentującą wszystkie informacje wymagane do prawidłowego korzystania z rowerów (tj. lokalizacje stacji, dostępność, regulamin oraz opis sposobu korzystania, naliczania opłat, składania reklamacji) oraz umożliwiającej stworzenie indywidualnego konta dla użytkownika, zapewniającego możliwość dokonywania opłat oraz monitorowanie zużycia przedpłaconych środków;
 - 5/ moduł informacji e-mail i sms – wymaganych do procesu rejestracji oraz przekazywania niezbędnych danych użytkownikom;
 - 6/ infolinię – telefoniczne wsparcie użytkownika w zakresie przekazania informacji o sposobie korzystania oraz sprawdzania poprawności naliczania opłat;
 - 7/ moduł zarządzania wraz z systemem rozliczeniowym – służący do analizy informacji w zakresie bieżącej lokalizacji rowerów, statystyk wykorzystania, wysokości pobranych opłat oraz raportów dotyczących zgłoszonych skarg i reklamacji;
 - 8/ serwis - polegający na naprawie dostarczonych urządzeń oraz relokacji rowerów w celu zapewnienia optymalnego napełnienia stacji;
 - 9/ obsługę marketingową i medialną projektu roweru miejskiego,
 - 10/ 5 rowerów dla dzieci od lat 6 oraz 5 stojaków obsługujących rowery dla dzieci od lat 6 dołączonych do jednej stacji (Park Miejski Teatr) wyszczególnionej w Załączniku nr 9.
-
- 4.4. Każda ze stacji posiadać będzie minimum 12 stojaków rowerowych, na których zamontowane będzie 8 rowerów systemowych z wyłączeniem rowerów dziecięcych;
 - 4.5. Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia usługi w dniu 01.07.2017 r. która będzie obowiązywać do dnia 30.11.2017 r.
 - 4.6. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zdemontowania i zabrania wszystkich stacji rowerowych, terminali, rowerów oraz wyłączenia strony internetowej;
 - 4.7. System roweru miejskiego ma umożliwiać wypożyczenie i zwrot roweru w dowolnej stacji, przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia;
 - 4.8. Wykonawca przygotuje projekt regulaminu i zasad, określających warunki korzystania z roweru miejskiego oraz obowiązki klientów zgodnie z wymogami Zamawiającego.
 - 4.9. Wykonawca zapewni możliwość dokonania wypożyczenia i zwrotu roweru zarówno przez klientów zarejestrowanych w systemie jak i klientów niezarejestrowanych w systemie (turystów lub osoby chcące skorzystać z systemu jednorazowo);
 - 4.10. Rejestracja klienta odbywać się będzie poprzez założenie indywidualnego konta klienta w systemie informatycznym co najmniej na podstawie jednej z następujących metod: numeru telefonu, adresu e-mail, loginu, numeru PIN, identyfikacji poprzez kartę zbliżeniową oraz innych zasugerowanych przez Wykonawcę;
 - 4.11. Wykonawca określi w regulaminie warunki korzystania z systemu przez osoby poniżej 18 roku życia,
 - 4.12. Taryfa opłat w systemie:
 - 1/ minimalny stan konta dla klientów zarejestrowanych wynosi 10,00 zł; utrzymanie minimalnego stanu konta umożliwia korzystanie z roweru bez żadnych dodatkowych opłat, o ile czas korzystania z niego nie przekroczy ustalonej wartości granicznej. Uprawnienie to obowiązuje przez cały okres na jaki została zawarta umowa z klientem;
 - 2/ kaucja dla klientów niezarejestrowanych zostanie zaproponowana przez Wykonawcę, z kaucji pobrana zostanie należność za wypożyczenie, która po zrealizowaniu podróży w niewykorzystanej wysokości zostanie zwrócona użytkownikowi;
 - 3/ wartość graniczna bezpłatnego czasu korzystania z roweru wynosi 30 minut; po przekroczeniu wartości granicznej bezpłatnego czasu korzystania z roweru, opłaty za wypożyczenie roweru kształtują się następująco: od 31 do 60 min = 1,00 zł, a za każdą następną godzinę = 2,00 zł;

- e) minimalny stan konta, kaucja oraz opłaty wynikające z przekroczenia wartości granicznej bezpłatnego czasu korzystania z roweru są jedynymi opłatami dla użytkowników korzystających z systemu;
- f) wykonawca może wprowadzić dodatkowe opłaty związane z korzystaniem z systemu przez użytkowników niezgodnie z zaproponowanym regulaminem
- 4.13. W przypadku awarii stacji klient powinien mieć możliwość zatrzymania procesu naliczania opłat za wypożyczenie roweru oraz możliwość jego awaryjnego oddania - np. poprzez kontakt z Infolinią lub poprzez wykonanie odpowiednich instrukcji zamieszczonych na terminalu stacji.
- 4.14. Wykonawca zapewni klientom którzy dokonali procesu rejestracji w systemie i wypożyczają rower za pośrednictwem strony internetowej, możliwość dokonywania płatności przelewem oraz bezpośrednio w stacji rowerowej za pomocą karty płatniczej, debetowej lub kredytowej (co najmniej systemów Visa International i Mastercard International, oraz przy pomocy kart zbliżeniowych Visa PayWave oraz Mastercard PayPass). Z tytułu realizacji transakcji bezgotówkowych klienci nie mogą ponosić dodatkowych kosztów ani opłat.
- 4.15. Wykonawca zapewni klientom zarejestrowanym w systemie możliwość korzystania z systemu przy użyciu bezpłatnej aplikacji na smartfony i tablety (Android, iOS, Microsoft Phone) umożliwiającą korzystanie z systemu roweru miejskiego, pozyskiwanie informacji o ilości dostępnych rowerów na stacjach oraz możliwością dokonywania ich rezerwacji np. na okres 15 min.
- 4.16. Wykonawca w ramach oferty powinien wyszczególnić ilość dodatkowo obsługiwanych języków zastosowanych w obsłudze Infolinii, stronie internetowej oraz prezentowanych informacjach na terminalach stacji rowerowych.
- 4.17. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych klientów zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych
- 4.18. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy uszkodzonych urządzeń oraz elementów rowerów. Czas ich wymiany lub naprawy wynosi, dla:
 - 1/ rowerów - 24 godziny,
 - 2/ stacji i terminali 12 godzin,
 - 3/ stojaków 24 godziny,
 który liczony jest od momentu pojawienia się informacji o uszkodzeniu w systemie informatycznym lub zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego do chwili potwierdzenia w systemie informatycznym lub przekazania Zamawiającemu informacji o likwidacji uszkodzenia.
- 4.19. Wykonawca w ramach usługi utrzyma czystość rowerów oraz stacji rowerowych.
- 4.20. Wykonawca zobowiązany jest monitorować liczbę rowerów na poszczególnych stacjach rowerowych i w razie potrzeby dokonywać relokacji rowerów w taki sposób, aby zapewnić optymalne działanie systemu. Ustala się czas relokacji rowerów: 2 godziny w przypadku, gdy na stacji znajduje się jeden rower lub gdy nie ma żadnego roweru;
- 4.21. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do zmiany lokalizacji stacji rowerowych.
- 4.22. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia materiałów informacyjnych, 10 szt. plakatów (format 850x1300), 600 szt. ulotek, zawierających informacje dot. lokalizacji stacji rowerowych, sposobu dokonywania rejestracji w systemie, wypożyczenia oraz zwrotu roweru, cennika, numeru kontaktowego do Infolinii, adresu strony internetowej systemu rowerów miejskich.
- 4.23. Przychody uzyskane z tytułu umów zawartych z reklamodawcami, za wypożyczenie oraz innych opłat wynikających z regulaminu użytkowania rowerów będą stanowiły przychód Wykonawcy.
- 4.24. **Wymagania dla rowerów**
 - 1/ kolor musi być taki sam dla wszystkich dostarczonych rowerów,
 - 2/ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rowerów, które będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania,

3/ Konstrukcja rowerów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 951 z późn. zm.), a ponadto rowery powinny być przeznaczone do użytku miejskiego oraz spełniające poniższe minimalne parametry techniczne:

- a) rama – lekka wykonana z aluminium, niska typu unisex o dużej wytrzymałości, jednobelkowa, z niskim przekrokiem,
- b) koła – średnicy w przedziale 24-28 cali,
- c) piasta przednia – piasta z dynamem,
- d) piasta tylna – piasta z minimum trzema biegami,
- e) widelec – sztywny nieamortyzowany lub amortyzowany,
- f) kierownica – o podniesionym wzniosie,
- g) wspornik kierownicy – stalowy,
- h) opony – co najmniej 26 x 1,75", antyprzebiciowe,
- i) przeniesienie napędu – łańcuch z obudową lub wał kardana,
- j) dzwonek,
- k) błotniki – tworzywo sztuczne lub metalowe,
- l) błotnik tylny – elastyczny, uginający się w razie siadania,
- m) oświetlenie – lampa przednia i tylna - zintegrowane światło odblaskowe,
- n) hamulec przedni i tylny – rolkowy lub bębnowy,
- o) siodełko – wykonane z pianki integralnej, stelażu stalowego z regulowaną wysokością oraz blokadą uniemożliwiającą wyjęcie siodełka z ramy,
- p) nóżka rowerowa – stalowa lub aluminiowa,
- q) koszyk na kierownicę – pojemność ok. 15 l, nośność faktyczna min. 5 kg,
- r) indywidualne zapięcie roweru umożliwiające, jego oddanie na stacji w innym miejscu niż stacja z której został wypożyczony.

4/ Oprócz parametrów technicznych rowery powinny posiadać:

- a) herb miasta Kalisza,
- b) informację z danymi kontaktowymi do pomocy technicznej oraz adres strony internetowej,
- c) indywidualny numer roweru,
- d) miejsce na reklamy - nośniki przeznaczone do umieszczania reklam będą takie same dla wszystkich rowerów, a ich umiejscowienie nie utrudni wsiadania i jazdy na rowerze (osłona tylnego koła, kosz). Maksymalna powierzchnia reklamowa nie powinna być większa niż 1m² dla całego roweru.

5/ Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania dodatkowych rowerów typu tandem, przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,

6/ Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania dodatkowych rowerów typu cargo wyposażonych w skrzynię o ładowności do 100 kg oraz fabrycznie przystosowanych do przewozu 4 dzieci w skrzyni ładunkowej

4.25. **Wymagania dla stacji rowerowych:**

- 1/ minimalna ilość stacji funkcjonujących w systemie 8 szt.,
- 2/ konstrukcja i kolorystyka elementów stacji rowerowych:
 - a) każda stacja rowerowa musi być wyposażona w jeden terminal przeznaczony do komunikacji z użytkownikiem oraz w minimum 12 stojaków rowerowych, każdy wyposażony w elektrozamek;
 - b) stacje rowerowe powinny być zasilane wyłącznie przy użyciu panelu słonecznego;
 - c) stojaki rowerowe między sobą powinny być rozstawione w sposób zapewniający wygodny dostęp do rowerów;
 - d) zaproponowane zestawy stojaków powinny być dostosowane do danej lokalizacji i uwzględniać możliwości różnej orientacji stojaków (prostopadłe, ukośne, naprzemianległe i inne wynikające z uwarunkowań przestrzennych),

e) wszystkie elementy stacji rowerowej powinny być przykręcane do podłoża (Elementy stacji rowerowej nie mogą być trwale związane z gruntem w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane);

f) na przedniej części terminala znajdować powinien się herb miasta Kalisza, nazwa projektu "Kaliski rower miejski" oraz indywidualny numer stacji, podświetlona mapa Kalisza wraz z zaznaczonymi lokalizacjami stacji rowerowych objętych usługą, urządzenie powinno umożliwić dokonanie rejestracji, wypożyczenia i zwrotu roweru oraz dokonanie płatności, powinno prezentować instrukcję rejestracji, wypożyczenia oraz zwrotu roweru, informacja o możliwościach kontaktu z infolinią oraz adres strony internetowej;

3/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczania przez Wykonawcę reklam na terminalach oraz stojakach rowerowych,

4/ kolorystyka zgodna z wytycznymi plastyka miejskiego (RAL 7015 – stojaki rowerowe i terminal, dopuszcza się także zastosowanie stali szcztokowanej lub aluminium szcztokowanego),

5/ terminale powinny być wyposażone w ekran dotykowy o minimalnej przekątnej 7 cali oraz powinny być pokryte warstwą antyrefleksyjną. Wyświetlacz powinien być podświetlany (np. LED) a jego parametry do odczytu treści powinny uwzględniać zastosowanie do warunków zewnętrznych (różnego natężenia światła),

6/ terminal musi posiadać moduł czytnika kart kredytowych oraz klawiaturę umożliwiającą wprowadzenie kodu pin (możliwe jest wykorzystanie do tego celu wyżej wymienionego wyświetlacza dotykowego),

4.26. **Wymagania dla modułu zarządzania:**

1/ Wykonawca w ramach instalacji usługi, dostarczy i skonfiguruje oprogramowanie na komputerze ze środowiskiem Windows, wymagane do obsługi systemu roweru miejskiego.

2/ oprogramowanie powinno umożliwiać monitorowanie oraz analizę informacji w zakresie:

a) liczby rowerów dostępnych w poszczególnych stacjach rowerowych oraz liczby rowerów wypożyczonych, skradzionych, uszkodzonych lub serwisowanych, zdarzeń polegających na przekroczeniu deklarowanego czasu relokacji rowerów, a także monitorowanie innych usterek, które wystąpią np. informacja o niedziałającej stacji rowerowej,

b) daty i godziny wypożyczeń i zwrotów rowerów w poszczególnych stacjach rowerowych,

c) generowanie raportów dotyczących zgłoszonych skarg i reklamacji;

3/ Wykonawca przeszkoli w zakresie korzystania z funkcji systemu dostępnych dla Zamawiającego jego pracowników,

4.27. **Wymagania dotyczące Infolinii:**

1/ Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uruchomi pomoc techniczną dla użytkownika kaliskiego roweru miejskiego w postaci infolinii (Call Center), która również obsługiwała będzie stronę www, pocztę (dot. korespondencji papierowej i elektronicznej).. Obsługa poprzez połączenia telefoniczne oraz pocztę elektroniczną zapewniona będzie we wszystkie dni tygodnia, także w dni wolne od pracy, minimum w godzinach 7:00-22:00.

2/ w przypadku połączeń telefonicznych koszt każdej minuty rozmowy winien być równy impulsowi zgodnie z taryfą opłat danego operatora, a maksymalny czas oczekiwania na połączenie z konsultantem nie może przekraczać 3 min (od momentu uzyskania połączenia z numerem Infolinii). Maksymalny czas udzielenia odpowiedzi na wiadomość elektroniczną nie może przekraczać 24 godzin.

3/ klienci powinni mieć zapewnione przez Infolinię wsparcie techniczne z identyfikacją użytkownika za pomocą jego numeru telefonicznego – o ile użytkownik nie zastrzegł swojego nr telefonu (np. przy zgłaszaniu awarii).

4/ rozmowy telefoniczne prowadzone przez pracowników Infolinii winny być rejestrowane, a w przypadku reklamacji - dostępne dla przedstawiciela Zamawiającego przez 30 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.

5 w ramach prowadzenia pomocy Wykonawca zobowiązany jest do odpowiadania na wszystkie skargi i wnioski z zakresu funkcjonowania usługi (niezależnie od formy zgłoszenia). Skargi mają być rozstrzygane w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych. Zamawiający będzie otrzymywał comiesięczne zestawienie skarg zawierające: datę wpłynięcia skargi, temat skargi, datę załatwienia skargi, sposób załatwienia skargi.

4.28. Wymagania dla strony internetowej

1/ Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uruchomi stronę internetową informującą o zasadach funkcjonowania i korzystania z roweru miejskiego oraz umożliwiającą zarejestrowanie się w systemie, dokonywanie opłat za korzystanie systemu za pomocą transakcji bezgotówkowych, a także przekazywanie uwag i składanie reklamacji.

2/ Wymagane elementy składowe strony internetowej:

- a) regulamin,
- b) formularz rejestracyjny,
- c) instrukcja korzystania z systemu,
- d) mapa lokalizacji z informacją o liczbie dostępnych rowerów we wszystkich stacjach w czasie rzeczywistym (odświeżanie informacji – do 5 minut), dane kontaktowe do pomocy – Infolinii (e-mail oraz nr kontaktowy),
- e) panel użytkownika, który umożliwia sprawdzenie stanu rozliczeń, historię wykonanych wypożyczeń i zwrotów rowerów oraz edycję danych osobowych,
- f) dane Zamawiającego oraz Wykonawcy.

3/ Informacje na stronie internetowej powinny być dostępne w kilku językach;

4/ Informacje na stronie internetowej będą na bieżąco aktualizowane przez Wykonawcę.

4.29. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 50.11.10.00-6 Zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze.

5. Termin wykonania przedmiotu umowy:

5.1. Uruchomienie usługi: 01.07.2017 r.

5.2. Zakończenie świadczenia usługi: 30.11.2017 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidzianych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustaw, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n.w. warunki udziału dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie minimum:
dwóch projektów roweru miejskiego w miastach o liczbie mieszkańców min. 75 000 osób każde.
- b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.
Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:
 - kierownika serwisu, który posiada doświadczenie w zarządzaniu systemem samoobsługowym wypożyczalni rowerów publicznych liczącym min. 64 rowery przez okres min. 9 miesięcy,
 - kierownika projektu, który posiada doświadczenie we wdrożeniu systemu roweru miejskiego liczącego min. 64 rowery w mieście o liczbie mieszkańców min. 75 000.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierowników w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane doświadczenie.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Przestanki wykluczenia Wykonawców.

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 10.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 10.1.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz

- z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.1.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.3 SIWZ.
- 10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:
- a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ).

- 11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załączniku nr 1 i 2 zamieszczonych w SIWZ .
- 11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie na formularzu nr 3 zamieszczonym w niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

11.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ).

11.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1. b) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *roboty budowlane* były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,

2/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit. b, c, d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9.2/ a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 11.9.1/ i 11.9.2/ b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które należy dołączyć do oferty, propozycja zobowiązania - (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.7.2

- 12.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, *oraz o których mowa w pkt 10.2.2. SIWZ*, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.2 SIWZ.
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 14.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 62 59 85 201**, z zastrzeżeniem pkt. 14.2.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie.***
- 14.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.3. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.
- 14.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1/ Marcin Cieloszyk tel. 62 59 85 209
- 2/ Donata Gadzinowska tel. 62 59 85 209
- 14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.Wadium.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, mBank SA 11 1140 1993 0000 5508 1100 1005 z dopiskiem „Wadium - nr sprawy ZP.271.1.8.2017”.
- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust.4a i 5 ustawy.

16. Termin związania ofertą.

- 16.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 17.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 17.2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty”,
- 17.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - 5) zobowiązania (oryginały) wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ – jeżeli dotyczy.
- Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

17.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

17.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: Oferta dotycząca realizacji zadania pn.: „**Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

17.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

17.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.8. Dla uniknięcia sporów, kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

17.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności i gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

17.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 17.10. a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

17.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród

zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

17.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 17.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 17.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

17.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna wymagane jest załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

17.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 17.8.1 c) i 17.10 b) czy 17.11.*

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

18.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja).

Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **19.04.2017r. do godz. 12:00 wyłącznie** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43 62-800 Kalisz – I piętro.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.04.2017r.** o godz. **12:15** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu - pokój nr 102.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z załącznikami do Siwz (stanowiącymi jej integralną część), o których mowa w pkt. 4.3. SIWZ w celu dokonania prawidłowej wyceny usługi.
- 20.2. Zamawiający wymaga określenia w Formularzu ofertowym ceny netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz łącznej ceny (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącej iloczyn ceny za jeden miesiąc i liczby miesięcy świadczenia usługi (5).
- 20.3. Ceny należy podać w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria;

1/ CENA - 59 pkt.

2/ Liczba stacji rowerowych – 34 pkt

3/ Parametry techniczne i wyposażenie rowerów – 3 pkt

4/ Ilość dodatkowo obsługiwanych języków – 2 pkt.

5/ Liczba dodatkowych rowerów typu tandem – 1 pkt,

6/ Liczba dodatkowych rowerów typu cargo – 1 pkt.

21.2. Opis kryterium „cena”.

Oferta z najniższą ceną uzyska 59 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 59 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C_{\min} – cena ofertowa brutto oferty najtańszej
 C_o – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

21.3. Opis kryterium „Liczby stacji rowerowych” – „L”..

Kryterium „Liczba stacji rowerowych” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby stacji rowerowych.

1/ **Najniższa** możliwa liczba stacji rowerowych uwzględniana przy ocenie przez Zamawiającego: 8 sztuk.

2/ **Najwyższa** możliwa liczba stacji rowerowych uwzględniany przy ocenie przez Zamawiającego: 12 sztuk.

3/ Wykonawca może zaproponować następujący liczby stacji rowerowych: 8,9,10,11,12 sztuk.

4/ Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- a) liczba stacji rowerowych 8 sztuk, które zostaną wyposażone w 96 stojaków oraz 64 rowerów - 0 pkt,
- b) liczba stacji rowerowych 9 sztuk, które zostaną wyposażone w 108 stojaków oraz 72 rowerów – 8,5 pkt,
- c) liczba stacji rowerowych 10 sztuk, które zostaną wyposażone w 120 stojaków oraz 80 rowerów – 17 pkt,
- d) liczba stacji rowerowych 11 sztuk, które zostaną wyposażone w 132 stojaków oraz 88 rowerów - 25,5 pkt,
- e) liczba stacji rowerowych 12 sztuk, które zostaną wyposażone w 144 stojaków oraz 96 rowerów – 34 pkt.

21.4. Opis kryterium „Parametry techniczne i wyposażenie rowerów” – „P”

Za kryterium „parametry techniczne rowerów” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 3 punkty, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do oferty:

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	metodologia oceny
	Parametry techniczne i wyposażenie rowerów	3	za zaoferowanie we wszystkich rowerach piasty siedmiobiegowej – 3 pkt.
			za zaoferowanie we wszystkich rowerach piasty trzybiegowej – 0 pkt.

21.5. Opis kryterium „Ilość dodatkowo obsługiwanych języków” – „J”

Kryterium „Ilość dodatkowo obsługiwanych języków” będzie rozpatrywane na podstawie liczby zaoferowanych języków (zastosowanych w obsłudze infolinii, informacji zawartych na stronie internetowej oraz prezentowanych na terminalach stacji rowerowych) przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

1/ **Najniższa** możliwa liczba dodatkowo obsługiwanych języków uwzględniana przy ocenie przez Zamawiającego: 0.

2/ **Największa** możliwa liczba dodatkowo obsługiwanych języków uwzględniana przy ocenie przez Zamawiającego: 3.

3/ Wykonawca może zaproponować następującą liczbę języków: 0,1,2,3.

4/ Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- a) brak dodatkowych języków - 0 pkt,
- b) jeden dodatkowo obsługiwany język – 0,67 pkt,
- c) dwa dodatkowo obsługiwane języki – 1,33 pkt,
- d) trzy i więcej dodatkowo obsługiwanych języków – 2 pkt,

21.6. Opis kryterium „Liczba dodatkowych rowerów typu tandem” – „T”

Za kryterium „**Liczba dodatkowych rowerów typu tandem**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 1 punkt, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do oferty:

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	metodologia oceny
	Parametry techniczne i wyposażenie rowerów	1	za nie zaoferowanie dodatkowego roweru typu tandem – 0 pkt.
			za zaoferowanie jednego dodatkowego roweru typu tandem – 0,5 pkt.
			za zaoferowanie dwóch lub więcej dodatkowych rowerów typu tandem – 1 pkt..

21.7. Opis kryterium „Liczba dodatkowych rowerów typu cargo” – „K”

Za kryterium „**Liczba dodatkowych rowerów typu cargo**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 1 punkt, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do oferty:

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	metodologia oceny
	Parametry techniczne i wyposażenie rowerów	1	za nie zaoferowanie dodatkowego roweru typu cargo – 0 pkt.
			za zaoferowanie jednego dodatkowego roweru typu cargo – 0,5 pkt.
			za zaoferowanie dwóch lub więcej dodatkowych rowerów typu cargo – 1 pkt..

- 21.8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Siwz warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + L + P + J + T + K$$

gdzie :

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

L – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba stacji rowerowych”

P - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Parametry techniczne i wyposażenie rowerów”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ilość dodatkowo obsługiwanych języków”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba dodatkowych rowerów typu tandem”

K - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba dodatkowych rowerów typu cargo”

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 22.2. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.3. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie, jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy **przedłożyć**:
- 1/ dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2/ brak przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 22.3.1/, stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 23.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu - mBank SA 38 1140 1993 0000 5508 1100 1004 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy ZP.271.1.8.2017”.
- 23.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 23.5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu, z którego treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji).

- 23.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować
- 1/ 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia
 - 2/ 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.
- 23.7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 24.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 24.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 24.3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:**
- a/ ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania zgód, wydawania decyzji administracyjnych itd., na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu a dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania o czas niezbędny do ich uzyskania,
 - b/ w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków.

2/ Zmiany osobowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kierownika projektu i serwisu po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego w wypadkach:

- a/ śmierci, choroby lub wypadku kierownika projektu / serwisu,
- b/ nie wywiązywania się kierownika projektu / serwisu z obowiązków wynikających z umowy,
- c/ jeżeli wymiana kierownika projektu / serwisu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych wyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami SIWZ.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, w terminie 3 dni od momentu powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób, o których mowa wyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia funkcji kierownika budowy/robót innej osoby niż wskazanej w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby których Wykonawca powoływał się w ofercie :

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu

wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a/ określenia warunków udziału w postępowaniu
- b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c/ odrzucenia oferty odwołującego;
- d/ opisu przedmiotu zamówienia;
- e/ wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.5. Terminy wniesienia odwołania:

25.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 25.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
27. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
28. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
29. **Aukcja elektroniczna.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
30. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.
31. **Podwykonawstwo – podwykonawcy.**
- 31.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 31.2. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.
- 31.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 31.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy udziale podwykonawców.
- 31.5. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
32. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**

- 32.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów.
- 32.2. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić właściwemu branżowemu inspektorowi nadzoru kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** - załącznik nr 1 (do wypełnienia),
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** załącznik nr 2 (do wypełnienia);
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*propozycja*) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY PZP** - załącznik nr 3 (do wypełnienia),
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja*) – *załącznik nr 4 (do wypełnienia)*,
7. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5 (do wypełnienia).
8. Potencjał osobowy- załącznik nr 6 (do wypełnienia).
9. Dokumentacja projektowa:
 - a) mapa pogładowa lokalizacji stacji rowerowych,
 - b) szczegółowa lokalizacja stacji rowerowych.

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43, 62-800 Kalisz** reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

mającym swą siedzibę:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:**

„Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu”.

2. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu rowerów miejskich w mieście Kaliszu pod nazwą „Kaliski rower miejski”.
3. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca uruchomi system Kaliski rower miejski oraz będzie świadczył usługę polegającą na zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji w okresie od dnia 01.07.2017 r. do 30 listopada 2017 roku.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, SIWZ oraz złożoną ofertą.
5. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi j.n.:
 - 1/ zapewnienie funkcjonowania stacji rowerowych w uzgodnionej lokalizacji w okresie: od 01.07.2017 r. do 30.11.2017 r.,
 - 2/ wyposażenie każdej stacji rowerowej w terminal z panelem informacyjnym i sterującym, 12 stojaków rowerowych oraz 8 rowerów,
 - 3/ zapewnienie rowerów wyposażonych w piasty tylne, umożliwiające korzystanie z biegów,
 - 4/ zapewnienie dodatkowych szt. rowerów typu tandem oraz zapewnienie dodatkowych szt. rowerów typu cargo,
 - 5/ zapewnienie całodobowego dostępu zarejestrowanych użytkowników do systemu wypożyczalni,
 - 6/ przygotowanie i aktualizacja identyfikacji wizualnej stacji i rowerów w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 7/ przygotowanie, prowadzenie i aktualizowanie dedykowanej strony internetowej systemu oraz modułu rejestracyjnego w uzgodnieniu z Zamawiającym w okresie realizacji zamówienia,
 - 8/ przygotowanie i dostarczenie materiałów informacyjnych, 10 szt. plakatów (format), 600 szt. ulotek, zawierająca informacje dot. lokalizacji stacji rowerowych, sposobu dokonywania rejestracji w systemie, wypożyczenia oraz zwrotu roweru, cennika, numeru kontaktowego do Infolinii, adresu strony internetowej systemu rowerów miejskich,
 - 9/ wsparcie logistyczne i relokacyjne systemu, monitorowanie liczby rowerów na poszczególnych stacjach rowerowych, a w razie potrzeby przewiezienie rowerów ze stacji, na których nastąpiła kumulacja rowerów, na stacje, na których występuje deficyt rowerów,
 - 10/ przyjmowanie zgłoszenia o usterkach oraz zapewnienie ich niezwłocznego usunięcia w terminie do:
 - a. 24 godzin usterek dotyczących rowerów;
 - b. 12 godzin usterek uniemożliwiających korzystanie ze stacji i terminala;
 - c. 24 godzin usterek uniemożliwiających korzystanie z pojedynczego stojaka;

- 11/ wsparcie techniczne w czasie funkcjonowania systemu na terenie miasta w zakresie wdrażania systemu wypożyczalni rowerów miejskich,
 - 12/ uruchomienie i funkcjonowanie dedykowanej, telefonicznej obsługi klienta (Infolinia) czynnej 7 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 22.00 w okresie realizacji zamówienia,
 - 13/ zapewnienie obsługi (Infolinii, informacji zawartych na stronie internetowej oraz prezentowanych na terminalach stacji rowerowej) w języku polskim oraz dodatkowo w języku:
 - 14/ do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu funkcjonowania systemu – demontaż systemu,
 - 15/ zapewnienie obsługi transakcji bezgotówkowych użytkowników opłacających należności za wypożyczenie rowerów za pośrednictwem strony internetowej oraz bezpośrednio w stacji rowerowej za pomocą karty płatniczej, debetowej lub kredytowej (co najmniej systemów Visa International i Mastercard International, oraz przy pomocy kart zbliżeniowych Visa PayWave oraz Mastercard PayPass).
6. Przedmiot zamówienia obejmować będzie udostępnienie w systemie możliwości rezerwacji, wypożyczenia poprzez stronę internetową na smartfony, która wskaże wszystkie dostępne rowery oraz stacje w czasie rzeczywistym.
 7. Przedmiot zamówienia obejmować będzie wyposażenie terminala w wyświetlacz oraz moduł płatniczy pozwalający na obsługę procesu wypożyczania roweru.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1/ uruchomienie usługi: do dnia 01.07.2017 r.
- 2/ zakończenie świadczenia usługi: 30.11.2017 r

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczane rowery oraz elementy wyposażenia stacji rowerów będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania.
3. Użyte przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy urządzenia i materiały muszą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski i Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy do:
 - 1/ jeżeli będą wymagane uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich niezbędnych oświadczeń, opinii, zgód, pozwoleń, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych dla wykonania Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem prawa do nieodpłatnego korzystania z terenów udostępnianych przez Zamawiającego pod lokalizację stacji rowerowych,
 - 2/ zapewnienia i utrzymywania na własny koszt systemów łączności i oprogramowania niezbędnych dla funkcjonowania, nadzoru i rozliczania systemu rowerów,
 - 3/ zapewnienia we własnym zakresie i na swój koszt serwisu i naprawy wszystkich elementów wyposażenia rowerów – w szczególności rowerów, stacji rowerowych, urządzeń i oprogramowania, elementów systemu łączności oraz systemu rozliczania i płatności,
 - 4/ utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt rowerów i stacji rowerowych w należytym stanie estetycznym poprzez systematyczne czyszczenie i wymianę zniszczonych elementów,
 - 5/ dokonywania wszelkich rozliczeń z klientami, w tym również rozliczeń końcowych (także z tytułu wpłaconych kaucji), przekazywania na żądanie Zamawiającemu okresowych raportów z realizacji czynności stanowiących Przedmiot Umowy.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących Przedmiot Umowy oraz posiada środki finansowe niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Przedmiotu Umowy, choćby nie można było zarzucić winy w wyborze.
3. Zamawiający oświadcza, że zabezpiecza Wykonawcy prawo do nieodpłatnego korzystania z terenów udostępnianych pod lokalizację stacji.
4. Zamawiający udzielać będzie Wykonawcy i/lub osobom wyznaczonym przez Wykonawcę pełnomocnictwa niezbędnego do występowania w jego imieniu w postępowaniu administracyjnym niezbędnym do wykonywania Umowy, w szczególności w postępowaniu o wydanie wszelkich opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji dotyczących roweru miejskiego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku, w którym okaże się niezbędne dokonanie zmiany lub rozszerzenia pełnomocnictwa albo udzielenia nowego pełnomocnictwa koniecznego do zapewnienia wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający udziela wykonawcy zgody na obsługę dodatkowych stacji rowerowych w ramach kaliskiego roweru miejskiego, których koszty pokrywane będą przez zewnętrznych inwestorów.

§ 5

1. Mapę z zaznaczonymi szczegółowymi lokalizacjami stacji rowerowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie której Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania stacji do pozycji włącznie.
2. W okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do bezpłatnego przeniesienia wyznaczonych stacji do nowych lokalizacji.

§ 6

1. Zamawiający wyraża zgodę na pobieranie opłat od użytkowników za korzystanie z systemu kaliskiego roweru miejskiego przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
2. Klienci korzystający z Kaliskiego roweru miejskiego ponoszą opłaty wg. uzgodnionego cennika z Zamawiającym. Korzystanie z roweru przez klientów systemu przez pierwsze 30 min od chwili wypożyczenia roweru ze stacji do chwili zwrotu na dowolną stację jest bezpłatne. Po przekroczeniu czasu bezpłatnego korzystania z roweru, opłaty za wypożyczenie roweru będą wynosiły: od 31 do 60 min – 1,00 zł, a za każdą następną godzinę – 2,00 zł.
3. Wszelkie kwoty przedpłacone oraz niewykorzystane przez użytkowników powinny być im zwrócone, najpóźniej w terminie 7 dni od daty zakończenia świadczenia usługi.
4. Przychody uzyskane z tytułu opłat za wypożyczenie oraz innych opłat wynikających z regulaminu użytkowania rowerów będą stanowiły przychód Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie pobierał dodatkowych opłat od klientów z tytułu realizacji transakcji bezgotówkowych.
- 6.

§ 7

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zł, (słownie:), w tym: kwota netto zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości 23% - zł, (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych ratach w kwocie brutto zł, (słownie:), w tym: kwota netto zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości 23% - zł, (słownie:).

3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy niezbędnych do jego wykonania. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca; w szczególności Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, surowców, urządzeń, wyposażenia, projektów i oprogramowania jak również ponosi koszty transportu i również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiejkolwiek opłaty administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT po podpisaniu przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie usługi w danym miesiącu
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w Banku, nr rachunku bankowego podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty doręczenia tej faktury Zamawiającemu.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane płatności przez Zamawiającego.
8. Faktury muszą zawierać następujące informacje:
1/ Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP 6180015933
2/ Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43; 62-800 Kalisz.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym również utracone korzyści, wyrządzone tym osobom w związku z prowadzonymi pracami. W przypadku wystąpienia w/w osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego chyba, że zostaną one pokryte z Polisy OC.
2. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności związanej z realizacją przedmiotowej umowy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), obejmującą swym zakresem wszelkie szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług objętych przedmiotem umowy, z nieredukcyjną sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000,00 zł, a wyrządzone na terenie powierzonym Wykonawcy dla celów realizacji Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres realizacji niniejszej umowy, a ponadto umowa i polisa ubezpieczenia będą zawarte do daty 60 dni późniejszej od terminu realizacji niniejszej umowy.
4. Polisy i dokumenty ubezpieczeniowe wraz z potwierdzeniem opłacenia składki Wykonawca przedłoży do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.
5. Umowa ubezpieczenia winna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia szkody.
6. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
7. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy do wglądu żądanej przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia z wszystkimi załącznikami wraz z dowodami opłacenia składki lub polisy, to Zamawiający będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powierzchni reklamowej na rowerach przez Wykonawcę w okresie zarządzania i kompleksowej eksploatacji.

2. Maksymalna dopuszczalna powierzchnia reklamowa dla rowerów wynosi 1,0 m², z zachowaniem widoczności elementów graficznych systemu oraz Herbu Miasta Kalisza.
3. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystanie stacji rowerowych do celów reklamowych.
4. Zamawiający zabrania umieszczania reklam o treści sprzecznej z polskim prawem, które naruszają dobra osobiste osób trzecich, a w szczególności reklam:
 - h) zawierających treści powszechnie uważane za wulgarne i obraźliwe wobec innych, dyskryminujące ze względu na rasę, płeć, narodowość, przekonania religijne lub polityczne, propagujące przemoc lub o cechach pornograficznych.
 - i) wyrobów tytoniowych, rekwizytów tytoniowych i produktów imitujących wyroby lub rekwizyty tytoniowe oraz symboli związanych z używaniem tytoniu,
 - j) napojów alkoholowych, a także produktów i usług, których nazwa, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie wykorzystuje podobieństwo lub jest tożsame z oznaczeniem napoju alkoholowego lub innym symbolem obiektywnie odnoszącym się do napoju alkoholowego lub przedsiębiorców oraz innych podmiotów, które w swoim wizerunku reklamowym wykorzystują nazwę, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie związane z napojem alkoholowym, jego producentem lub dystrybutorem.
5. Zamawiający zabrania umieszczania reklam o charakterze politycznym.
6. W przypadku umieszczenia reklam o treści naruszającej postanowienia zawarte w ust. 4 i ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do usunięcia przedmiotowych reklam w terminie 24 godzin od doręczenia powiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający ma prawo do usunięcia reklam na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Przychody uzyskane z tytułu umów zawartych z reklamodawcami będą stanowiły przychód Wykonawcy.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% kwoty określonej w § 9 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie złotych :).
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych związanych z realizowaniem usługi jest Wykonawca.
2. Zbiór danych osobowych klientów, pozyskany w procesie zawierania umów z klientami, będzie traktowany przez Wykonawcę jako materiał poufny i nie będzie wykorzystywany do jakichkolwiek celów innych niż związane z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych dla celów marketingowych, za wyjątkiem wyrażenia zgody przez użytkowników systemu na przetwarzanie danych osobowych w powyższym celu.
3. Na Wykonawcy ciążyą wszelkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca z dniem zakończenia funkcjonowania systemu, tj. 30 listopada 2017 roku, przeniesie własność bazy danych na Zamawiającego oraz przekaze bezzwłocznie, jednak nie później niż 60 dni od zakończenia Umowy, bazę danych Zamawiającemu lub podmiotowi trzeciemu wskazanemu przez Zamawiającego. Przekazanie bazy danych winne być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
5. Po przekazaniu bazy danych, administratorem danych osobowych objętych bazą danych będzie podmiot, któremu zostanie przekazana baza danych, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez Wykonawcę wymagań umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wyznaczy termin ich usunięcia.
3. Stwierdzone nieprawidłowości mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych według zasad określonych w § 13.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności:
 - 1) sprawdzanie sprawności rowerów, urządzeń stacji rowerowych i czystości elementów wyposażenia stacji rowerowej,
 - 2) sprawdzanie realizacji warunków Umowy, dotyczących poprawnego i zgodnego z wymaganiami Umowy funkcjonowania kaliskiego roweru miejskiego,
 - 3) sprawdzanie zasadności i sposobu załatwiania skarg klientów na działania Wykonawcy dotyczące zarządzania i eksploatacji kaliskiego roweru miejskiego,
 - 4) sprawdzanie czasu reakcji na zapelnienie stacji,
 - 5) sprawdzanie czasu reakcji na zgłoszone,
 - 6) sprawdzanie liczby dostępnych rowerów w systemie,
 - 7) sprawdzanie prawidłowości działania obsługi klienta, terminali i stojaków rowerowych,
 - 8) sprawdzanie prawidłowości postępowania przy poborze opłat od Klientów systemu.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1/ za nieterminowe rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % wartości brutto przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, z tym że wysokość kary umownej nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1;
 - 2/ za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, z tym że wysokość kary umownej nie przekroczy 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 3/ za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie liczby wymaganego sprawnego sprzętu :
 - a) - w wysokości 50,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu (roweru) za każdy dzień;
 - b) - w wysokości 200,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu (stacji – terminalu za każdy dzień;
 - 4/ za brak właściwego oznakowania rowerów – 10,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5/ za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1.
 - 6/ za brak uruchomienia możliwości, o której mowa w § 1 ust. 5 oraz 6, jak również za każdy tydzień nie działania możliwości, w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1,
 - 7/ za nieprzedłożenie, nowej polisy lub przedłużonej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki w sytuacji, o której mowa w § 8 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1.
3. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
4. Kara umowna winna być uiszczona na rachunek Zamawiającego w dacie określonej w nocie księgowej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 21 w przypadku gdy:
 - 1/ Wykonawca nie dotrzymuje umownego terminu uruchomienia usługi - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w umowie bądź aneksie do umowy,
 - 2/ Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.
 - 3/ Wykonawca dostarczył przedmiot umowy z wykorzystaniem materiałów innych niż zawarte w jego ofercie lub niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, niniejszej umowie albo ogólnie przyjętych norm jakościowych – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.,
2. W wypadkach nieskorzystania z zastrzeżonego w ust. 1 umownego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 21.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 2/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:**
 - c/ ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania zgód, wydawania decyzji administracyjnych itd., na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu a dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania o czas niezbędny do ich uzyskania,
 - d/ w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Siwz, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków.

2/ Zmiany osobowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kierownika projektu i serwisu po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego w wypadkach:

- a/ śmierci, choroby lub wypadku kierownika projektu / serwisu,
- b/ nie wywiązywania się kierownika projektu / serwisu z obowiązków wynikających z umowy,
- c/ jeżeli wymiana kierownika projektu / serwisu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych wyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Siwz.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, w terminie 3 dni od momentu powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o których mowa wyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia funkcji kierownika budowy/robót innej osoby niż wskazanej w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby, których Wykonawca powoływał się w ofercie :

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca:

Załącznik do umowy
Kalisz, dnia

.....
nazwa Wykonawcy
siedziba Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**Miejski Zarząd Dróg
i Komunikacji
ul. Złota 43
62-800 Kalisz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu**”, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ
za łączne wynagrodzenie w kwocie brutto**zł**
(słownie:),
w tym
Cena za jeden miesiąc świadczenia usługi określonej w SIWZ wynosi
netto..... zł, słownie złotych:
+ podatek VAT..... zł, słownie złotych:.....
razem brutto zł, słownie złotych:.....
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie zgodnym z zapisami pkt. 5 SIWZ.
3. Oferuję następującą liczbę stacji rowerowych
4. Oferuję rowery wyposażone w piasty o liczbie biegów
5. Oferuję następującą liczbę dodatkowo obsługiwanych języków
6. Oferujeszt. dodatkowych rowerów typu tandem.
7. Oferujęszt. dodatkowych rowerów typu cargo.
8. Zapoznałem się z treścią Siwz, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
9. Oświadczam, że osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi (kierownik budowy, kierownicy robót) posiadają wymagane prawem uprawnienia oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.
10. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
c).....

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

11. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne chwili składania oferty.

13. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;

1/ nazwa Wykonawcy(firma)*

2/ adres*

3/ Tel.* fax.

*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

n)

Podpisano:

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)

dnia,

*należy podać dane/uzupełnić

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
(nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22
ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie
wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8
ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3 do specyfikacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

złożone na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w
art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej
eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu”**

(Ja, My)*, niżej podpisan (y / i)*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam / y, że:*

1) nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej*,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należę / należymy do grupy kapitałowej*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

UWAGA: Należy przedłożyć oryginał

.....
.....
Miejscowość, data /pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

(*) – niepotrzebne skreślić

**** W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie muszą złożyć wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną**

Załącznik nr 4 do specyfikacji

<i>(pieczęć wykonawcy)</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
----------------------------	---

UWAGA:

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*
 - 1) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - 2) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
 - 3) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego*
 - 4) *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

W imieniu: _____

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji
systemu roweru miejskiego w Kaliszu
nr sprawy: ZP.271.1.8.2017**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (*należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby*) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

_____ dnia ____ __ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
spełniających wymagania określone w pkt. 9.2.3) a)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja	Opis i zakres wykonywanych robót	Data rozpoczęcia i zakończenia (d-m-r)	Wartość brutto	Nazwa i adres wykonawcy	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osoby/osób uprawnionej/nych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w punkcie 9.2.3) b)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Doświadczenie i wykształcenie, a także zakres wykonywanych czynności
Kierownik serwisu		
Kierownik projektu		

** - niepotrzebne skreślić

UWAGA*:

Wraz z w wypełnioną ww. tabelą wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden z poniższych dokumentów w odniesieniu do każdej z osób:

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć:
 - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
 - inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby, na których wykonawca polega będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
4. W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie umów o pracę z w/w osobami lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Daty zawarcia tych umów nie mogą być późniejsze

niż termin składania ofert wyznaczony w niniejszym postępowaniu przetargowym. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów wystąpi sytuacja o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 9.1.3) b) SIWZ.

.....
*Podpisy osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy*