

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn.:

**„Wykonanie i odnowa oznakowania poziomego na terenie miasta
Kalisza w 2017r. z podziałem na trzy rejony”**

Zatwierdził:

.....
dnia

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

.....

dnia

Sporządził:

.....

dnia

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu
ul. Złota 43
62-800 Kalisz

NIP: 618-19-21-763, Regon: 251026249

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz,

Telefon: 62 59 85 200

Faks: 62 59 85 201

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.bip.mzdik.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Wykonanie i odnowa oznakowania poziomego na terenie miasta Kalisza w 2017r. z podziałem na trzy rejony.”.

4.2. Miasto Kalisz zostało podzielone na trzy rejony, zgodnie z „Wykazem ulic”, stanowiącym załącznik do siwz.

4.3. Ogólna powierzchnia oznakowania wynosi j.n.:

Rejon I ok. 11.500 m² (plus ok. 400m²)*,

Rejon II	ok. 11.500 m ² (plus ok. 450 m ²)*,
Rejon III	ok. 17.000 m ² (plus ok. 3000 m ²)*

* Dotyczy oznakowania odblaskowego, cienkowarstwowego w kolorze czerwonym na przejściach dla pieszych, przejazdach dla rowerzystów i pasach ruchu dla rowerów.

Orientacyjna powierzchnia oznakowania poziomego o barwie niebieskiej stosowanego do oznakowania określonego w załączniku nr 9 do SIWZ.

UWAGA: należy zastosować farbę niebieską w kolorze RAL 5015.

Orientacyjna powierzchnia oznakowania poziomego o barwie niebieskiej:

Rejon I	ok. 1.800 m ²
Rejon II	ok. 1.200 m ²
Rejon III	ok. 1.300 m ²

Z uwagi na zaplanowane remonty częściowe nawierzchni bitumicznych niektórych ulic na terenie Kalisza, Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu zastrzega sobie możliwość tymczasowego wstrzymania odnowy oznakowania poziomego na tych ulicach do czasu realizacji zaplanowanych remontów.

- 4.4. Wykonanie oznakowania poziomego cienkowarstwowego odblaskowego wraz z uprzednim trasowaniem musi być zgodne z warunkami określonymi w „Szczegółowych warunkach technicznych dla znaków drogowych poziomych i warunkach ich umieszczania na drogach” stanowiącymi Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie „Szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach” (Dz. U. załącznik do nr 220, poz. 2181 z dnia 23 grudnia 2003r. z późniejszymi zmianami) oraz „Szczegółową Specyfikacją Techniczną określającą wymagania dotyczące wykonania i odnowy oznakowania poziomego cienkowarstwowego odblaskowego na ulicach miasta Kalisza” – załącznik do siwz.
- 4.5. Prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia polega na wykonaniu oznakowania wyłącznie malowarkami hydrodynamicznymi z wymuszoną aplikacją mikrokul szklanych z wykorzystaniem pojazdów oraz urządzeń zabezpieczających.
- 4.6. Wykonawca jest zobowiązany do:
- 1/ prowadzenia dziennika wykonanych robót,
 - 2/ zgłaszania inspektorowi nadzoru potrzeby wykonania niezbędnych robót w przypadku wystąpienia takich okoliczności,
 - 3/ terminowego i sprawnego wykonywania poleceń Zamawiającego w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia,
 - 4/ zapewnienia czytelności oznakowania w okresie udzielonej gwarancji,
 - 5/ w przypadku stwierdzenia w trakcie dokonywanego przeglądu starcia oznakowania poziomego, Wykonawca robót jest zobowiązany do odtworzenia tego oznakowania w terminie 3 dni od daty stwierdzenia.
- 4.7. Wykonawca zorganizuje tak realizację przedmiotu zamówienia, aby prace były prowadzone na głównych ulicach miasta Kalisza przy najmniejszym możliwym natężeniu ruchu pieszych i pojazdów tj. w godzinach wieczornych i nocnych, w dni powszednie po godz. 20⁰⁰ a w szczególnych przypadkach później oraz w dniach wolnych od pracy, w godzinach uzgodnionych z inspektorem nadzoru; pod groźbą rozwiązania umowy.
- 4.8. Wykonanie i odnowa oznakowania poziomego zrealizowane zostanie w całości z materiałów Wykonawcy.
- 4.9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.

- 4.10. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1622 z późn. zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
- 4.11. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy.
- 4.12. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.
- 4.13. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.). Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
- 4.14. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 6 miesięcy.
- 4.15. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 45.23.32.21 – 4 malowanie nawierzchni.

5. Termin wykonania zamówienia:

5.1. Termin obowiązywania umowy: do dnia 30.11.2017r.

5.2. Terminy realizacji:

- 1/ odnowa istniejącego oznakowania: w ciągu miesiąca od daty zawarcia umowy,
- 2/ wykonanie oznakowania poziomego miejsc postojowych dla pojazdu osoby niepełnosprawnej – w ciągu miesiąca od dnia zawarcia umowy,
- 3/ wykonanie nowego oznakowania nieuwzględnionego w załącznikach (w uzgodnieniu z Zamawiającym) - w ciągu tygodnia od pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.

5.3. Termin, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku:

- 1/ wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót o czas ich wystąpienia,
- 2/ wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, określonych odrębną umową, warunkujących prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, o czas niezbędny do ich wykonania.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne rejon.

6.2. Powierzchnia poszczególnych rejonów wynosi jak niżej:

- | | |
|-------------|---|
| - Rejon I | - 11.500 m ² (plus ok. 400m ²)* |
| - Rejon II | - 11.500 m ² (plus ok. 450m ²)* |
| - Rejon III | - 17.000 m ² (plus ok. 3000m ²)* |

Powierzchnia oznakowania poziomego o barwie niebieskiej wynosi jn.:

- Rejon I - ok. 1.800 m²
- Rejon II - ok. 1.200 m²
- Rejon III - ok. 1.300 m²

6.3. Warunkiem złożenia oferty częściowej jest:

6.3.1. w przypadku obsługi dwóch lub trzech rejonów przez jednego Wykonawcę, winien on wykazać się proporcjonalnie większą ilością sprzętu i wyposażenia technicznego od tej jaka została ustalona dla jednego rejonu w pkt. 9.2.3.b).

Powyższe nie dotyczy sprzętu do usuwania istniejącego oznakowania, które może pozostać w ilości 1 sztuki.

7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. **Informacja o przewidzianych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustaw, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. **Warunki udziału w postępowaniu.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200.000,00 zł.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonanie co najmniej 3 zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia tj.: prowadzili roboty w zakresie oznakowania poziomego na terenie miejskim o powierzchni minimum 5000m² w każdym roku (łącznie 15.000 m²), niezależnie od tego czy oferta będzie obejmować jeden, dwa czy trzy rejony,**

Zamawiający wymaga, aby roboty te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

b) Wykonawca musi wskazać, że dysponuje lub będzie dysponować przynajmniej następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia tj.:

– malowarka automatyczna wyposażona w pistolety natryskowe do farby i mikrokulek	- 2 szt.
– sprzęt umożliwiający usunięcie istniejącego oznakowania bez uszkodzenia nawierzchni (bezinwazyjnie)	- 1 szt.
– sprzęt do czyszczenia powierzchni z pyłu, kurzu, piasku, olejów i innych zanieczyszczeń	- 1 szt.
– kamizelki ochronne pomarańczowe odbłaskowe	-1szt./osobę w brygadzie roboczej
– tablice prowadzące ciągłe w prawo (lewo) U-3c (U-3d)	- 1 zestaw/ brygadę roboczą
– znaki drogowe C-9, C-10, A-14 z T-19	- 1 zestaw/brygadę roboczą
– taśmy ostrzegawcze	- 50 mb/brygadę roboczą
– pachołki drogowe U-23 a	- 50 szt./brygadę roboczą

– pojazd ze świetlnym przewoźnym zestawem do oznakowania robót	- 1 szt/ brygadę roboczą
--	--------------------------

Sprzęt, o którym mowa powyżej jest niezbędny do obsługi jednego rejonu.

W przypadku obsługi więcej niż jednego rejonu przez jednego Wykonawcę, winien on wykazać się proporcjonalnie większą ilością sprzętu i wyposażenia technicznego od tej jaka została ustalona dla jednego rejonu.

Powyższe nie dotyczy sprzętu do usuwania istniejącego oznakowania, które może pozostać w ilości 1 sztuki.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie warunku.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Przestanki wykluczenia Wykonawców.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

10.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

10.1.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.1.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu

zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.3 SIWZ.
- 10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:
 - a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załączniku nr 1 i 2 zamieszczonych w SIWZ .
- 11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie na formularzu nr 3 zamieszczonym w niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 11.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - b) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ).

11.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1. b) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *roboty budowlane* były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 2/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit. a, c, d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9. lit. b/ SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 11.9. lit. a/ i c/ SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia propozycja zobowiązania - (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez

Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.

12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.

12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.7.2.

12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2 SIWZ.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym:

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.2 SIWZ.
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 14.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 62 59 85 201**, z zastrzeżeniem pkt. 14.2.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie.
- 14.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.3. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.
- 14.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
1/ Marcin Cieloszyk tel. 62 59 85 209
2/ Donata Gadzinowska tel. 62 59 85 209
- 14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.Wadium.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości j.n.:
REJON I – 1.500,00 PLN
REJON II – 1.500,00 PLN
REJON III – 1.500,00 PLN
- 15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, mBank SA 11 1140 1993 0000 5508 1100 1005 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy ZP.271.1.6.2017”.
- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

16.Termin związania ofertą.

- 16.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania

- ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
 - 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 17.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 17.2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” oraz formularz cenowy,
- 17.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ;
 - 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał) – załącznik nr 4,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 17.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 17.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na wykonanie oznakowania poziomego na terenie miasta Kalisza w 2017r. na terenie REJONU** (wpisać jakiego rejonu oferta dotyczy)”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 17.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.8. Dla uniknięcia sporów, kogo należy uważać za *osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy* należy kierować się następującymi zasadami.
- 17.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności i gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).*
- 17.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 17.10. a) lub
 - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 17.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 17.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:
- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 17.10. a).
- Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 17.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*
- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 17.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna wymagane jest załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich współników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

17.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 17.8.1 c) i 17.10 b) czy 17.11.*

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

18.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja).

Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

19.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **05.04.2017r. do godz. 12:00 wyłącznie** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43 62-800 Kalisz – I piętro.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.04.2017r.** o godz. **12:15** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu - pokój nr 102.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

20.1. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia wymienione w pkt. 4 – „Opis przedmiotu zamówienia” niniejszej specyfikacji.

20.2. Cena ofertowa, podana w „Formularzu oferty”, powinna być wyliczona w oparciu o formularz cenowy – stanowiący załącznik do SIWZ wraz z podatkiem od towarów i usług.

20.3. Cenę należy obliczyć przy założeniu następujących danych:

Rejon I:

B1 = 11.500 m² – powierzchnia malowania farbą białą,

Cz1 = 450 m² – powierzchnia malowania farbą czerwoną,

$N1 = 1.800 \text{ m}^2$ – powierzchnia malowania farbą niebieską,

Rejon II:

$B2 = 11.500 \text{ m}^2$ – powierzchnia malowania farbą białą,

$Cz2 = 450 \text{ m}^2$ – powierzchnia malowania farbą czerwoną,

$N2 = 1.200 \text{ m}^2$ – powierzchnia malowania farbą niebieską,

Rejon III:

$B3 = 17.000 \text{ m}^2$ – powierzchnia malowania farbą białą,

$Cz3 = 3.000 \text{ m}^2$ – powierzchnia malowania farbą czerwoną,

$N3 = 1.300 \text{ m}^2$ – powierzchnia malowania farbą niebieską.

$Ao = 100 \text{ m}^2$ – powierzchnia istniejącego oznakowania poziomego przewidywanego do usunięcia w każdym rejonie.

Bezpośrednie wyliczenie wskaźnika cenowego danej oferty przy określonym powyżej zakresie rzeczowym nastąpi w oparciu o wzór:

Rejon I : $Wc = (B1 \times C1/I) + (Cz1 \times C2/I) + (N1 \times C3/I) + (Ao \times U1)$,
 Rejon II : $Wc = (B2 \times C1/II) + (Cz2 \times C2/II) + (N2 \times C3/II) + (Ao \times U2)$,
 Rejon III: $Wc = (B3 \times C1/III) + (Cz3 \times C2/III) + (N3 \times C3/III) + (Ao \times U3)$.

Gdzie:

C1/I, C1/II, C1/III	– cena netto wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowarstwowego odblaskowego białego na terenie odpowiednio: rejonu I, II, III
C2/I, C2/II, C2/III	– cena netto wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowarstwowego odblaskowego czerwonego na terenie odpowiednio: rejonu I, II, III
C3/I, C3/II, C3/III	– cena netto wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowarstwowego odblaskowego niebieskiego na terenie odpowiednio: rejonu I, II, III
U1, U2, U3	– cena netto usunięcia 1 m ² istniejącego oznakowania poziomego na terenie odpowiednio: rejonu I, II, III

- 20.4. Oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać w szczególności wszystkie koszty wykonania zadania, koszty robocizny, materiałów, roboty towarzyszące i tymczasowe.
- 20.5. Wykonawca zobowiązany jest ująć w ofercie wszelkie elementy wymagane specyfikacją i pozwalające na prawidłowe pod względem technicznym wykonanie zamówienia.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria;
1/ Cena - 60 pkt.,
2/ Okres gwarancji – 20 pkt.,
3/ Liczba zespołów roboczych – 20 pkt.

21.2. Opis kryterium „Cena”.

Oferta z najniższą ceną jednostkową brutto uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{W_{cn}}{W_c} \times 60$$

Gdzie:

Wcn – najniższa cena oferty

Wc – cena oferty ocenianej

21.3. Opis kryterium „Okres gwarancji” (G) rozpatrywane będzie na podstawie długości okresu gwarancji zadeklarowanej przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym”.

- 1/ Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 6 miesięcy.
- 2/ Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniany przy ocenie ofert to 9 miesięcy.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji wyłącznie w pełnych miesiącach.

Wykonawcy otrzymają następującą liczbę punktów:

- za okres gwarancji wynoszący 6 miesięcy – 0 punktów,
- za okres gwarancji wynoszący 7 miesięcy – 5 punktów,
- za okres gwarancji wynoszący 8 miesięcy – 10 punktów,
- za okres gwarancji wynoszący 9 miesięcy – 20 punktów.

21.4. Opis kryterium „Liczba zespołów roboczych” (R) rozpatrywane będzie na podstawie liczby zespołów roboczych realizujących zadanie w jednym rejonie.

Jako jeden „zespół roboczy” należy rozumieć całość sprzętu i wyposażenia technicznego wyszczególnionego w załączniku nr 6 „Potencjał techniczny”.

UWAGA: Sprzęt do usuwania istniejącego oznakowania może pozostać w liczbie 1 sztuki na jeden rejon.

Najmniejsza wymagana przez Zamawiającego liczba zespołów roboczych to 1 na jeden rejon. Największa możliwa liczba zespołów roboczych to 3 na jeden rejon.

Wykonawcy otrzymają następującą liczbę punktów:

- za 1 zespół roboczy na jeden rejon – 0 punktów,
- za 2 zespoły robocze na jeden rejon – 10 punktów,
- za 3 zespoły robocze na jeden rejon – 20 punktów.

Oferta najkorzystniejsza to oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P) stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów „Cena”, „Okres gwarancji” i „Liczba zespołów roboczych” wyliczoną na podstawie poniższego wzoru.

$$P = C + G + R$$

Gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji”,

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba zespołów roboczych”.

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na trzy rejony pod warunkiem złożenia formularza cenowego do oferty na każdy rejon oddzielnie.

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 22.1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 22.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 22.3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 23.2. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 23.3. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie, jako najkorzystniejsza, **przed podpisaniem umowy przedłoży szczegółowy harmonogram rzeczowy** uwzględniający częstotliwość oczyszczania ulic, opracowany na podstawie wykazu ulic stanowiącego integralną część SIWZ.
- 23.4. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.2., 22.3., stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 24.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 24.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 24.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu - mBank SA 38 1140 1993 0000 5508 1100 1004 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy ZP.271.1.6.2017”.
- 24.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 24.5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu, z którego treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji).
- 24.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować
 - 1/ 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot części zabezpieczenia,
 - 2/ 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.
- 24.7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:

1/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

- a/ w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót o czas ich występowania, co wymaga potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wpisem do dziennika budowy,
- b/ w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Siwz, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków.

2/ Zmiany wartości wynagrodzenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w następujących wypadkach:

- a/ ustalenia ostatecznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które zostanie wyliczone po odbiorze robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego, na podstawie przeprowadzonego obmiaru, sporządzonego przez Wykonawcę potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym oraz rzeczywiście wykonanymi i odebranymi przez Zamawiającego ilościami robót (§ 8 ust. 3 umowy),
- b/ zmiany obowiązującej stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.

4/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby których Wykonawca powoływał się w ofercie :

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 26.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 26.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a/ określenia warunków udziału w postępowaniu
 - b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c/ odrzucenia oferty odwołującego;
 - d/ opisu przedmiotu zamówienia;
 - e/ wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 26.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu .

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

26.5. Terminy wniesienia odwołania:

26.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

26.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

26.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

26.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

26.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

26.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

27. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

29. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

30. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

32.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

32.2. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.

32.3. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:

- 1/ zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac,
- 2/ termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
- 3/ określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty - termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług; z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wyłącza się możliwość dokonywania potrąceń innych niż z tytułu dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- 4/ postanowienia dotyczące możliwości rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- 5/ ustalenie takiego okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości Wykonawcy wobec Zamawiającego.

32.4. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców w zakresie robót budowlanych, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni przed planowanym terminem podpisania tej umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę na zasadach określonych w § 2 Projektu umowy.

32.5. Wszelkie zmiany umów, o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego na zasadach określonych § 2 Projektu umowy.

32.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy udziale podwykonawców.

32.7. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

32. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

32.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób:

- kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- 32.2. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić właściwemu branżowemu inspektorowi nadzoru kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
- 32.3. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** - załącznik nr 1 (do wypełnienia),
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ załącznik nr 2** (do wypełnienia);
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*propozycja*) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY PZP** - załącznik nr 3 (do wypełnienia),
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja*)– **SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** – zgodnie z pkt 11.7 SIWZ - załącznik nr 4 (do wypełnienia),
7. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5 (do wypełnienia).
8. Potencjał techniczny - załącznik nr 6 (do wypełnienia).
9. Wykaz ulic objętych oznakowaniem poziomym - załącznik nr 7,
10. Wykaz nowego oznakowania poziomego do wykonania - załącznik nr 8,
11. Wykaz miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych - załącznik nr 9,
12. Formularz cenowy – załącznik nr 10.

PROJEKT UMOWY
UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43, 62-800 Kalisz** reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

mającym swą siedzibę:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania i odnowy oznakowania poziomego na terenie miasta Kalisza w 2017r. z podziałem na trzy rejony: REJON I/II/III***.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP.271.1.6.2017 stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy złożonej Zamawiającemu stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**niepotrzebne skreślić*

§ 2

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą, których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie Pzp.
6. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
7. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:
 - 1/ zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac, chyba że ustalono wynagrodzenie ryczałtowe,
 - 2/ termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
 - 3/ określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty - termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług; z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wyłącza się możliwość dokonywania potrąceń innych niż z tytułu dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 4/ postanowienia dotyczące możliwości rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 5/ ustalenie takiego zakresu i okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby co najmniej pokrywał się zakresem i okresem odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości na przedmiot umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz z wnioskiem o jej zatwierdzenie w terminie 14 dni przed planowanym terminem zawarcia tej umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z tym

- zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
9. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z wnioskiem o jej zatwierdzenie, oraz zgodą Wykonawcy, jeżeli zgodnie z ust. 8 jest wymagana, Zamawiający zaakceptuje na piśmie projekt umowy o podwykonawstwo albo zgłosi na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w Siwz lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7 pkt 3.
 10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 8, projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Ponownie przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w ust. 9.
 11. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 13. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 12, zgłasza na piśmie sprzeciw do tej umowy, jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w Siwz lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 7 pkt 3.
 14. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 13, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 15. Postanowienia ust. 8 – 14 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 16. W wypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
 17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 7 pkt. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
 18. Postanowienia ust. 16 – 17 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
 19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
 20. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją niniejszej umowy.
 21. Wykonawca ma obowiązek terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane roboty.

§ 3

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli pracowników fizycznych, kierowców, operatorów.

2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1 musi przed rozpoczęciem wykonywania przez nie czynności w zakresie realizacji zamówienia przedstawić inspektorowi nadzoru kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W przypadku podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich, w odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, należy przedłożyć wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby wymienione w ust. 1 nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
3. Jeżeli czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót będzie wykonywać osoba wymieniona w ust. 1, niezatrudniona na podstawie umowy o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 12) za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 4

1. Termin wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) odnowa istniejącego oznakowania: w ciągu miesiąca od daty zawarcia umowy,
 - 2) wykonanie oznakowania poziomego miejsc postojowych dla pojazdu osoby niepełnosprawnej: w ciągu miesiąca od daty zawarcia umowy,
 - 3) wykonanie nowego oznakowania nieuwzględnionego w załącznikach (w uzgodnieniu z Zamawiającym) - w ciągu tygodnia od pisemnego zlecenia przez Zamawiającego.
2. Umowa została zawarta na czas oznaczony do dnia 30.11.2017r.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy. Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości liczy się od dnia dokonania odbioru częściowego lub końcowego oraz od dnia usunięcia wad stwierdzonych w wyniku danego odbioru.
2. Termin rękojmi za wady i gwarancji jakości ustala się na miesięcy.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Wady zostaną usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia pisemnie Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Naruszenie wymogu określonego w ust. 1 skutkować będzie:
 - 1) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy i
 - 2) uprawnieniem do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w oparciu o ceny i ilości wykonanych robót zawarte w ofercie Wykonawcy.
2. Strony ustalają wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości brutto: zł (słownie:.....).
3. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostanie w oparciu o rzeczywiste ilości Wykonanych robót (potwierdzone protokołami odbioru) i ceny jednostkowe przedstawione w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawionych na podstawie pozytywnych odbiorów częściowych wykonanych robót oraz faktury końcowej wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego.
6. Faktury będą płatne w terminie 30 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktury muszą zawierać następujące informacje:
 - 1/ Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP: 6180015933,
 - 2/ Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.
9. Warunkiem zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia objętego fakturą, jest dołączenie do każdej wystawionej faktury, zestawienia robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty w całości, a także oryginałami oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty całej kwoty wynikającej z wystawionej faktury lub rachunku. W wypadku nie załączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczenia odsetek przez Wykonawcę.
10. W przypadku gdy roboty, dostawy lub usługi były wykonane osobiście przez Wykonawcę do wystawionej faktury Wykonawca winien załączyć oświadczenie, że roboty, dostawy lub usługi były wykonane bez udziału podwykonawców.
11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. W przypadku zgłoszenia w terminie określonym w ust. 14 uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie może nastąpić bez uprzedniej udzielonej na piśmie zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 2, tj. w wysokości: PLN.
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w niżej wymienionych terminach:
 - 1) 80% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 20% zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10

1. Wykonawca zorganizuje realizację przedmiotu umowy tak, aby zlecone prace były prowadzone na głównych ulicach miasta Kalisza przy najmniejszym możliwym natężeniu ruchu pieszych i pojazdów tj. w godzinach wieczornych i nocnych, w dni powszednie po godz. 20⁰⁰ a w szczególnych przypadkach później oraz w dniach wolnych od pracy, w godzinach uzgodnionych z inspektorem nadzoru pod groźbą wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawca zapewni wymagany sprzęt do bezpiecznego prowadzenia prac pod ruchem na drodze: odpowiednie ubrania robocze, kamizelki odblaskowe, lampy błyskowe, tablice odblaskowe (U-3c,d i U-20a), odblaskowe znaki drogowe, zgodne z warunkami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie Szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2003r. Nr 220, poz. 2181 z późn. zm.), taśmę ostrzegawczą, pachołki, odpowiedni transport do przewozu ww. sprzętu oraz materiałów, zestaw do zabezpieczenia robót drogowych zamontowany na pojeździe lub przyczepie. Brak ww. sprzętu, nieodpowiednia jego jakość i ilość będzie skutkować wstrzymaniem robót.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że obowiązki inspektorów nadzoru powierzył:
 - 1) Rejon I* :
 - 2) Rejon II*:
 - 3) Rejon III*:
2. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest
3. Przedstawicielem Wykonawcy będzie kierownik robót
4. Wymienione w ust. 1-2 osoby, upoważnione są w imieniu Zamawiającego do zatwierdzania częściowych lub końcowego protokołu odbioru robót, potwierdzania ich wykonania oraz sprawdzania obmiarów robót.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru lub koordynatora i zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.

*niepotrzebne skreślić

§ 12

1. Odbiory częściowe i odbiór końcowy wykonanych robót zostaną przeprowadzone przez przedstawicieli Wykonawcy i inspektora nadzoru, na podstawie gotowości, zgłoszonej przez Wykonawcę.
2. O gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego lub końcowego w ciągu 5 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, potwierdzonej przez inspektora nadzoru.
4. Warunkiem zgłoszenia do odbioru częściowego i końcowego jest skompletowanie przez Wykonawcę i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, do których należą w szczególności:
 - 1) sprawdzona księga obmiarów robót,
 - 2) wyniki badań powłok malarskich.
5. W przypadku wątpliwości co do jakości wykonanego oznakowania, Zamawiający może zlecić wykonanie badań jakości technicznej wykonanego oznakowania w zakresie widzialności w dzień, widzialności w nocy i szorstkości, przez niezależne laboratorium.
6. Koszt badań o których mowa w ust. 5 potwierdzających wadliwe wykonanie oznakowania pokrywa Wykonawca, w przypadku przeciwnym Zamawiający.
7. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia realizacji robót lub nie przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający może odmówić odbioru.
8. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia Zamawiający może odmówić odbioru, wyznaczając Wykonawcy termin usunięcia wad.
9. Odbiór robót nastąpi w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nieterminowe wykonanie robót w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia, z tym że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2.
 - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do wykonania nowego oznakowania w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu określonego w zleceniu, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 3),
 - 3) za wykonanie zamówienia mniejszą ilością zespołów niż zadeklarowane w ofercie w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień, z tym że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2.
 - 4) za nieprzedłożenie lub nie przedłożenie w terminie określonym w § 2 ust. 8, do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2
 - 5) za nieprzedłożenie lub nie przedłożenie w terminie określonym w § 2 ust. 12 poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2,
 - 6) za nieprzedłożenie lub nie przedłożenie w terminie określonym w § 2 ust.16. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmiany w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2,
 - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, lub dalszego podwykonawcy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2,

- 8) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2,
- 9) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2,
- 10) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, z tym że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2.
- 11) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2.
- 12) za przebywanie na placu budowy osoby, o której mowa w § 3 niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 2.
3. Kara umowna winna być uiszczona na rachunek Zamawiającego w dacie określonej w nocie księgowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 13 ust. 1 w przypadku gdy:
 - 1/ Wykonawca nie dotrzymuje umownego lub przesuniętego terminu zakończenia wykonania robót - w terminie 30 dni od upływu terminu zakończenia wskazanego w umowie bądź aneksie do umowy,
 - 2/ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta z winy Wykonawcy trwa dłużej niż 2 dni – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość
 - 3/ Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem - w terminie 30 dni od dnia w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość
 - 4/ Wykonawca wykonuje roboty z wykorzystaniem materiałów innych niż zawarte w jego ofercie lub niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, niniejszej umowie albo ogólnie przyjętych norm jakościowych – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.
2. W wypadkach nieskorzystania z zastrzeżonego w ust. 1 umownego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 13 ust. 1.
3. Konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego, bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 13 ust. 1.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:

1/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

- c/ w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót o czas ich występowania, co wymaga potwierdzenia przez inspektora nadzoru inwestorskiego, wpisem do dziennika budowy,
- d/ w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Siwz, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków.

2/ Zmiany wartości wynagrodzenia:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w następujących wypadkach:

- c/ ustalenia ostatecznego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, które zostanie wyliczone po odbiorze robót budowlanych, stanowiących przedmiot umowy, zatwierdzonym protokołem odbioru końcowego, na podstawie przeprowadzonego obmiaru, sporządzonego przez Wykonawcę potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zaakceptowanego przez Zamawiającego, zgodnie z przyjętymi cenami jednostkowymi określonymi w formularzu cenowym oraz rzeczywiście wykonanymi i odebranymi przez Zamawiającego ilościami robót (§ 8 ust. 3 umowy),
- d/ zmiany obowiązującej stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.

4/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby których Wykonawca powoływał się w ofercie :

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający i 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kalisz, dnia

.....
nazwa Wykonawcy
siedziba Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**Miejski Zarząd Dróg
i Komunikacji
ul. Złota 43
62-800 Kalisz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Wykonanie i odnowa oznakowania poziomego na terenie miasta Kalisza w 2017r. z podziałem na trzy rejony**”, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ
j.n.:

REJON I za cenę bruttozł*
(słownie złotych:)

REJON II za cenę bruttozł*
(słownie złotych:)

REJON III za cenę bruttozł*
(słownie złotych:)

* niepotrzebne skreślić

2. Do wykonania powyższego zadania użyjemy następującej farby:

.....

(podać nazwę farby)

Grubość powłoki znaku poziomegomm.

Dozowanie składników w zależności od rodzaju farby:

- | | |
|------------------|-------------------------|
| - farba | -g/m ² |
| - mikrokule | -g/m ² |
| - rozpuszczalnik | -g/m ² |

3. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.

4. Udzielam rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres:

Rejon I**

Rejon II**

Rejon III**

** niepotrzebne skreślić

5. Liczba zespołów roboczych:

Rejon I**

Rejon II**

Rejon III**

** niepotrzebne skreślić

6. Zapoznałem się z treścią Siwz, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

7. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

c).....

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

8. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne chwili składania oferty.

10. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;

1/ nazwa Wykonawcy(firma)*

2/ adres*

3/ Tel.* fax.

*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

n)

Podpisano:

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)

dnia,

*należy podać dane/uzupełnić

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
(nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22
ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie
wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8
ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: , w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

złożone na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w
art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Wykonanie i odnowa oznakowania poziomego na terenie miasta Kalisza w 2017r.
z podziałem na trzy rejony”**

(Ja, My)*, niżej podpisan (y / i)*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam / y, że:*

1) nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należę / należymy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

UWAGA: Należy przedłożyć oryginał

.....
.....
Miejscowość, data /pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

(*) – niepotrzebne skreślić

**** W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie muszą złożyć wszyscy wykonawcy składający
ofertę wspólną**

<p>(pieczęć wykonawcy)</p>	<p>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</p> <p>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</p>
------------------------------	--

UWAGA:

=> Niniejsze zobowiązanie – zgodnie z pkt 11.6 SIWZ;

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu: _____

 (pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

 (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

 (nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Wykonanie i odnowa oznakowania poziomego na terenie miasta Kalisza w 2017r.
 z podziałem na trzy rejony
 nr sprawy: ZP.271.1.6.2017**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT
spełniających wymagania określone w pkt. 9.2.3) a)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja usługi	Opis i zakres wykonywanych usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Nazwa i adres wykonawcy usługi	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osoby/osób uprawnionej/nych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

.....dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje lub będzie dysponował* Wykonawca, potwierdzający spełnienie warunków o których mowa w pkt. 9.2.3.b) Siwz.

Opis (rodzaj, nazwa producenta, model)	Liczba jedn.	Własny lub udostępniony (nazwa właściciela – umowa)
- malowarka automatyczna wyposażona w pistolety natryskowe do farby i mikrokulek,	2 szt.	
- sprzęt umożliwiający mechaniczne usunięcie oznakowania istniejącego bez naruszania nawierzchni (bezinwazyjnie),	1 szt.	
- sprzęt do czyszczenia powierzchni z pyłu, kurzu, piasku, olejów i innych zanieczyszczeń,	1 szt.	
- kamizelka ochronna pomarańczowa odblaskowa,	1 szt. / osobę w brygadzie roboczej	
- tablica prowadząca ciągła w prawo (lewo) U-3c (U-3d),	1 zestaw / brygadę roboczą	
- znaki drogowe C-9, C-10, A-14 z T19,	1 zestaw / brygadę roboczą	
- taśmy ostrzegawcze białe-czerwone,	50 mb / brygadę roboczą	
- pachółki drogowe U-23a,	50 szt. / brygadę roboczą	
- pojazd ze świetlnym przewoźnym zestawem do oznakowania robót	1 szt. / brygadę roboczą	

UWAGA: Lica wszystkich znaków drogowych oraz tablic prowadzących i pachółków wykonana z folii odblaskowej typ 2. Wielkość znaków tymczasowych – grupa znaków dużych (D).

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób

WYKAZ ULIC OBJĘTYCH OZNAKOWANIEM POZIOMYM REJON I

1	3-go Maja	41	Sukiennicza
2	Al. Wolności (usunąć koperty przy banku Raiffeisen i budynku nr 18)	42	Śródmiejska
3	Babina	43	Targowa
4	Bankowa	44	Teatralna
5	Browarna	45	Ułańska
6	Chopina	46	Wał Staromiejski
7	Ciasna	47	Warszawska (bez odcinka od ul. Łódzkiej do pl. Kilińskiego)
8	Czaszkowska	48	Wierzbowa
9	Długosza	49	Wodna
10	Fabryczna	50	Zamkowa
11	Grabarska	51	Złota
12	Grodzka		
13	Harcerska		
14	Jabłkowskiego		
15	Jasna		
16	Joselewicza		
17	Kanonicka		
18	Kazimierzowska		
19	Kolegialna		
20	Kopernika		
21	Kościuszki		
22	Lotnicza		
23	Łazienna		
24	Mariańska		
25	Narutowicza		
26	Niecała		
27	Nowy Rynek		
28	Parczewskiego		
29	Piekarska		
30	Piskorzewska		
31	Plac Bogusławskiego		
32	Plac Jana Pawła II		
33	Plac św. Józefa		
34	Plac św. Stanisława		
35	Poznańska +parking przy Cmentarzu Komunalnym		
36	Przechodnia		
37	Pułaskiego		
38	Rumińskiego		
39	Rzeźnicza		
40	Stawiszyńska		

WYKAZ ULIC OBJĘTYCH OZNAKOWANIEM POZIOMYM REJON II

1	Asnyka	45	Rondo Unii Europejskiej
2	Będzińska	46	Rzemieślnicza
3	Bieszczadzka	47	Rzymska
4	Bolesława Chrobrego	48	Serbinowska (odc. Górnośląska – Ostrowska)
5	Braci Niemojowskich	49	Skalmierzycka
6	Budowlanych	50	Spółdzielcza
7	Cegielniana	51	Staszica (odc. Górnośląska – Skalmierzycka)
8	Chelmska	52	Sudecka
9	Chocimska	53	Szlak Bursztynowy (odc. Łódzka – Częstochowska)
10	Cieszyńska	54	Śnieżna
11	Częstochowska	55	Tatrzańska
12	Dworcowa	56	Torowa
13	Działkowa	57	Zagorzynek
14	Elektryczna	58	Zakopiańska
15	Głogowska	59	Zielona
16	Górnośląska	60	Żwirki i Wigury
17	Grunwaldzka		
18	Handlowa		
19	Karpacka		
20	Kołobrzeska		
21	Kordeckiego		
22	Kresowa		
23	Księżnej Jolanty		
24	Kujawska		
25	Legionów		
26	Leśna		
27	Lipowa		
28	Lubelska		
29	Łączna		
30	Łęgowa		
31	Łowicka		
32	Łódzka (odc. od Łęgowej do mostu na rz. Swędrni)		
33	Marii Konopnickiej		
34	Miast Partnerskich		
35	Mieczysława Starego		
36	Nowy Świat		
37	Obozowa		
38	Ostrowska		
39	Podmiejska (odc. Górnośląska – Rondo Westerplatte)		
40	Pokrzywnicka		
41	Połaniecka		
42	Polna (odc. Górnośląska - Budowlanych)		
43	Prastara		
44	Rajskowska		

WYKAZ ULIC OBJĘTYCH OZNAKOWANIEM POZIOMYM REJON III

1	Al. Wojska Polskiego
2	Armii Krajowej (przed przystąpieniem do odnowy należy skontaktować się z MZDiK)
3	Biskupicka
4	Borkowska
5	Boya Żeleńskiego
6	Cmentarna
7	Długa
8	Dobrzecka
9	Do Strugi
10	Generała Sikorskiego
11	Godebskiego
12	Górna
13	Hanki Sawickiej
14	Koszutskiego
15	Łącznik Wojska Polskiego – Hanki Sawickiej
16	Majkowska
17	Malinowa
18	Mickiewicza
19	Młynarska (przed przystąpieniem do odnowy należy skontaktować się z MZDiK)
20	Morelowa
21	Obwodnica Nowych Skalmierzyc (w granicach m. Kalisza)
22	Piłsudskiego
23	Podmiejska (odc. Rondo Westerplatte – Stanczukowskiego)
24	Polna (odc. Górnośląska – Graniczna)
25	Robotnicza
26	Rondo Westerplatte
27	Serbinowska (odc. Widok – Górnośląska)
28	Skarszewska
29	Skłodowskiej – Curie
30	Spacerowa
31	Stanczukowskiego
32	Staszica (odc. Górnośląska – Urzędnicza)
33	Św. Michała
34	Toruńska
35	Tuwima
36	Widok
37	Wojciechowskiego (przed przystąpieniem do odnowy należy skontaktować się z MZDiK)
38	Wrocławska
39	Wyspiańskiego
40	Żeromskiego

WYKAZ NOWEGO OZNAKOWANIA POZIOMEGO DO WYKONANIA NA TERENIE REJONÓW I, II i III

REJON I

1. Narutowicza (prawa strona patrząc od ul. Śródmiejskiej) – wykonać linię P-19 przy miejscach postojowych,
2. Wjazd na targowisko przy ul. 3 Maja – zakończenie linii P-4 przed zjazdem na teren szkoły,
3. Warszawska-Brzozowa – wykonać linie P-4 i P-1e na skrzyżowaniu – wg rysunku MZDiK,
4. Rzeźnicza – wykonać koperty dla samochodów dostawczych na odcinku od ul. Franciszkańskiej do znaku B-36 (po lewej stronie ulicy),
5. Poznańska – wydłużyć linię P-4 na odcinku od cmentarz w kierunku granicy miasta – wg projektu organizacji ruchu MZDiK,
6. Poznańska / Korczak – wyznaczenie nowego przejścia dla pieszych (szczegóły do omówienia z MZDiK),
7. Harcerska (przed ul. Widok) – wydłużenie linii P-17 w stronę ul. Dobrzeckiej,
8. Śródmiejska / al. Wolności – Wykonanie linii P-17 na całej zatoce autobusowej,
9. Sadowa/Wojska Polskiego – usunięcie strzałki w prawo (P-8d) na środkowym pasie ruchu.

REJON II

1. Częstochowska/Braci Gillerów – wykonać linię ciągłą przed przejściem dla pieszych (dla jadących od strony ul. Ks. Jolanty),
2. Łódzka 135 – korekta znaku P-21 „powierzchnia wyłączona” – szczegóły do ustalenia z MZDiK,
3. Asnyka (odc. Staszica-Polna) – wykonać przejścia dla pieszych przy Staszica i Polnej, linię P-12 i napis STOP,
4. Lipowa/Rogatka – wykonać linie P-14 przed przejściem dla pieszych oraz linię P-2a i P-1b,
5. Kubusia Puchatka – na końcu ulicy wykonać kopertę na połowie szerokości jezdni (przed połową bez barierkach ochronnych) – szczegóły do ustalenia z MZDiK,
6. Częstochowska/Parafialna – wykonać linię P-1e w ciągu P-4 na wysokości skrzyżowania,
7. Droga wewnętrzna przy Zespole Szkół nr 10 (ul. Podmiejska) – wykonać oznakowanie poziome progu zwalniającego z kostki brukowej betonowej z wyznaczonym na nim przejściem dla pieszych,
8. Ptolemeusza-Galla Anonima – wykonać przejścia dla pieszych w obrębie skrzyżowania – szczegóły do ustalenia z MZDiK,
9. Częstochowska 185 – wyznaczyć linię jednostronnie przekraczalną P-3b na wysokości bramy firmy CHATA VOX (linia ma umożliwiać ZJAZD z ul. Częstochowskiej na teren firmy),
10. Okrąglicka / Łódzka – odsunięcie linii P-14 kilka metrów od sygnalizatora (szczegóły do ustalenia z MZDiK w Kaliszu),
11. Rzymska/Antyczna – zmienić linie P-1e na P-3b (linia przerywana od strony ul. Antycznej) oraz wykonać P-12 na całej szerokości wlotu ul. Antycznej (plus napis STOP).

REJON III

1. Bursche 6 i 10 - wyznaczyć stanowiska postojowe zgodnie z tabliczkami T-30 pod znakami D-18,
2. Gen. Sikorskiego – odnowić linie jednostronnie przerywane P-3b na wysokości zjazdów do firmy TOMPOL (odcinek od ul. Skarszewskiej do ul. Warszawskiej),
3. Zjazd do Hali Arena/Hanki Sawickiej – wykonać P-4 i P-13 na wlocie drogi wewnętrznej z Hali Arena w ul. H. Sawickiej oraz uzupełnić P-10 o linię P-14 (od strony Hali Arena),
4. Al. Wojska Polskiego/wlot przy salonie Skody – zmienić P-10 na P-10+P-11 (łączone), usunąć starą i wykonać nową linię P-4 (w nowej osi jezdni) oraz dostosować P-14 do nowej szerokości pasa ruchu – szczegóły do ustalenia z MZDiK,
5. Armii Krajowej i Wojciechowskiego – zmienić oznakowanie zgodnie z projektem MZDiK nr WIR.4020.66.2016,
6. Wrocławska-25 Pułku Artylerii – wykonać na jezdni ul. Wrocławskiej przed skrzyżowaniem z ul. 25 Pułku Artylerii znaki A-17 i napisy SZKOŁA.

WYKAZ MIEJSC POSTOJOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**REJON I**

- | | |
|---|--|
| 1. Aleja Wolności (Bank PKO) | 38. Pl. Św. Józefa (od strony Starostwa Powiatowego)
(3 stanowiska) |
| 2. Aleja Wolności (Energa) | 39. Pl. Św. Józefa 1 |
| 3. Aleja Wolności (Villa Calisia) | 40. Pl. Św. Józefa 24b |
| 4. Aleja Wolności (po stronie Hotelu Europa) | 41. Pl. Wojciecha Bogusławskiego |
| 5. Aleja Wolności (naprzeciw Hotelu Europa) | 42. Podgórze 8 |
| 6. Babina | 43. Podkowińskiego (przychodnia) |
| 7. Babina 1 | 44. Poznańska 21 |
| 8. Babina 10 | 45. Poznańska 23 |
| 9. Browarna 8 | 46. Poznańska 25 |
| 10. Ciasna 21 | 47. Pułaskiego (odc. Śródmiejska – Ułańska) |
| 11. Czaszkowska 12a | 48. Pułaskiego 58 |
| 12. Czaszkowska 14 | 49. Rumińskiego 1 |
| 13. Czaszkowska 8 (2 stanowiska) | 50. Rzeźnicza |
| 14. Czaszkowska (odcinek Pułaskiego - Fabryczna)
(2 stanowiska) | 51. Sukiennicza |
| 15. Fabryczna (przy szkole) | 52. Szkolna 6 |
| 16. Fabryczna 1a | 53. Śródmiejska (na wysokości kościoła) |
| 17. Garbarska 6 | 54. Śródmiejska (przychodnia) (2 stanowiska) |
| 18. Grodzka 2 | 55. Św. Stanisława (3 stanowiska) |
| 19. Grodzka 16 (2 stanowiska) | 56. Św. Stanisława 6 |
| 20. Jabłkowskiego 12 | 57. Targowa (biuro PTTK) |
| 21. Joselewicza 2a | 58. Targowa (BOSPP) |
| 22. Kanonicka (apteka) | 59. Towarowa |
| 23. Kazimierzowska (odc. Sukiennicza – Śródmiejska)
(2 stanowiska) | 60. Warszawska 1 |
| 24. Kazimierzowska 5 | 61. Wodna 3 |
| 25. Kolegialna | 62. Zamkowa 2 |
| 26. Konopnickiej 9-13 | 63. Zamkowa (poczta) (2 stanowiska) |
| 27. Konopnickiej 17 | 64. Złota 12 |
| 28. Kościuszki (Urząd Miasta) (2 stanowiska) | 65. Złota (wjazd BZWBK) |
| 29. Krótka 3 (przy bibliotece) | 66. Złota 13 |
| 30. Łazienna (odcinek Mariańska-Kolegialna) | |
| 31. Narutowicza 4 | |
| 32. Nowy Rynek (przy ul. Ciasnej) | |
| 33. Nowy Rynek (na wprost Galerii Tęcza) | |
| 34. Parczewskiego (Bank BZWBK) | |
| 35. Parczewskiego (Bar Oliwia) | |
| 36. Parczewskiego (odcinek Kanonicka- pl. Jana Pawła) | |
| 37. Parczewskiego (skrzyżowanie z Piskorzewską) | |

WYKAZ MIEJSC POSTOJOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

REJON II

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1. Asnyka 57 | 41. Ostrowska 49 (2 stanowiska) |
| 2. Asnyka 58 (2 stanowiska) | 42. Ostrowska 53 |
| 3. Częstochowska 13 | 43. Ostrowska 64 |
| 4. Częstochowska 8 | 44. Polna 34-36 (3 stanowiska) |
| 5. Górnośląska 10 | 45. Polna 35-46 (2 stanowiska) |
| 6. Górnośląska 16 | 46. Serbinowska 31 |
| 7. Górnośląska 17 | 47. Sportowa (Aquapark) |
| 8. Górnośląska 18 | 48. Staszica 47a |
| 9. Górnośląska 21 | |
| 10. Górnośląska 22 | |
| 11. Górnośląska 28 | |
| 12. Górnośląska 29 | |
| 13. Górnośląska 3 | |
| 14. Górnośląska 3 | |
| 15. Górnośląska 31 | |
| 16. Górnośląska 32 | |
| 17. Górnośląska 33 (2 stanowiska) | |
| 18. Górnośląska 37a | |
| 19. Górnośląska 38 | |
| 20. Górnośląska 42 | |
| 21. Górnośląska 47 | |
| 22. Górnośląska 57 | |
| 23. Górnośląska 58 | |
| 24. Górnośląska 59 | |
| 25. Górnośląska 59a | |
| 26. Górnośląska 61 (2 stanowiska) | |
| 27. Górnośląska 67 (2 stanowiska) | |
| 28. Górnośląska 80 | |
| 29. Hoża 12 | |
| 30. Hoża 3 | |
| 31. Karpacka 29-33 (2 stanowiska) | |
| 32. Kowalska (parking) | |
| 33. Kwiatowa | |
| 34. Legionów 14 | |
| 35. Lipowa 18-22 | |
| 36. Łączna | |
| 37. Łódzka (przy cmentarzu) | |
| 38. Łódzka 155 | |
| 39. Nowy Świat 25 | |
| 40. Ostrowska 37a | |

WYKAZ MIEJSC POSTOJOWYCH DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

REJON III

- | | |
|--|--|
| 1. Bogumiła i Barbary 15 (przeciwna strona) | 41. Urzędnicza (2 stanowiska) |
| 2. Cmentarna 16 | 42. Urzędnicza |
| 3. Dobrzecka (przed MZBM) | 43. Widok (przy poczcie) |
| 4. Górna 2a | 44. Widok 10 |
| 5. Graniczna 2a | |
| 6. Graniczna 43 | 45. Widok 24 (2 stanowiska) – UWAGA: jedno stanowisko należy zlikwidować i w zamian wyznaczyć przy ul. Widok 26 (przy przychodni) |
| 7. Graniczna 76k | |
| 8. Hanki Sawickiej 13 (2 stanowiska) | |
| 9. Hanki Sawickiej (Hala Arena) (12 stanowisk) | |
| 10. Hanki Sawickiej (basen Delfin) | |
| 11. Hanki Sawickiej (droga do przedszkola Bajka) | |
| 12. Hanki Sawickiej 3 (2 stanowiska) | |
| 13. Hanki Sawickiej (Optyk lewa strona) | |
| 14. Hanki Sawickiej (Optyk prawa strona) (2 stanowiska) | |
| 15. Hanki Sawickiej (przychodnia) (2 stanowiska) | |
| 16. Hanki Sawickiej 21 (owalny parking w narożniku) (2 stanowiska) | |
| 17. Hanki Sawickiej 13 (2 stanowiska) | |
| 18. Hanki Sawickiej (sklep) | |
| 19. Hanki Sawickiej 19 (2 stanowiska) | |
| 20. Hanki Sawickiej 21 (2 stanowiska) | |
| 21. Hanki Sawickiej 37 (2 stanowiska) | |
| 22. Hanki Sawickiej 5 | |
| 23. Hanki Sawickiej 50 | |
| 24. Kaszubska (onkologia) | |
| 25. Ludowa 4 | |
| 26. Majkowska 18 | |
| 27. Młynarska 13 | |
| 28. Młynarska 24 | |
| 29. Młynarska 26 | |
| 30. Młynarska 28 | |
| 31. Młynarska 39 | |
| 32. Młynarska 5 | |
| 33. Młynarska 87 | |
| 34. Podmiejska 24 (2 stanowiska) | |
| 35. Robotnicza 14-18 | |
| 36. Serbinowska 9 | |
| 37. Staszica 22 | |
| 38. Staszica 33 | |
| 39. Staszica 8 | |
| 40. Toruńska 8 | |

.....
(nazwa oferenta)

.....
(adres oferenta)

FORMULARZ CENOWY

(ceny netto)

**Miejski Zarząd Dróg
i Komunikacji w Kaliszu
ul. Złota 43
62-800 Kalisz**

REJON I

1.	Cena wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowieńcowego odbłaskowego <u>białego</u>	C1/I	..... zł
2.	Cena wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowieńcowego odbłaskowego <u>czerwonego</u>	C2/I	..... zł
3.	Cena wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowieńcowego odbłaskowego <u>niebieskiego</u> (kolor RAL 5015)	C3/I	..... zł
4.	Cena 1 m ² startego oznakowania	U I	..... zł
		Cena netto	.....
		Podatek VAT	.....
		Cena brutto	.....

REJON II

1.	Cena wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowieńcowego odbłaskowego <u>białego</u>	C1/II	..... zł
2.	Cena wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowieńcowego odbłaskowego <u>czerwonego</u>	C2/II	..... zł
3.	Cena wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowieńcowego odbłaskowego <u>niebieskiego</u> (kolor RAL 5015)	C3/II	..... zł
4.	Cena 1 m ² startego oznakowania	U II	..... zł
		Cena netto	.....
		Podatek VAT	.....
		Cena brutto	.....

REJON III

1.	Cena wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowarstwowego odblaskowego <u>białego</u>	C1/III	..... zł
2.	Cena wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowarstwowego odblaskowego <u>czerwonego</u>	C2/III	..... zł
3.	Cena wykonania 1 m ² oznakowania poziomego cienkowarstwowego odblaskowego <u>niebieskiego</u> (kolor RAL 5015)	C3/III	..... zł
4.	Cena 1 m ² startego oznakowania	U III	..... zł
		Cena netto	.....
		Podatek VAT	.....
		Cena brutto	.....

UWAGA:

- 1/ w cenie oznakowania Wykonawca winien uwzględnić oczyszczenie podłoża nawierzchni oraz ewentualne trasowanie,
- 2/ w przypadku składania oferty częściowej (np. na I rejon lub np. na I i III bądź inny) należy wypełnić tylko tabelę dotyczącą rejonu/rejonów, których dotyczy oferta.

.....
/podpis upoważnionego przedstawiciela/

.....
/data/