

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn.:

Opracowanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie robót budowlano – montażowych w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn.: „Budowa węzła przesiadkowego na terenie przy ul. Majkowskiej 26 w Kaliszu wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach projektu „Rozwój niskoemisyjnego systemu komunikacji publicznej Miasta Kalisza wraz z modernizacją oświetlenia ulicznego zwiększającą jego energooszczędność” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

Zatwierdził:

.....
dnia

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

.....

dnia

Sporządził:

.....

dnia

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu
ul. Złota 43
62-800 Kalisz

NIP: 618-19-21-763, Regon: 251026249

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz,

Telefon: 62 59 85 200

Faks: 62 59 85 201

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.bip.mzdik.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- h) „KLA/Operator” – Kaliskie Linie Autobusowe Sp z o.o. - Operator wewnętrzny publicznego transportu zbiorowego dla miasta Kalisza.
- i) „GSM/GPRS” - usługi operatora sieci telefonii komórkowej, dotyczy również innych nowocześniejszych protokołów pakietowego przesyłu danych np. 4G/3G.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Opracowanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie robót budowlano – montażowych w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn.: „Budowa węzła przesiadkowego na terenie przy

ul. Majkowskiej 26 w Kaliszu wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach projektu „Rozwój niskoemisyjnego systemu komunikacji publicznej Miasta Kalisza wraz z modernizacją oświetlenia ulicznego zwiększającą jego energooszczędność” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.

- 4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującego wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, na podstawie której możliwa będzie realizacja inwestycji zarówno pod względem formalno-prawnym jak i technicznym oraz wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją. Zadanie obejmuje budowę węzła przesiadkowego na terenie byłej zajezdni Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. przy ul. Majkowska 26 o powierzchni ~ 4 980,00 m² wraz z odwodnieniem, oświetleniem drogowym i monitoringiem, budowę ścieżki rowerowej w ciągu ulicy Majkowskiej łączącej teren węzła z ul. J. Piłsudskiego, przebudowę dwóch zatok autobusowych w ciągu ul. Majkowskiej, oraz wyposażenie trzech przystanków w elektroniczne tablice dynamicznej informacji pasażerskiej oraz biletomaty.
- 4.1.2. Zamówienie należy wykonać z uwzględnieniem zapisów Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla przedmiotowego zadania oraz zapisów wymagań technicznych dotyczących systemu dynamicznej informacji pasażerskiej (w zakresie obsługi urządzeń mobilnych i sterowania elektronicznymi tablicami dynamicznej informacji pasażerskiej).

4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 4.2.1. **Faza I** – opracowanie dokumentacji projektowej:
 - 4.2.1.1 opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego prac projektowych w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 4.2.1.2 dane wyjściowe do projektowania, które należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 4.2.1.3 opracowanie projektów budowlano-wykonawczych (w tym m.in. projekty branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej, projekt organizacji ruchu na czas wykonania robót budowlanych oraz docelowej organizacji ruchu, projekty usunięcia ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną, kanalizacji oraz sieci teletransmisji, podsystemu kamer oraz rejestratora do monitorowania, rozbiórek istniejących budynków zajezdni zlokalizowanych w obrębie węzła oraz przystanków objętych PFU) w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Projekt ścieżki rowerowej należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących na terenie miasta „Standardów technicznych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Kalisza” (Zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza nr 627/2015 z dnia 18.12.2015r.). Projektowane elementy infrastruktury przeznaczonej do ruchu pieszych należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących na terenie Miasta Kalisza „Standardów dla projektantów, wykonawców i zarządców infrastruktury dla pieszych” (Zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza nr 755/2016 z dnia 27.12.2016r.),
 - 4.2.1.4 opracowanie dokumentacji logiki systemów dynamicznej informacji pasażerskiej wraz elektronicznymi tablicami, urządzeń oraz systemu biletomatów,
 - 4.2.1.5 uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeśli będzie wymagana),
 - 4.2.1.6 dokonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień branżowych, uzyskanie opinii, zezwoleń, zatwierdzeń i decyzji, uzgodnienie dokumentacji na naradzie koordynacyjnej (dawniej uzyskanie opinii ZUDP),
 - 4.2.1.7 uzyskanie opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Kaliszu oraz w przypadku nałożenia takiego obowiązku uzyskanie zgody na prowadzenie prac budowlanych na terenie wpisanym do rejestru zabytków,

- 4.2.1.8 informacje do planu BIOZ,
 - 4.2.1.9 uzyskanie pozwolenia na budowę, ewentualnie przygotowanie wszystkich materiałów i dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 4.2.1.10 przedmiar robót, ślepy kosztorys zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót,
 - 4.2.1.11 kosztorys inwestorski sporządzony oddzielnie dla każdego projektu na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - 4.2.1.12 szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - 4.2.1.13 opracowanie przedmiotu zamówienia w formie papierowej oraz elektronicznej w wersji edytowalnej i nieedytowalnej (formaty PDF),
 - 4.2.1.14 pełnienie nadzoru autorskiego.
- 4.2.2. **Faza II** - budowa węzła przesiadkowego na terenie byłej zajezdni Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o przy ul. Majkowskiej 26 wraz z budową ścieżki rowerowej w ciągu ulicy Majkowskiej, przebudową dwóch zatok autobusowych w ciągu ul. Majkowskiej oraz wyposażeniem trzech przystanków autobusowych w elektroniczne tablice dynamicznej informacji pasażerskiej LED i biletomaty: wykonanie, dostawa i montaż zgodnie z opracowaną dokumentacją zaprojektowanych elementów, w szczególności:
- 4.2.2.1 opracowanie przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlano-montażowych dla wszystkich elementów realizowanych w ramach Fazy II w terminie 7 dni od zatwierdzenia protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej,
 - 4.2.2.2 wykonanie oznakowania tymczasowego na czas prowadzenia robót budowlano-montażowych,
 - 4.2.2.3 roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i ziemne,
 - 4.2.2.4 budowa węzła przesiadkowego wraz infrastrukturą (m.in. monitoringiem, oświetleniem, zapleczem sanitarnym, odwodnieniem terenu, miejscami postojowymi dla samochodów osobowych, autobusów i rowerów wraz z samoobsługową stacją naprawy rowerów),
 - 4.2.2.5 budowa ścieżki rowerowej w ciągu ulicy Majkowskiej na odcinku od węzła przesiadkowego do połączenia ze ścieżką zlokalizowaną w ul. J. Piłsudskiego,
 - 4.2.2.6 przebudowa dwóch zatok autobusowych w ul. Majkowskiej stanowiących integralną część centrum przesiadkowego zatoka A i B,
 - 4.2.2.7 wyposażenie zatoki A – (w kierunku centrum) w 6 modułową wiatę przystankową, biletomat oraz dwustronną elektroniczną tablicę informującą o rozkładach jazdy wraz wykonaniem przyłącza energetycznego,
 - 4.2.2.8 wyposażenie zatoki B – (z kierunku centrum) w 3 modułową wiatę przystankową,
 - 4.2.2.9 wyposażenie przystanków zlokalizowanych na ul. Harcerskiej (Rogatka) oraz ul. Górnośląskiej (Galeria Amber w kierunku do centrum) w biletomat i dwustronną elektroniczną tablicę dynamicznej informacji pasażerskiej informującą o rzeczywistym czasie przyjazdu autobusów dla przystanku, na którym tablica została zamontowana (każdy przystanek),
 - 4.2.2.10 dostawę i wdrożenie systemu do obsługi biletomatów, które będą dostarczone w ramach wyposażenia przystanków oraz węzła przesiadkowego wraz z przekazaniem licencji na oprogramowanie,
 - 4.2.2.11 dostawę i wdrożenie systemów dynamicznej informacji pasażerskiej, w tym:
 - 1/ urządzeń mobilnych przekazujących lokalizację 65 autobusów Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o.,
 - 2/ serwera oraz stanowiska zarządzania wraz z oprogramowaniem,

- 3/ elektronicznych tablic systemu informacji przystankowej umieszczonych na przystankach,
- 4.2.2.12 dostawę kart SIM na podstawie wybranej przez siebie oferty operatora GSM, które mają zapewnić komunikację tablicy, biletomatów z serwerami oraz stanowiskiem zarządzania, za pośrednictwem pakietowej transmisji GSM/GPRS. Wybór operatora musi być uzgodniony z Zamawiającym,
- 4.2.2.13 sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz dokumentacji powykonawczej dla całego zakresu zadania,
- 4.2.2.14 uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane).
- 4.3. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do przygotowania bezpłatnego przeszkolenia osób wytypowanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi kamer oraz rejestratora do monitorowania węzła przesiadkowego, systemu oraz urządzeń biletomatów, systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej z uwzględnieniem w szczególności poniższego:
 - 1/ miejsce szkolenia, termin i ich zakres tematyczny wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, po uprzednim uzgodnieniu Zamawiający może udostępnić na potrzeby szkoleń własną salę konferencyjną,
 - 2/ szkolenie musi obejmować zarówno wiedzę teoretyczną jak i praktyczną oraz ma być tak przeprowadzone, aby po jego zakończeniu i zdaniu egzaminu kończącego szkolenie wszystkie biorące w nim udział osoby mogły samodzielnie bez problemów w pełni obsługiwać system, na potwierdzenie zdania egzaminu Wykonawca ma wystawić dla każdej biorącej w nim udział osoby imienny certyfikat ukończenia szkolenia,
 - 3/ szkolenie musi obejmować wszystkie zagadnienia, z którymi mogą się spotkać użytkownicy systemu - zarówno te dotyczące bieżącej obsługi poprawnie działającego systemu jak również sytuacji awaryjnych i serwisowych.
- 4.4. Wykonawca przygotuje instrukcje obsługi poszczególnych elementów systemu.
- 4.5. Wykonawca w ramach dostawy systemu biletomatów, systemu elektronicznej informacji pasażerskiej, systemu kamer oraz rejestratora monitorowania węzła przesiadkowego zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie wraz z licencją do ich obsługi. Licencjobiorcą będzie Miasto Kalisz - Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu. Udzielona licencja powinna przewidywać uprawnienie licencjobiorcy do udzielenia sublicencji innej jednostce administracyjnej Miasta Kalisza lub spółce, której Miasto jest właścicielem. Wyżej wymieniona licencja lub zestaw licencji powinna obejmować bez ograniczeń ilość i typ obsługiwanych urządzeń, stanowisk zarządzania, użytkowników, jednocześnie będzie stanowić licencje bez ograniczeń czasowych oraz zapewnienie pakietu niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego oprogramowania i eksploatacji systemów.
- 4.6. Dokumentacja techniczna musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, normami i posiadać uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację oraz uwzględniać zalecenia wskazane w „Standardach technicznych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Kalisza” przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza nr 627/2015 z dnia 18.12.2015r. i „Standardach dla projektantów, wykonawców i zarządców infrastruktury dla pieszych” przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza nr 755/2016 z dnia 27.12.2016r.),
- 4.7. Podkład geodezyjny niezbędny do opracowania zabezpiecza Wykonawca.
- 4.8. Projekty w fazie roboczej należy uzgadniać z Zamawiającym.
- 4.9. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia jest wykonana zgodnie z umową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

- 4.10. Dokumentację projektową ostatecznie zatwierdza Zamawiający jednak fakt ten nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za przyjęte w opracowaniu rozwiązania techniczne. Powyższe jest niezbędne do rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych w oparciu o tą dokumentację.
- 4.11. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiotową dokumentację techniczną w ilości 6 egz. oprawionych w sztywne teczki, wraz z oświadczeniem o jej kompletności, z tym że kosztorys inwestorski w 1 egz. a szczegółową specyfikację techniczną w 3 egz.
- 4.12. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dokumentację techniczną protokołem zdawczo – odbiorowym potwierdzającym termin wykonania.
- 4.13. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu na bieżąco dokumentów potwierdzających złożenie poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia lub w celu uzyskania niezbędnych decyzji.
- 4.14. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania podkładu geodezyjnego wraz z przedmiotowym opracowaniem.
- 4.15. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację projektową zweryfikowaną przez inną jednostkę projektową posiadającą stosowne uprawnienia, bądź innego projektanta. Koszty weryfikacji ponosi Wykonawca.
- 4.16. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania opracowania projektowego zwracając szczególną uwagę na konieczność koordynacji poszczególnych prac budowlanych.
- 4.17. Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami, w swej treści nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję poprzez stosowanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
- 4.18. Projektant opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 4.19. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia.
- 4.20. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia j.n.:
 - 1/ dokumentacja projektowa - 60 miesięcy od uzyskania pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych,
 - 2/ roboty budowlane – minimum 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 3/ wiaty przystankowe - 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 4/ system oraz urządzenia biletomatów – minimum 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 5/ system oraz elektroniczne tablice dynamicznej informacji pasażerskiej – minimum 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 6/ stacja obsługi roweru - 24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 7/ kamery oraz rejestratory do monitorowania węzła przesiadkowego - 24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
- 4.21. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 45.23.31.40-2 Roboty drogowe

Przedmiot dodatkowy:

 - 45.22.00.00-5 Roboty inżynierskie i budowlane,
 - 71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
 - 79.42.12.00-3 Usługi projektowe inne niż w zakresie robót Budowlanych,
 - 45.23.32.52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic,
 - 45.23.32.90-8 Instalowanie znaków drogowych
 - 44.11.21.00-9 Wiaty,
 - 39.15.11.00-6 Stojaki,
 - 42.96.10.00-0 System sterowania i kontroli,
 - 45.31.12.00-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
 - 42.93.30.00-5 Automaty sprzedające.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

5.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 31.10.2017r.**

5.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:

- 1/ gdy wystąpią rozbieżności na mapach związanych m.in. z rozminięciem się terminu wykonania i zarejestrowania inwentaryzacji z terminem sporządzenia mapy,
 - 2/ na skutek wystąpienia w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia innych nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na realizację zamówienia,
 - 3/ gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron umowy, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty osób fizycznych, osób prawnych lub innych podmiotów. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez strony umowy,
 - 4/ w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót budowlanych o czas ich występowania, co wymaga potwierdzenia przez właściwego branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego, wpisem do dziennika budowy,
 - 5/ ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania zgód, wydawania decyzji administracyjnych itd., na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu i dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania o czas niezbędny do ich uzyskania,
 - 6/ w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Siwz, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków.
6. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. **Informacja o przewidzianych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustaw, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
9. **Warunki udziału w postępowaniu.**
- 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**
- 9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają n.w. warunki udziału dotyczące:
- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **1.000.000,00 zł.**
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie minimum:
 - dwóch opracowań projektowych na budowę, przebudowę lub remont ulicy/drogi/placu o nawierzchni z masy bitumicznej o długości min. 150 mb lub powierzchni 1000 m² i nawierzchni z kostki brukowej betonowej o długości 150 mb lub powierzchni 1000 m² każde,
 - jednego opracowania projektowego na budowę kanału deszczowego min. Ø 200 i dł. min. 75 m,
 - b) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie minimum:

- dwóch robót budowlanych obejmujących roboty budowlane (budowa lub przebudowa) drogi / ulicy / placu o nawierzchni bitumicznej o powierzchni jezdni minimum 1000 m² lub długości minimum 150 mb każde,
 - jednej roboty budowlanej polegającej na budowie lub przebudowie drogi/ulicy/placu o nawierzchni z kostki brukowej betonowej o długości 150 mb lub powierzchni 1000 m²,
 - jednej roboty budowlanej polegającej na budowie kanału deszczowego min. Ø 200 i dł. min. 75 m,
 - jednej roboty budowlanej polegającej na budowie oświetlenia ulicznego na odc. o dł. min. 100 mb,
 - jednej roboty budowlanej polegającej na budowie wideo monitoringu,
- c) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie minimum:
- jednej dostawy i wdrożeniu systemu dynamicznej informacji pasażerskiej wraz z tablicami informacyjnymi wykonanymi w technologii LED,
 - jednej dostawy i montażu biletomatów stacjonarnych,
- d) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:
- Projektant branży drogowej - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie branży drogowej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie; min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień,
 - Projektant branży elektrycznej – posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie; min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień,
 - Projektant branży sanitarnej - posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie; min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień,
 - Kierownik budowy - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie; min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień,
 - Kierownik robót branży elektrycznej – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie; min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień,
 - Kierownik robót branży sanitarnej – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności sanitarnej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie; min. 3 lata doświadczenia zawodowego po uzyskaniu uprawnień,



- Kierownik do spraw oprogramowania i rozwiązań w Technologii Informacyjnej – IT w zakresie Systemów Dynamicznej Informacji Pasażerskiej, posiadającym doświadczenie w kierowaniu zespołem lub nadzorowaniu realizacji, co najmniej jednego zrealizowanego zamówienia polegającego na wykonaniu Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej tzn. o architekturze wielowarstwowej wykorzystującej system bazodanowy oraz systemów współpracujących z urządzeniami terenowymi takim jak elektroniczne tablice dynamicznej informacji pasażerskiej, oprogramowania systemowego zarządzającego urządzeniami rozproszonymi w minimum 3 lokalizacjach terenowych,
- Kierownik do spraw oprogramowania i rozwiązań w Technologii Informacyjnej – IT w zakresie biletomatów, posiadającego doświadczenie w kierowaniu zespołem lub nadzorowaniu realizacji, co najmniej jednego zrealizowanego zamówienia polegającego na dostawie biletomatów wraz z oprogramowaniem o architekturze wielowarstwowej wykorzystującej system bazodanowy oraz systemów współpracujących z urządzeniami terenowymi takim jak biletomaty, oprogramowania systemowego zarządzającego urządzeniami rozproszonymi w minimum 3 lokalizacjach terenowych,
- Kierownik do spraw monitoringu wideo i rozwiązań w Technologii Informacyjnej – IT w zakresie monitoringu, posiadającego doświadczenie w kierowaniu zespołem lub nadzorowaniu realizacji, co najmniej jednego zrealizowanego zamówienia polegającego na dostawie podsystemu kamer oraz rejestratora monitoringu wraz z oprogramowaniem o architekturze wykorzystującej połączenia teletransmisji (w szczególności tj. światłowodowe i radiowe), oprogramowania systemowego zarządzającego urządzeniami rozproszonymi w minimum 3 lokalizacjach terenowych

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji projektanta i kierownika budowy/robót/IT pod warunkiem łącznego spełniania przez taką osobę wyżej wskazanych wymogów.

Uwaga:

Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 10.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 10.1.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.1.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.3 SIWZ.
- 10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:
- a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

- 11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załączniku nr 1 i 2 zamieszczonych w SIWZ .
- 11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie na formularzu nr 3 zamieszczonym w niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 11.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
 - b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo

ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

- d) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ).

- 11.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1. b) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *roboty budowlane, usługi lub dostawy* były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
- 2/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit. a, c, d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9. lit. b/ SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 11.9. lit. a/ i c/ SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia propozycja zobowiązania - (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

- wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi lub roboty budowlane projektowe, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.7.2.
- 12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**
- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, *oraz o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ*, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2 SIWZ.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.2 SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 14.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 62 59 85 201**, z zastrzeżeniem pkt. 14.2.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie.
- 14.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.3. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.
- 14.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
1/ Marcin Cieloszyk tel. 62 59 85 209
2/ Donata Gadzinowska tel. 62 59 85 209
- 14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.Wadium.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, mBank SA 11 1140 1993 0000 5508 1100 1005 z dopiskiem „Wadium - nr sprawy ZP.271.1.4.2017”.
- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

- 15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust.4a i 5 ustawy.

16. Termin związania ofertą.

- 16.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 17.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 17.2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” oraz zestawienie kosztów (zał. nr 10).
- 17.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ;
 - 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał),
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności

- rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 5) Opis kryterium „dostępność serwisowa i funkcjonalność wyposażenia przystankowego i węzła” – załącznik nr 9,
 - 6) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 17.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 17.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: Oferta dotycząca realizacji zadania pn.: Opracowanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie robót budowlano – montażowych w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn.: „Budowa węzła przesiadkowego na terenie przy ul. Majkowskiej 26 w Kaliszu wraz z niezbędną infrastrukturą”.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*
- 17.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczone przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.8. Dla uniknięcia sporów, kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.
- 17.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności i gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).*
- 17.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 17.10. a) lub
 - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 17.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

17.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 17.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 17.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

17.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna wymagane jest załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich współników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

17.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 17.8.1 c) i 17.10 b) czy 17.11.*

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

18.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja).

Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub

pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

19.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **03.04.2017r. do godz. 12:00 wyłącznie** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43 62-800 Kalisz – I piętro.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.04.2017r.** o godz. **12:15** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu - pokój nr 102.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

20.1. Cenę ofertową należy obliczyć w oparciu o Zestawienie kosztów – załącznik nr 9.

20.2. Cena ofertowa podana w „Formularzu oferty”, musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym obowiązujący podatek VAT) w szczególności:

- a) Węzeł przesiadkowy – plac i zatoki,
- b) Ścieżka rowerowa w ul. Majkowskiej – odcinek od węzła przesiadkowego do ul. Piłsudskiego,
- c) Węzeł przesiadkowy – oświetlenie energooszczędne i monitoring,
- d) Węzeł przesiadkowy – stacja samoobsługowa do naprawy rowerów,
- e) Węzeł przesiadkowy – elektroniczna tablica systemu dynamicznej informacji pasażerskiej LED,
- f) Węzeł przesiadkowy – biletomat zewnętrzny,
- g) Wyposażenie przystanków autobusowych – elektroniczne tablice systemu dynamicznej informacji pasażerskiej LED,
- h) Wyposażenie przystanków autobusowych – biletomaty zewnętrzne,
- i) Dokumentacja techniczna,
- j) System dynamicznej informacji pasażerskiej.

20.3. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

20.4. Cenę oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku.

20.5. Przed sporządzeniem oferty zaleca się wizję lokalną oraz wykorzystanie wszelkich środków mających na celu ustalenie wynagrodzenia.

20.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria;

1/ CENA - 60 pkt.

2/ Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane – 34 pkt.

3/ Dostępność serwisowa i funkcjonalność wyposażenia przystankowego i węzła – 2,5 pkt.

4/ Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości systemu oraz urządzeń biletomatów i systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej – 3,5 pkt.

21.2. Opis kryterium „cena” – „C”.

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C_{\min} – cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C_o – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

21.3. Opis kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane” – „G”.

Kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane” będzie rozpatrywane na podstawie długości okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- 1/ **Najkrótszy** możliwy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego 60 miesięcy.
- 2/ **Najdłuższy** możliwy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości uwzględniany przy ocenie ofert : 120 miesięcy.
- 3/ Wykonawca może zaproponować następujący okres rękojmi za wady i gwarancji jakości :60, 72, 84, 96, 108, 120 miesiące/miesięcy.
- 4/ Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:
 - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy - 0 pkt,
 - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 72 miesiące – 6 pkt,
 - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 84 miesiące –12 pkt,
 - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 96 miesięcy – 18 pkt,
 - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 108 miesięcy – 24 pkt,
 - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 120 miesięcy – 34 pkt.

21.4. Opis kryterium „dostępność serwisowa i funkcjonalność wyposażenia przystankowego i węzła” – „W”.

Za kryterium „dostępność i funkcjonalność wyposażenia przystankowego i węzła” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2,5 punkty, które przydzielane będą z

| L.p. | Nazwa kryterium | maks. liczba punktów | Metodologia oceny |
|------|--|----------------------|--|
| | Dostępność serwisowa i funkcjonalność wyposażenia przystankowego i węzła | 2,5 | 1/ za zapewnienie dostępności punktu serwisowego w odległości maksymalnie do 30 km od Kalisza, odpowiedzialnego za naprawy gwarancyjne systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej w czasie trwania gwarancji – 0.5 pkt. 2/ za zapewnienie dostępności punktu serwisowego w odległości maksymalnie pow. 30 km od Kalisza, odpowiedzialnego za naprawy gwarancyjne systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>informacji pasażerskiej w czasie trwania gwarancji – 0 pkt.</p> <p>3/ za zapewnienie dostępności punktu serwisowego w odległości maksymalnie do 30 km od Kalisza, odpowiedzialnego za naprawy gwarancyjne systemu oraz urządzeń biletomatów – 0.5 pkt.</p> <p>4/ za zapewnienie dostępności punktu serwisowego w odległości maksymalnie pow. 30 km od Kalisza, odpowiedzialnego za naprawy gwarancyjne systemu oraz urządzeń biletomatów – 0 pkt.</p> <p>5/ za wdrożenie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej, który będzie posiadał uruchomioną funkcję obsługi dowolnej ilości przewoźników wraz z modułem zarządzania ważnością ich rozkładów jazdy – 0,5 pkt.</p> <p>6/ za wdrożenie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej, który będzie posiadał uruchomioną funkcję obsługi ograniczonej ilości przewoźników wraz z modułem zarządzania ważnością ich rozkładów jazdy – 0 pkt.</p> <p>7/ za wdrożenie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej wraz aplikacją internetową dla pasażera w celu wyświetlenia listy przewoźników, wyszukiwarki połączeń oraz przystanków, prezentowania rozkładów linii oraz rzeczywistych danych dotyczących odjazdów z przystanków. Jednocześnie wersji aplikacji na smartfony (z systemem android, Windows, iPhone) – 1 pkt.</p> <p>8/ za wdrożenie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej wyświetlające dane o odjazdach autobusów wyłącznie dla pasażera za pośrednictwem elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej – 0 pkt.</p> |
|--|--|--|---|

21.5. Opis kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości systemu oraz urządzeń biletomatów i systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej” – „B”.

Za kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości systemu oraz urządzeń biletomatów i systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 3,5 punkty które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

| L.p. | Nazwa kryterium | maks. liczba punktów | Metodologia oceny |
|------|------------------------------------|----------------------|---|
| 1 | System oraz urządzenia biletomatów | 2,5 | <p>- okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy - 0 pkt,</p> <p>- okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 72 miesiące – 0,5 pkt,</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 84 miesiące – 1 pkt, - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 96 miesięcy – 1,5 pkt, - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 108 miesięcy – 2 pkt, - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 120 miesięcy – 2,5 pkt. |
| 2 | System oraz elektroniczne tablice dynamicznej informacji | 1 | - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 60 miesięcy - 0 pkt, - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 72 miesiące – 0,2 pkt, - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 84 miesiące – 0,4 pkt, - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 96 miesięcy – 0,6 pkt, - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 108 miesięcy – 0,8 pkt, - okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wynoszący 120 miesięcy – 1 pkt. |

- 1/ **Najkrótszy** możliwy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego 60 miesięcy.
- 2/ **Najdłuższy** możliwy okres rękojmi za wady i gwarancji jakości uwzględniany przy ocenie ofert: 120 miesięcy.
- 3/ Wykonawca może zaproponować następujący okres rękojmi za wady i gwarancji jakości: 60, 72, 84, 96, 108, 120 miesięcy/miesięcy.

21.6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Siwz warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + W + B$$

gdzie :

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane”

W- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dostępność serwisowa i funkcjonalność wyposażenia przystankowego i węzła”

B – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres rękojmi za wady i gwarancji jakości systemu oraz urządzeń biletomatów i systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej”

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 22.2. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22.3. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie, jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy **przedłożyć**:

- 1/ harmonogram rzeczowo – finansowy uwzględniający warunki płatności oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 2/ kserokopie uprawnień budowlanych, zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób wskazanych w załączniku do oferty „Potencjał osobowy”, odpowiedzialnych za:
 - opracowanie projektowe przedmiotu zamówienia,
 - kierowanie robotami budowlanymi wraz z oświadczeniem o przejęciu obowiązków kierownika budowy/robót,
- 3/ dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4/ brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.3.1/, 22.3.2/, 22.3.3/. stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 23.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu - mBank SA 38 1140 1993 0000 5508 1100 1004 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy ZP.271.1.4.2017”.
- 23.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 23.5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu, z którego treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji).
- 23.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować
 - 1/ 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot części zabezpieczenia,
 - 2/ 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.
- 23.7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**
 - 24.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
 - 24.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 24.3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - 1/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:**

- a/ gdy wystąpią rozbieżności na mapach związanych m.in. z rozminięciem się terminu wykonania i zarejestrowania inwentaryzacji z terminem sporządzenia mapy,
- b/ gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron umowy, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty osób fizycznych, osób prawnych lub innych podmiotów. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez strony umowy,
- c/ w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót budowlanych o czas ich występowania, co wymaga potwierdzenia przez właściwego branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego, wpisem do dziennika budowy
- d/ ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania zgód, wydawania decyzji administracyjnych itd., na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu i dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania o czas niezbędny do ich uzyskania,
- e/ w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Siwz, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków.

2/ zmiany wysokości wynagrodzenia :

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w następujących wypadkach zmiany obowiązującej stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.

3/ Zmiany osobowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego w wypadkach:

- a/ śmierci, choroby lub wypadku projektanta/projektantów/kierownika budowy/robót,
- b/ nie wywiązywania się projektanta/projektantów/kierownika budowy/robót z obowiązków wynikających z umowy,
- c/ jeżeli wymiana projektanta/projektantów/kierownika budowy/robót stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana osoby wskazanej wyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Siwz.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, w terminie 3 dni od momentu powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa wyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia funkcji kierownika budowy innej osoby niż wskazanej w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby których Wykonawca powoływał się w ofercie :



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a/ określenia warunków udziału w postępowaniu
- b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c/ odrzucenia oferty odwołującego;
- d/ opisu przedmiotu zamówienia;
- e/ wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu .

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.5. Terminy wniesienia odwołania:

25.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności

można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

25.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

28. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29. **Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. **Podwykonawstwo – podwykonawcy.**

31.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

31.2. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.

31.3. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo w zakresie fazy II musi określać w szczególności:

- 1/ zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac, chyba że ustalono wynagrodzenie ryczałtowe,
 - 2/ termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
 - 3/ określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty - termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług; z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wyłącza się możliwość dokonywania potrąceń innych niż z tytułu dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 4/ postanowienia dotyczące możliwości rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 5/ ustalenie takiego zakresu i okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby co najmniej pokrywał się zakresem i okresem odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości na przedmiot umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 31.4. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców w zakresie robót budowlanych, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu do zaakceptowania projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni przed planowanym terminem podpisania tej umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę na zasadach określonych w § 2 Projektu umowy.
- 31.5. Wszelkie zmiany umów, o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego na zasadach określonych § 2 Projektu umowy.
- 31.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy udziale podwykonawców.
- 31.7. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

32. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

- 32.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
- 32.2. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić właściwemu branżowemu inspektorowi nadzoru kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
- 32.3. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką

sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Zestawienie kosztów – załącznik nr 10 - do wypełnienia.
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** - załącznik nr 1 (do wypełnienia),
5. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** załącznik nr 2 (do wypełnienia),
6. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*propozycja*) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY PZP** - załącznik nr 3 (do wypełnienia),
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja*)– **SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** – zgodnie z pkt 11.6 SIWZ - załącznik nr 4 (do wypełnienia),
8. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5 (do wypełnienia),
9. Potencjał osobowy- załącznik nr 6 (do wypełnienia),
10. Program Funkcjonalno – Użytkowy – załącznik nr 7,
11. Wymagania techniczne w zakresie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej - załącznik nr 8 do SIWZ
12. Opis kryterium „dostępność serwisowa i funkcjonalność wyposażenia przystankowego i węzła” – załącznik nr 9,

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43, 62-800 Kalisz** reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

mającym swą siedzibę:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: **Opracowanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie robót budowlano – montażowych w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn.: „Budowa węzła przesiadkowego na terenie przy ul. Majkowskiej 26 w Kaliszu wraz z niezbędną infrastrukturą” w ramach projektu „Rozwój niskoemisyjnego systemu komunikacji publicznej Miasta Kalisza wraz z modernizacją oświetlenia ulicznego zwiększającą jego energooszczędność” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020.**
2. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującego wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, na podstawie której możliwa będzie realizacja inwestycji zarówno pod względem formalno-prawnym jak i technicznym oraz wykonanie robót zgodnie z tą dokumentacją. Zadanie obejmuje budowę węzła przesiadkowego na terenie byłej zajezdni Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o. przy ul. Majkowska 26 o powierzchni ~ 4 980,00 m² wraz z odwodnieniem, oświetleniem drogowym i monitoringiem, budowę ścieżki rowerowej w ciągu ulicy Majkowskiej łączącej teren węzła z ul. J. Piłsudskiego, przebudowę dwóch zatok autobusowych w ciągu ul. Majkowskiej, oraz wyposażenie trzech przystanków w elektroniczne tablice dynamicznej informacji pasażerskiej oraz biletomaty.
3. Zamówienie należy wykonać z uwzględnieniem zapisów Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla przedmiotowego zadania oraz zapisów wymagań technicznych dotyczących systemu dynamicznej informacji pasażerskiej (w zakresie obsługi urządzeń mobilnych i sterowania elektronicznymi tablicami dynamicznej informacji pasażerskiej).
4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1/ **Faza I** – opracowanie dokumentacji projektowej:
 - a/ opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego prac projektowych w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - b/ dane wyjściowe do projektowania, które należy przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
 - c/ opracowanie projektów budowlano-wykonawczych (w tym m.in. projekty branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej, projekt organizacji ruchu na czas wykonania robót budowlanych oraz docelowej organizacji ruchu, projekty usunięcia ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną, kanalizacji oraz sieci teletransmisji, podsystemu kamer oraz rejestratora do monitorowania, rozbiórek istniejących budynków zajezdni zlokalizowanych w obrębie węzła oraz przystanków objętych PFU) w zakresie niezbędnym do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Projekt ścieżki rowerowej należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących na terenie miasta „Standardów technicznych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Kalisza” (Zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza nr 627/2015 z dnia 18.12.2015r.). Projektowane elementy infrastruktury przeznaczonej do ruchu pieszych należy opracować z uwzględnieniem obowiązujących na terenie Miasta Kalisza „Standardów dla

- projektantów, wykonawców i zarządców infrastruktury dla pieszych” (Zarządzenie Prezydenta Miasta Kalisza nr 755/2016 z dnia 27.12.2016r.),
- d/ opracowanie dokumentacji logiki systemów dynamicznej informacji pasażerskiej wraz elektronicznymi tablicami, urządzeń oraz systemu biletomatów,
 - e/ uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeśli będzie wymagana),
 - f/ dokonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień branżowych, uzyskanie opinii, zezwoleń, zatwierdzeń i decyzji, uzgodnienie dokumentacji na naradzie koordynacyjnej (dawniej uzyskanie opinii ZUDP),
 - g/ uzyskanie opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Kaliszu oraz w przypadku nałożenia takiego obowiązku uzyskanie zgody na prowadzenie prac budowlanych na terenie wpisanym do rejestru zabytków,
 - h/ informacje do planu BIOZ,
 - i/ uzyskanie pozwolenia na budowę, ewentualnie przygotowanie wszystkich materiałów i dokonanie zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - j/ przedmiar robót, ślepy kosztorys zawierający zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót,
 - k/ kosztorys inwestorski sporządzony oddzielnie dla każdego projektu na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów,
 - l/ szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
 - m/ opracowanie przedmiotu zamówienia w formie papierowej oraz elektronicznej w wersji edytowalnej i nieedytowalnej (formaty PDF),
 - n/ pełnienie nadzoru autorskiego.

2/ **Faza II** - budowa węzła przesiadkowego na terenie byłej zajezdni Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o przy ul. Majkowskiej 26 wraz z budową ścieżki rowerowej w ciągu ulicy Majkowskiej, przebudową dwóch zatok autobusowych w ciągu ul. Majkowskiej oraz wyposażeniem trzech przystanków autobusowych w elektroniczne tablice dynamicznej informacji pasażerskiej LED i biletomaty: wykonanie, dostawa i montaż zgodnie z opracowaną dokumentacją zaprojektowanych elementów, w szczególności:

- a/ opracowanie przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlano-montażowych dla wszystkich elementów realizowanych w ramach Fazy II w terminie 7 dni od zatwierdzenia protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej,
- b/ wykonanie oznakowania tymczasowego na czas prowadzenia robót budowlano-montażowych,
- c/ roboty przygotowawcze, rozbiórkowe i ziemne,
- d/ budowa węzła przesiadkowego wraz infrastrukturą (m.in. monitoringiem, oświetleniem, zapleczem sanitarnym, odwodnieniem terenu, miejscami postojowymi dla samochodów osobowych, autobusów i rowerów wraz z samoobsługową stacją naprawy rowerów),
- e/ budowa ścieżki rowerowej w ciągu ulicy Majkowskiej na odcinku od węzła przesiadkowego do połączenia ze ścieżką zlokalizowaną w ul. J. Piłsudskiego,
- f/ przebudowa dwóch zatok autobusowych w ul. Majkowskiej stanowiących integralną część centrum przesiadkowego zatoka A i B,
- g/ wyposażenie zatoki A – (w kierunku centrum) w 6 modułową wiatę przystankową, biletomat oraz dwustronną elektroniczną tablicę informującą o rozkładach jazdy wraz wykonaniem przyłącza energetycznego,
- h/ wyposażenie zatoki B – (z kierunku centrum) w 3 modułową wiatę przystankową,
- i/ wyposażenie przystanków zlokalizowanych na ul. Harcerskiej (Rogatka) oraz ul. Górnośląskiej (Galeria Amber w kierunku do centrum) w biletomat i dwustronną

- elektroniczną tablicę dynamicznej informacji pasażerskiej informującą o rzeczywistym czasie przyjazdu autobusów dla przystanku, na którym tablica została zamontowana (każdy przystanek),
- j/ dostawę i wdrożenie systemu do obsługi biletomatów, które będą dostarczone w ramach wyposażenia przystanków oraz węzła przesiadkowego wraz z przekazaniem licencji na oprogramowanie,
 - k/ dostawę i wdrożenie systemów dynamicznej informacji pasażerskiej, w tym:
 - urządzeń mobilnych przekazujących lokalizację 65 autobusów Kaliskich Linii Autobusowych Sp. z o.o.,
 - serwera oraz stanowiska zarządzania wraz z oprogramowaniem,
 - elektronicznych tablic systemu informacji przystankowej umieszczonych na przystankach,
 - l/ dostawę kart SIM na podstawie wybranej przez siebie oferty operatora GSM, które mają zapewnić komunikację tablicy, biletomatów z serwerami oraz stanowiskiem zarządzania, za pośrednictwem pakietowej transmisji GSM/GPRS. Wybór operatora musi być uzgodniony z Zamawiającym,
 - m/ sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz dokumentacji powykonawczej dla całego zakresu zadania,
 - n/ uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane).
5. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do przygotowania bezpłatnego przeszkolenia osób wytypowanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi kamer oraz rejestratora do monitorowania węzła przesiadkowego, systemu oraz urządzeń biletomatów, systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej z uwzględnieniem w szczególności poniższego:
- 1/ miejsce szkolenia, termin i ich zakres tematyczny wymaga uzgodnienia z Zamawiającym, po uprzednim uzgodnieniu Zamawiający może udostępnić na potrzeby szkoleń własną salę konferencyjną,
 - 2/ szkolenie musi obejmować zarówno wiedzę teoretyczną jak i praktyczną oraz ma być tak przeprowadzone, aby po jego zakończeniu i zdaniu egzaminu kończącego szkolenie wszystkie biorące w nim udział osoby mogły samodzielnie bez problemów w pełni obsługiwać system, na potwierdzenie zdania egzaminu Wykonawca ma wystawić dla każdej biorącej w nim udział osoby imienny certyfikat ukończenia szkolenia,
 - 3/ szkolenie musi obejmować wszystkie zagadnienia, z którymi mogą się spotkać użytkownicy systemu - zarówno te dotyczące bieżącej obsługi poprawnie działającego systemu jak również sytuacji awaryjnych i serwisowych.
6. Wykonawca przygotowuje instrukcje obsługi poszczególnych elementów systemu.
7. Wykonawca w ramach dostawy systemu biletomatów, systemu elektronicznej informacji pasażerskiej, systemu kamer oraz rejestratora monitorowania węzła przesiadkowego zobowiązany jest dostarczyć oprogramowanie wraz z licencją do ich obsługi. Licencjobiorcą będzie Miasto Kalisz - Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu. Udzielona licencja powinna przewidywać uprawnienie licencjobiorcy do udzielenia sublicencji innej jednostce administracyjnej Miasta Kalisza lub spółce, której Miasto jest właścicielem. Wyżej wymieniona licencja lub zestaw licencji powinna obejmować bez ograniczeń ilość i typ obsługiwanych urządzeń, stanowisk zarządzania, użytkowników, jednocześnie będzie stanowić licencje bez ograniczeń czasowych oraz zapewnienie pakietu niezbędnych szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego oprogramowania i eksploatacji systemów.
8. Dokumentacja techniczna musi być zgodna z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, normami i posiadać uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę i późniejszą eksploatację oraz uwzględniać zalecenia wskazane w „Standardach technicznych i wykonawczych dla infrastruktury rowerowej Miasta Kalisza” przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza nr 627/2015 z dnia 18.12.2015r. i „Standardach dla

- projektantów, wykonawców i zarządców infrastruktury dla pieszych” przyjętych Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza nr 755/2016 z dnia 27.12.2016r.),
9. Podkład geodezyjny niezbędny do opracowania zabezpiecza Wykonawca.
 10. Projekty w fazie roboczej należy uzgadniać z Zamawiającym.
 11. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia i złożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem zamówienia jest wykonana zgodnie z umową, warunkami technicznymi, obowiązującymi przepisami i normami, i że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 12. Dokumentację projektową ostatecznie zatwierdza Zamawiający jednak fakt ten nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za przyjęte w opracowaniu rozwiązania techniczne. Powyższe jest niezbędne do rozpoczęcia wykonywania robót budowlanych w oparciu o tą dokumentację.
 13. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiotową dokumentację techniczną w ilości 6 egz. oprawionych w sztywne teczki, wraz z oświadczeniem o jej kompletności, z tym że kosztorys inwestorski w 1 egz. a szczegółową specyfikację techniczną w 3 egz.
 14. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dokumentację techniczną protokołem zdawczo – odbiorowym potwierdzającym termin wykonania.
 15. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu na bieżąco dokumentów potwierdzających złożenie poszczególnych opracowań lub dokumentów do uzgodnienia lub w celu uzyskania niezbędnych decyzji.
 16. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania podkładu geodezyjnego wraz z przedmiotowym opracowaniem.
 17. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania opracowania projektowego zwracając szczególną uwagę na konieczność koordynacji poszczególnych prac budowlanych.
 18. Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami, w swej treści nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję poprzez stosowanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
 19. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
 20. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację projektową zweryfikowaną przez inną jednostkę projektową posiadającą stosowne uprawnienia, bądź innego projektanta. Koszty weryfikacji ponosi Wykonawca.
 21. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić gestorów sieci uzbrojenia technicznego (podziemnego i naziemnego) z min. 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie rozpoczęcia prac.

§ 2

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych określonymi w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 3

1. Umowa o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo w zakresie Fazy II musi określać co najmniej:
 - 1/ zakres robót, dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac, chyba że ustalono wynagrodzenie ryczałtowe,
 - 2/ termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług,
 - 3/ określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty - termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających

- wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót, dostaw lub usług; z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wyłącza się możliwość dokonywania potrąceń innych niż z tytułu dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 4/ postanowienia dotyczące możliwości rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 5/ ustalenie takiego zakresu i okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości aby co najmniej pokrywał się zakresem i okresem odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości na przedmiot umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
- oraz spełniać warunki określone w ust. 2 – 15, o których mowa poniżej.
2. W przypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo wraz z wnioskiem o jej zatwierdzenie w terminie 14 dni przed planowanym terminem zawarcia tej umowy, jednak nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia robót przez podwykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dodatkowo dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
 3. W terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z wnioskiem o jej zatwierdzenie, oraz zgodą Wykonawcy, jeżeli zgodnie z ust. 2 jest wymagana, Zamawiający zaakceptuje na piśmie projekt umowy o podwykonawstwo albo zgłosi na piśmie zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, jeżeli projekt umowy nie spełnia wymagań określonych w Siwz lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 1 pkt 3.
 4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest ponownie przedłożyć Zamawiającemu, zgodnie z ust. 2, projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, uwzględniający zastrzeżenia uprzednio zgłoszone do projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego. Ponownie przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo wymaga uzyskania akceptacji Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w ust. 3.
 5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
 7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6, zgłasza na piśmie sprzeciw do tej umowy, jeśli umowa nie spełnia wymagań określonych w Siwz lub gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 1 pkt 3.
 8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
 9. Postanowienia ust. 2 – 8 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 10. W wypadku zamiaru zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia

publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 1 pkt. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
12. Postanowienia ust. 10 – 11 stosuje się także do zmian umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
14. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją niniejszej umowy.
15. Wykonawca ma obowiązek terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane roboty.

§ 4

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych w ramach Fazy II, czyli pracowników fizycznych, kierowców, operatorów.
2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1 musi przed rozpoczęciem wykonywania przez nie czynności w zakresie realizacji zamówienia przedstawić inspektorowi nadzoru kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W przypadku podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich, w odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, należy przedłożyć wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby wymienione w ust. 1 nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
3. Jeżeli na budowie będzie przebywać osoba wymieniona w ust. 1, niezatrudniona na podstawie umowy o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę, o której mowa w § 24 ust. 1 pkt 11/ za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu umowy: **do dnia 31.10.2017r.**

§ 6

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1/ Siwz,
- 2/ oferta Wykonawcy,
- 3/ Program Funkcjonalno – Użytkowy,
- 4/ Wymagania techniczne w zakresie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej.

§ 7

1. Przekazanie całości lub części (w zależności od potrzeb Wykonawcy) placu budowy następować będzie w czasie umożliwiającym Wykonawcy realizację przewidzianych

dokumentacją projektową prac budowlano – montażowych z uwzględnieniem opracowanego przez Wykonawcę harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót budowlano – montażowych.

2. Dostarczenie, montaż, uruchomienie oraz skonfigurowanie serwerów, urządzeń mobilnych, stanowisk zarządzania Wykonawca zobowiązany jest wykonać przed protokołem – zdawczo odbiorczym dot. elektronicznych tablic, biletomatów oraz monitoringu.

§ 8

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie opracowania dokumentacji projektowej jest:
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie
3. Kierownikiem robót branży elektrycznej jest:
4. Kierownikiem robót branży sanitarnej jest:
5. Kierownikiem do spraw oprogramowania i rozwiązań w Technologii Informacyjnej IT w zakresie Systemów Dynamicznej Informacji Pasażerskiej jest:
6. Kierownikiem do spraw oprogramowania i rozwiązań w Technologii Informacyjnej IT w zakresie Biletomatów jest:
7. Funkcję inspektorów nadzoru inwestorskiego pełnić będą:
 - 1/ branża drogowa:
 - 2/ branża elektryczna:
 - 3/ branża sanitarna:
 - 4/ branża IT:
8. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest:
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynatora oraz zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi za wady i gwarancji jakości ustala się następująco:
 - 1/ dokumentacja projektowa - 60 miesięcy od uzyskania pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych,
 - 2/ roboty budowlane - miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 3/ wiaty przystankowe - 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 4/ system oraz urządzenia biletomatów - miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 5/ system oraz elektroniczne tablice dynamicznej informacji pasażerskiej - miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 6/ stacja obsługi roweru - 24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 7/ kamery oraz rejestratory do monitorowania węzła przesiadkowego - 24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości, także po upływie terminu o którym mowa w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę. Koszty usunięcia wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 10

W ramach serwisu gwarancyjnego dot. systemu oraz urządzeń biletomatów, systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej, kamer oraz rejestratora do monitorowania węzła przesiadkowego, Wykonawca:

- 1/ wykona przeglądy gwarancyjne z częstotliwością wynikającą z dokumentacji techniczno-ruchowej nie rzadziej jednak niż raz na rok/każde urządzenie,

- 2/ w godzinach urzędowania Zamawiającego zapewni telefoniczne wsparcie techniczne umożliwiające zgłaszanie awarii/wad sprzętowych a także zaproponuje procedurę zgłaszania awarii krytycznych poza godzinami urzędowania Zamawiającego,
- 3/ zapewni w godzinach urzędowania Zamawiającego telefoniczne konsultacje dotyczące rozwiązywania problemów,
- 4/ za wszelkie prace gwarancyjne wraz z dojazdem, delegacją itp. Wykonawca nie pobiera dodatkowych opłat,
- 5/ Wykonawca będzie informował Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach i poprawkach oprogramowania, sterowników, bibliotek, baz danych, innych elementów istotnych dla bezpieczeństwa i właściwego funkcjonowania systemu,
- 6/ zapewni prawidłowe (nieograniczone czasowo i funkcjonalnie) działanie systemów,
- 7/ zgłoszenia będą przekazywane Wykonawcy: telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres/nr kontaktowy,
- 8/ zgłoszenia przekazywane telefonicznie będą potwierdzone faksem lub pocztą elektroniczną,
- 9/ po usunięciu każdej awarii/wady Wykonawca przedstawi protokół usunięcia awarii/wady z opisem jej rodzaju oraz przyczyny jej powstania,
- 10/ jeżeli usunięcie wady/awarii w okresie gwarancyjnym wymaga wysłania urządzeń Wykonawca ponosi koszt wysyłek,
- 11/ po zgłoszeniu awarii/wady wymagającej wysyłki w trakcie gwarancji Wykonawca kontaktuje się z przedstawicielem Zamawiającego w celu ustalenia miejsca i daty odbioru paczki przez kuriera i zamawia kuriera, koszty pokrywa Wykonawca,
- 12/ każde urządzenie w systemie musi zostać wymienione na nowe jeśli ulegnie trzykrotnej awarii/wadzie z tego samego powodu,
- 13/ w przypadku wystąpienia wady/awarii elementów powodujących brak możliwości sterowania lub korzystania z wszystkich kamer, biletomatów, elektronicznych tablic lub mobilnych urządzeń systemu dynamicznej informacji pasażerskiej Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady/awarii w ciągu 24 godzin od zgłoszenia,
- 14/ w przypadku wystąpienia wady/awarii pojedynczej kamery, biletomatu, elektronicznej tablicy lub mobilnego urządzenia systemu dynamicznej informacji pasażerskiej Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady/awarii w ciągu 120 godzin od zgłoszenia,
- 15/ jeżeli Wykonawca nie usunie wady/awarii w ww. terminie Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej i obciążenia kosztami wynikającymi z usunięcia wad Wykonawcę.
- 16/ w wypadku, gdy usunięcie wady/awarii z powodu jej stopnia skomplikowania wymaga znacznego nakładu pracy, termin o którym mowa w ust. 14/ i 15/ ten może ulec przedłużeniu, przy czym na czas przedłużenia naprawy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach,
- 17/ w wypadku, gdy usunięcie wady/awarii z powodu jej stopnia skomplikowania wymaga znacznego nakładu pracy, termin ten może ulec przedłużeniu, przy czym na czas przedłużenia naprawy Wykonawca udostępnia Zamawiającemu sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach.

§ 11

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie: zł brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

§ 12

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% kwoty określonej w § 11 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie złotych :).

2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w niżej wymienionych terminach:
 - 1/ 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (tj. od dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego),
 - 2/ 30% zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 13

1. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli stanu osnowy geodezyjnej w obrębie prowadzonej inwestycji przed i w trakcie prowadzonych robót budowlanych oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach.
2. Wykonawca jest zobowiązany do odtworzenia/wznowienia wraz z trwałą stabilizacją znaków geodezyjnych w przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przesunięcia w trakcie prowadzonych robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się zlecić wznowienie/odtworzenie znaków geodezyjnych jednostce wykonawstwa geodezyjnego na własny koszt.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać na dzień zawarcia umowy opłaconą polisę ubezpieczeniową budowy i robót w zakresie wszelkich szkód, na okres obowiązywania umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym zgodnie z opracowanym projektem organizacji ruchu na czas prowadzonych robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w sposób nienaruszający interesu Zamawiającego i osób trzecich.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego z zakresu ochrony środowiska.
2. Naruszenie wymogu określonego w ust. 1 skutkować będzie:
 - 1/ obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy,
 - 2/ uprawnieniem do wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 16

1. Wykonawca zobowiązany jest skierować do projektowania/kierowania budową/robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Zmiana osób, o których mowa powyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będzie takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganej postanowieniami Siwz.
2. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1, nie później niż na 10 dni przed planowanym skierowaniem do projektowania/kierowania budową/robotami wskazanej osoby.
3. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektanta/kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn

zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.

4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa wyżej winna być zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego bądź w przypadku robót budowlanych, dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
5. Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do projektowania/kierowania budową/robotami innej osoby niż wskazanej w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zgodnie z treścią § 25 ust. 1 pkt. 5.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały własne Wykonawcy powinny odpowiadać standardom jakościowym wynikającym z dokumentacji projektowej, SST, oraz obowiązujących norm.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów własnych świadectwa badań i atestów.
4. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki, oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót i ilości zużytych materiałów.
5. Wykonawca ma obowiązek wykonania na własny koszt wszystkich badań wynikających z obowiązujących norm, przepisów oraz zapisów SST.
6. O ile Wykonawca nie wykona badań, o których mowa w ust. 5 Zamawiający może wykonać takie badania na pisemne zlecenie Wykonawcy a ich kosztami obciąży Wykonawcę, przy czym koszty te zostaną obliczone na podstawie cennika obowiązującego w Miejskim Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu, którego treść jest Wykonawcy znana (załącznik nr 1 do umowy). Do cen należy doliczyć obowiązujący podatek VAT.
7. W przypadkach wątpliwych Zamawiający na własny koszt przeprowadzi niezbędne badania.
8. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań określonych w ust.7 okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową i obowiązującymi normami, to koszty tych badań obciążą Wykonawcę.
9. Drewno z wycinki, elementy balustrad, barier, konstrukcji sygnalizacji świetlanych, oświetlenia oraz inne materiały pochodzące z rozbiórki, nie przewidziane do ponownego wbudowania w ramach niniejszego zamówienia, a nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego i należy je zdeponować na placu składowym Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Noskowskiej lub innym miejscu na terenie m. Kalisza wskazanym przez właściwego branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego.*
10. Materiały pochodzące z rozbiórki należy przekazywać oczyszczone i posegregowane, ponadto materiały typu krawężniki, płytki chodnikowe, kostka brukowa betonowa, obrzeża należy przekazać Zamawiającemu ułożone na paletach.
11. Grunt, gruz i inne materiały pochodzące z rozbiórki, a nienadające się do ponownego wbudowania Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie.*
12. Decyzje co do przydatności materiału pochodzącego z rozbiórki a nadającego się do ponownego wbudowania podejmować będzie właściwy branżowy inspektor nadzoru inwestorskiego.

*jeśli dotyczy

§ 18

Wykonawca przyjmuje na siebie w szczególności obowiązek informowania właściwego branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego, o terminie wykonania robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających, jeżeli Wykonawca nie informował o tych faktach właściwego branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego.

§ 19

Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie całość dokumentacji projektowej (Faza I) oraz robót budowlanych (Faza II), określonych w umowie.

§ 20

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać dokumentację projektową (Faza I) protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym termin wykonania wraz z podkładem geodezyjnym.
2. Miejscem odbioru dokumentacji projektowej (Faza I) jest siedziba Zamawiającego (sekretariat).

§ 21

1. Zakończenie robót budowlanych (Faza II) i gotowość do dokonania ich odbioru Wykonawca zgłasza wpisami do dziennika budowy.
2. Okoliczność, o której mowa w ust. 2, potwierdzają stosownym wpisem do dziennika budowy inspektorzy nadzoru inwestorskiego.
3. Dokonanie wpisów, o których mowa w ust. 2 i 3 stanowi podstawę do pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu zakończenia robót budowlanych i gotowości do odbioru.
4. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 4 musi zawierać:
 - 1/ oświadczenie Wykonawcy o zakończeniu robót budowlanych i gotowości do odbioru potwierdzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 2/ sprawozdanie techniczne zawierające wielkości charakterystyczne wykonanych robót wraz z opinią technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich badań i pomiarów,
 - 3/ kosztorys powykonawczy,
 - 4/ protokoły odbiorów branżowych,
 - 5/ szkice polowe,
 - 6/ oświadczenie geodety o zakończeniu pomiarów i właściwym stanie osnowy geodezyjnej potwierdzonej przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu,
 - 7/ kopię wniosku potwierdzonej przez Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu o złożeniu inwentaryzacji powykonawczej,
 - 8/ receptury i ustalenia technologiczne, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
 - 9/ dziennik budowy zawierający potwierdzenia zakończenia robót i gotowości do dokonania odbioru przez inspektorów nadzoru inwestorskiego,
 - 10/ świadectwa badań i atestów,
 - 11/ wyniki badań wykonanych w trakcie realizacji zadania zgodnie z SST,
 - 12/ wszystkie niezbędne dokumenty do dokonania odbioru robót tj.: zgodnie z art. 57 ust. 1 i 2 ustawy Prawo budowlane z wyłączeniem inwentaryzacji powykonawczej, która winna być dostarczona Zamawiającemu nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia gotowości odbiorowej (2 egz. dla Zamawiającego oraz egzemplarze dla gestorów sieci).
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4, przed złożeniem muszą być zatwierdzone przez inspektorów nadzoru inwestorskiego.
6. Zgłoszenie gotowości do odbioru wraz z pełną dokumentacją powykonawczą, o której mowa w ust. 4 stanowić będzie podstawę do powołania przez Zamawiającego komisji odbiorowej.
7. Zamawiający powoła komisję odbiorową, wyznaczy termin i przystąpi do czynności odbioru robót budowlanych w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru wraz z pełną dokumentacją powykonawczą, o której mowa w ust. 4, informując o powyższym Wykonawcę.
8. Zamawiający dokona odbioru robót z udziałem Wykonawcy.

9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 22

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to może żądać wykonania wadliwie wykonanego przedmiotu odbioru po raz drugi, bez prawa żądania przez Wykonawcę wynagrodzenia za wadliwie wykonane prace projektowych/robót.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zgłoszenia żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac projektowych/robót budowlanych jako wadliwych.

§ 23

1. Przed upływem okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości Zamawiający w obecności Wykonawcy przeprowadzi pogwarancyjny odbiór robót.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

§ 24

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- 1/ za nieprzedłożenie lub nieprzedłożenie w terminie określonym w § 3 ust. 2, do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 2/ za zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub aneksu zmieniającego tę umowę, bez uzyskania uprzedniej akceptacji Zamawiającego dla projektu umowy lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 3/ za nieprzedłożenie lub nieprzedłożenie w terminie określonym w § 3 ust. 6 poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 4/ za nieprzedłożenie lub nieprzedłożenie w terminie określonym w § 3 ust. 10. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmiany w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 5/ za brak zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 6/ za nieterminową zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 7/ za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 8/ za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust.1 za każdy dzień opóźnienia, z tym , że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
 - 9/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego

- w § 11 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, z tym, że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
- 10/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1,
- 11/ za przebywanie na placu budowy osoby, o której mowa w § 4 niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1.
 3. Kara umowna winna być uiszczona na rachunek Zamawiającego w dacie określonej w nocie księgowej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 25

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 24 w przypadku gdy:
 - 1/ Wykonawca nie dotrzymuje umownego w tym wynikającego z zawartych aneksów do umowy terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od upływu terminu zakończenia wskazanego w umowie bądź aneksie do umowy,
 - 2/ Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta z winy Wykonawcy trwa dłużej niż 5 dni – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość,
 - 3/ Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość,
 - 4/ Wykonawca wykonuje roboty z wykorzystaniem materiałów innych niż zawarte w dokumentacji projektowej – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość,
 - 5/ Wykonawca bez akceptacji Zamawiającego skierował/wyznaczył do projektanta/kierownika budowy/robót osoby inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy – w terminie 30 dni od dnia w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.
2. W wypadkach nieskorzystania z zastrzeżonego w ust. 1 umownego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 24.
3. Konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego, bezpośrednio zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 24.

§ 26

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie Fazy I rozliczane będzie fakturą częściową na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego po przekazaniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego dla całej dokumentacji. Protokół musi zostać potwierdzony przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane prace w ramach Fazy II rozliczane będzie fakturami częściowymi jednak nie częściej niż raz w miesiącu, wystawianymi na podstawie częściowych protokołów odbioru robót odzwierciedlających rzeczywisty postęp robót

budowlanych wykonanych w ramach Fazy II, potwierdzonych przez właściwego branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego.

3. Suma faktur częściowych, o których mowa w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 11 ust. 1.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół bezusterkowego odbioru końcowego Fazy II podpisany przez komisję odbiorową.
5. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty ich doręczenia.
6. Warunkiem zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia objętego fakturą, jest dołączenie do każdej wystawionej faktury, zestawienia robót, dostaw lub usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców Fazy II wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty w całości, a także oryginałami oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty całej kwoty wynikającej z wystawionej faktury lub rachunku.
W wypadku nie załączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczenia odsetek przez Wykonawcę.
W wypadku gdy roboty, dostawy lub usługi były wykonywane osobiście przez Wykonawcę do wystawionej faktury Wykonawca winien załączyć oświadczenie, że roboty, dostawy lub usługi były wykonywane bez udziału podwykonawców.
7. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w Banku, nr rachunku bankowego:
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktury muszą zawierać następujące informacje:
1/ Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP: 6180015933,
2/ Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.
10. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę Fazy II, wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w ramach realizacji Fazy II.
12. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
13. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
14. W przypadku zgłoszenia w terminie określonym w ust. 13 uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
1/ nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
2/ złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3/ dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie może nastąpić bez uprzedniej udzielonej na piśmie zgody Zamawiającego.

§ 27

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:

1/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

- a/ gdy wystąpią rozbieżności na mapach związanych m.in. z rozminięciem się terminu wykonania i zarejestrowania inwentaryzacji z terminem sporządzenia mapy,
- b/ gdy zaistnieją przyczyny niezależne od działania stron umowy, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było uniknąć ani im zapobiec, w szczególności protesty osób fizycznych, osób prawnych lub innych podmiotów. W takiej sytuacji termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przesunięty o uzasadnioną okolicznościami ilość dni ustaloną przez strony umowy,
- c/ w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających realizację robót budowlanych o czas ich występowania, co wymaga potwierdzenia przez właściwego branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego, wpisem do dziennika budowy,
- d/ ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania zgód, wydawania decyzji administracyjnych itd., na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu i dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania o czas niezbędny do ich uzyskania,
- e/ w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Siwz, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków.

2/ zmiany wysokości wynagrodzenia :

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w wypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.

3/ Zmiany osobowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego w wypadkach:

- a/ śmierci, choroby lub wypadku projektanta/projektantów/kierownika budowy/robót,
- b/ nie wywiązywania się projektanta/projektantów/kierownika budowy/robót z obowiązków wynikających z umowy,
- c/ jeżeli wymiana projektanta/projektantów/kierownika budowy/robót stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana osoby wskazanej wyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Siwz.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, w terminie 3 dni od momentu powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa wyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia funkcji kierownika budowy innej osoby niż wskazanej w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby, których Wykonawca powoływał się w ofercie :

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 28

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny w Polsce właściwy dla siedziby Zamawiającego według prawa polskiego.
3. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca:

**ZESTAWIENIE
WYCEN JEDNOSTKOWYCH NA WYKONANIE BADAŃ PRZEZ LABORATORIUM
DROGOWE MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG I KOMUNIKACJI W KALISZU**

| L.p. | NAZWA BADANIA | JEDNOSTKA | CENA NETTO (bez podatku VAT) [zł] | UWAGI |
|------|--|-------------|-----------------------------------|-------|
| 1. | Przesiew materiału | 1 badanie | 120,00 | |
| 2. | Badanie wskaźnika zagęszczenia gruntu (Proktor) | 1 badanie | 250,00 | |
| 3. | Badanie stopnia zagęszczenia gruntu (Sonda) do głębokości 1 m | 1 punkt | 80,00 | |
| 4. | j.w. 2m | 1 punkt | 160,00 | |
| 5. | powyżej 2 m | 1 punkt | 240,00 | |
| 6. | Nasiąkliwość elementów betonowych | 3 elementy | 250,00 | |
| 7. | Badanie wytrzymałości elementów (kostki brukowej) | 5 elementów | 250,00 | |
| 8. | j.w. młotkiem „Schmita” (komplet) | 1 komplet | 60,00 | |
| 9. | Badanie składu MMA | 1 badanie | 250,00 | |
| 10. | Nasiąkliwość masy bitumicznej lub zagęszczenie w-wy | 1 badanie | 250,00 | |
| 11. | Stabilność masy bitumicznej odkształcenia | 1 badanie | 300,00 | |
| 12. | Nośność podbudowy | 1 km | 900,00 | |
| 13. | Badanie wytrzymałości betonu wyk. próbek + pielęgnacja | 1 komplet | 300,00 | |
| 14. | Badanie na gotowych próbkach | 1 badanie | 100,00 | |
| 15. | Badanie gruntów do celów drogowych: analiza sitowa i określenie rodzaju gruntu | 1 badanie | 180,00 | |
| 16. | Wskaźnik piaskowy | 1 badanie | 200,00 | |
| 17. | Oznaczenie wskaźnika wodoprzepuszczalności gruntu i różnoziarnistości | 1 badanie | 150,00 | |
| 18. | Analiza sitowa mieszanek kruszywa 0 - 31,5 i 0 - 63,0 | 1 badanie | 150,00 | |
| 19. | Wiercenie ręczne otworów w gruncie | mb | 100,00 | |
| 20. | Badania makroskopowe gruntu | próbka | 80,00 | |
| 21. | Wykonanie odwiertu w betonie konstrukcyjnym | odwiert | 150,00 | |
| 22. | Wykonanie mrozoodporności betonu 50 cykli | 50 cykli | 3.000,00 | |
| 23. | Odwierty w MMB | 1 badanie | 150,00 | |

Kalisz, dnia

.....
nazwa Wykonawcy
siedziba Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**Miejski Zarząd Dróg
i Komunikacji
ul. Złota 43
62-800 Kalisz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: Opracowanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie robót budowlano – montażowych w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn.: „Budowa węzła przesiadkowego na terenie przy ul. Majkowskiej 26 w Kaliszu wraz z niezbędną infrastrukturą”, oświadczam iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ
za łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto w kwocie:zł
(słownie:),
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie zgodnym z zapisami pkt. 5 SIWZ.
3. Udzielam rękojmi za wady i gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia j.n.:
 - 1/ dokumentacja projektowa - 60 miesięcy od uzyskania pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót budowlanych,
 - 2/ roboty budowlane - miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 3/ wiaty przystankowe - 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 4/ system oraz urządzenia biletomatów - miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 5/ system oraz elektroniczne tablice dynamicznej informacji pasażerskiej - miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 6/ stacja obsługi roweru - 24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru końcowego,
 - 7/ kamery oraz rejestratory do monitorowania węzła przesiadkowego - 24 miesiące od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
4. Zapoznałem się z treścią Siwz, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
5. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialna za projektowanie/kierowanie robotami budowlanymi (kierownik budowy/robót) posiadają wymagane prawem uprawnienia oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.
6. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
 - * zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
 - b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
 - c)

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;

1/ nazwa Wykonawcy(firma)*

2/ adres*

3/ Tel.* fax.

*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

Podpisano:

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)

dnia,

*należy podać dane/uzupełnić

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

(nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę,

adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejscowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym

zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

złożone na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w
art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie robót budowlano –
montażowych w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn.: „Budowa węzła
przesiadkowego na terenie przy ul. Majkowskiej 26 w Kaliszu wraz z niezbędną
infrastrukturą”**

(Ja, My)*, niżej podpisan (y / i)*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam / y, że:*

1) nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należę / należymy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

UWAGA: Należy przedłożyć oryginał

.....

Miejscowość, data
(*) – niepotrzebne skreślić

/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

**** W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie muszą złożyć wszyscy wykonawcy składający
ofertę wspólną**

| | |
|-----------------------|---|
| (pieczęć wykonawcy) | ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
|-----------------------|---|

UWAGA:

=> Niniejsze zobowiązanie - **SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA** – zgodnie z pkt 11.6 SIWZ;

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu: _____

 (pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

 (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

 (nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Opracowanie dokumentacji technicznej oraz wykonanie robót budowlano – montażowych w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn.: „Budowa węzła przesiadkowego na terenie przy ul. Majkowskiej 26 w Kaliszu wraz z niezbędną infrastrukturą”

nr sprawy: ZP.271.1.4.2017

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG, ROBÓT BUDOWLNYCH I DOSTAW
spełniających wymagania określone w pkt. 9.2.3) a), b) i c)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

tel. faks e-mail

| Lp. | Nazwa i lokalizacja dostawy/usługi/budowy | Opis i zakres wykonywanych dostawy/usługi/robót | Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji dostawy/usługi/robót (d-m-r) | Wartość brutto zrealizowanych dostaw/usług/robót budowlanych | Nazwa i adres wykonawcy dostawy/usługi/robót | Zamawiający (nazwa, adres, telefon) |
|-----|---|---|--|--|--|-------------------------------------|
| | | | | | | |

.....
*Podpisy osoby/osób uprawnionej/nych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w punkcie 9.2.3) d)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

tel. faks e-mail

| Rodzaj specjalności | Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy) | Kwalifikacje zawodowe, nr uprawnień, doświadczenie i wykształcenie, a także zakres wykonywanych czynności |
|--|--|---|
| Projektant branży drogowej | | |
| Projektant branży elektrycznej | | |
| Projektant branży sanitarnej | | |
| Kierownik budowy branży drogowej | | |
| Kierownik robót branży elektrycznej | | |
| Kierownik robót branży sanitarnej | | |
| Kierownik do spraw oprogramowania i rozwiązań w Technologii Informacyjnej – IT w | | |

| | | |
|--|--|--|
| zakresie Systemów Dynamicznej Informacji Pasażerskiej | | |
| Kierownik do spraw oprogramowania i rozwiązań w Technologii Informacyjnej – IT w zakresie biletomatów | | |

** - niepotrzebne skreślić

UWAGA*:

Wraz z w wypełnioną ww. tabelą wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden z poniższych dokumentów w odniesieniu do każdej z osób:

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć:
 - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
 - inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby, na których wykonawca polega będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
4. W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie umów o pracę z w/w osobami lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Daty zawarcia tych umów nie mogą być późniejsze niż termin składania ofert wyznaczony w niniejszym postępowaniu przetargowym. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów wystąpi sytuacja o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 9.1.3) d) SIWZ.

.....
*Podpisy osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy*

**Zestawienie kosztów
opracowania dokumentacji technicznej oraz wykonanie robót budowlano –
montażowych w formule zaprojektuj i wybuduj dla zadania pn.: „Budowa węzła
przesiadkowego na terenie przy ul. Majkowskiej 26 w Kaliszu wraz z niezbędną
infrastrukturą”**

| L.p. | Element | ilość | Cena jedn. /ryczałt/ netto | Wartość /netto/ |
|------|---|-------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | Węzeł przesiadkowy – plac i zatoki | | | |
| 2 | Ścieżka rowerowa w ul. Majkowskiej – odcinek od węzła przesiadkowego do ul. Piłsudskiego | | | |
| 3 | Węzeł przesiadkowy – oświetlenie energooszczędne i monitoring | | | |
| 4 | Węzeł przesiadkowy – stacja samoobsługowa do naprawy rowerów | | | |
| 5 | Węzeł przesiadkowy – elektroniczna tablica systemu dynamicznej informacji pasażerskiej LED | | | |
| 6 | Węzeł przesiadkowy – biletomat zewnętrzny | | | |
| 7 | Wypożyczenie przystanków autobusowych – elektroniczne tablice systemu dynamicznej informacji pasażerskiej LED | | | |
| 8 | Wypożyczenie przystanków autobusowych – biletomaty zewnętrzne | | | |
| 9 | Dokumentacja techniczna | | | |
| 10 | System dynamicznej informacji pasażerskiej | | | |

Łączna /ryczałtowa/ wartość netto

Podatek VAT%

Łączna /ryczałtowa/ wartość brutto

Opis kryterium „dostępność serwisowa i funkcjonalność wyposażenia wyposażenia przystankowego i węzła”

| L.p. | Nazwa kryterium | Zadeklarowany parametr kryterium | Metodologia oceny |
|------|--|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Dostępność serwisowa i funkcjonalność wyposażenia przystankowego i węzła | | 1/ dostępność punktu serwisowego lub pracownika w odległości maksymalnie do 30 km od Kalisza, odpowiedzialnego za naprawy gwarancyjne systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej w czasie trwania gwarancji |
| | | | 2/ dostępność punktu serwisowego lub pracownika w odległości maksymalnie pow. 30 km od Kalisza, odpowiedzialnego za naprawy gwarancyjne systemu oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej w czasie trwania gwarancji |
| 2 | | | 1/ dostępność punktu serwisowego lub pracownika w odległości maksymalnie do 30 km od Kalisza, odpowiedzialnego za naprawy gwarancyjne systemu oraz urządzeń biletomatów |
| | | | 2/ dostępność punktu serwisowego lub pracownika w odległości maksymalnie pow. 30 km od Kalisza, odpowiedzialnego za naprawy gwarancyjne systemu oraz urządzeń biletomatów |
| 3 | | | 1/ wdrożenie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej, który będzie posiadał uruchomioną funkcję obsługi dowolnej ilości przewoźników wraz z modułem zarządzania ważnością ich rozkładów jazdy |
| | | | 2/ wdrożenie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej, który będzie posiadał uruchomioną funkcję obsługi ograniczonej ilości przewoźników wraz z modułem zarządzania ważnością ich rozkładów jazdy |
| 4 | | | 1/ za wdrożenie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej wraz aplikacją internetową dla pasażera w celu wyświetlenia listy przewoźników, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | wyszukiwarki połączeń oraz przystanków, prezentowania rozkładów linii oraz rzeczywistych danych dotyczących odjazdów z przystanków. Jednocześnie wersji aplikacji na smartfony (z systemem android, Windows, iPhone) |
| | | | 2/ za wdrożenie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej wyświetlające dane o odjazdach autobusów wyłącznie dla pasażera z pośrednictwem elektronicznych tablic systemu dynamicznej informacji pasażerskiej |

*należy postawić znak „X” w kolumnie nr 3 przy zadeklarowanym parametrze kryterium