

Kalisz, dnia 25.05.2016r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu w budynku Dworca PKP przy ul. Dworcowej 1 w Kaliszu.**

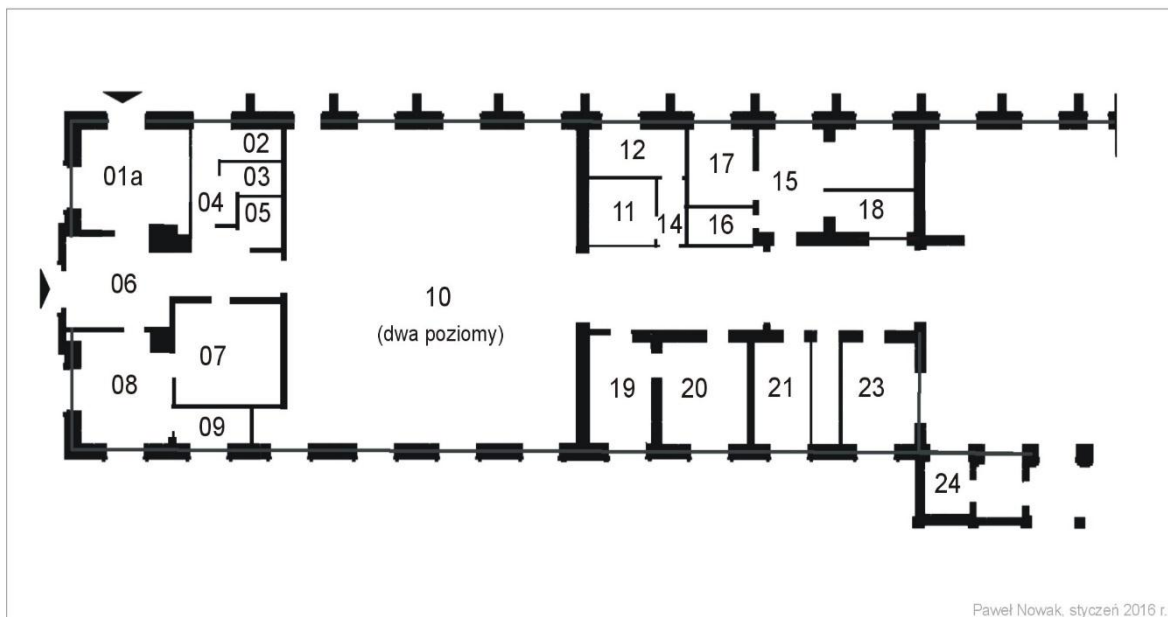
1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń zajmowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu w budynku Dworca PKP przy ul. Dworcowej 1 w Kaliszu z zapewnieniem koniecznych do jej wykonania środków czystości i podstawowych artykułów higienicznych. Usługa dotyczy powierzchni 570,62 m².

2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

- 1/ sprzątanie pomieszczeń zajmowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu w dni robocze od godz. 15:30, z wyjątkiem pomieszczeń 11, 18, 19 w których sprzątanie odbywać się będzie w godzinach urzędowania tj. 7:30-15:30,
- 2/ zakres wykonywanych prac:
 - a) codziennie:
 - odkurzanie i ścieranie na mokro powierzchni podłogowych,
 - ścieranie na mokro biurek, stolików parapetów wewnętrznych i sprzętów biurowych
 - opróżnianie niszczarek,
 - mycie toalet, muszli i desek klozetowych wraz z dezynfekcją armatury, luster, glazury i terakoty
 - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków i wyrzucanie śmieci (w miejsce wskazane przez Zamawiającego),
 - zaopatrywanie pomieszczeń w podstawowe środki higieny tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowego użytku składane typu „ZZ”, mydło zagęszczone do pojemników, worki na odpady,
 - b) doraźnie i okresowo:
 - zmywanie glazury w pokojach socjalnych i WC – raz w miesiącu,
 - mycie parapetów wewnętrznych – w miarę potrzeb,
 - mycie drzwi i oświetlenia – w miarę potrzeb,
 - c) mycie okien (16 okien o wymiarach 346 x 176, 4 okna o wymiarach 158 x 172, 2 okna o wymiarach 147 x 174, okno 149 x 170, okno 80 x 172) – dwa razy w ciągu trwania umowy,
 - d) mycie 2 par drzwi wejściowych – 247 x 168, 242 x 162 - – dwa razy w ciągu trwania umowy,
- 3/ łączna powierzchnia objęta umową - 570,62 m², w tym:
 - a) pomieszczenia biurowe – 7 szt. (pomieszczenia nr: 07, 08, 17, 15, 19, 20, 21) - 115,62 m²,
 - b) pomieszczenia kasowe – 3 szt. (pomieszczenia nr: 18, 23, 24) - 32 m²,
 - c) pomieszczenia gospodarcze – 2 szt. (pomieszczenia nr: 09, 12) - 12,07 m²,
 - d) serwerownia - 1 szt. (pomieszczenie nr 11) – 9 m²,

- e) pomieszczenia wystawowe – 2 szt. (pomieszczenie nr 10 – dwupoziomowe) - 293,15 m²,
- f) pomieszczenia sanitarne – 6 szt. (pomieszczenia nr: 02, 03, 04, 05, 16) - 17,24 m²,
- g) inne pomieszczenia –(pomieszczenia nr:06, 14 i główny hol) - 91,54 m².



3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1/ wykonywania usługi osobiście lub przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego wykaz imienny Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu,
- 2/ zapewnienia ciągłości prawidłowej realizacji usługi niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów,
- 3/ realizacji usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących oraz worków na śmieci,
- 4/ wykorzystywania wyłącznie materiałów oraz środków czystości, które są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
- 5/ zachowania na terenie objętym umową należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.

5. Termin świadczenia usługi do dnia: 31.12.2016 r.

6. Termin związania ofertą określa się na 20 dni.

7. Kryterium oceny ofert: cena 100%.

8. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

„Oferta na: świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu w budynku Dworca PKP przy ul. Dworcowej 1 w Kaliszu”.

**9. Oferty należy składać do dnia 15.06.2016r. do godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Złota 43, 62-800 Kalisz – SEKRETARIAT (I piętro).
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.06.2016r. o godz. 09:10.**

10. Oferta winna zawierać:

- formularz oferty na załączonym druku,
- wykaz wykonanych opracowań wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w pkt-cie 15 oraz, że zostały one wykonane należycie.

11. Z Oferentem, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na świadczenie usługi – w załączeniu projekt umowy.

12. Osoby wskazane do kontaktów z oferentami:

- 1/ Dominik Trawnik – tel. (62) 59-85-210
- 2/ Marcin Cieloszyk – tel. (62) 59-85-209

Załączniki:

- umowa – projekt,
- formularz oferty.

Zatwierdził:
Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg
i Komunikacji w Kaliszu
dr inż. Dariusz Mencil

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR

zawarta w dniu**2016r.** w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji** w Kaliszu ul. Żłota 43, 62-800 Kalisz, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym ”
a
mającym swą siedzibę:
reprezentowanym przez:
zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek **wykonania usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu pomieszczeń zajmowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu w budynku Dworca PKP przy ul. Dworcowej 1 w Kaliszu z zapewnieniem koniecznych do jej wykonania środków czystości i podstawowych artykułów higienicznych. Usługa dotyczy powierzchni 570,62 m².**
2. Zakres usługi obejmuje:
 - 1/ sprzątanie pomieszczeń zajmowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu w dni robocze od godz. 15:30, z wyjątkiem pomieszczeń 11, 18, 19, w których sprzątanie odbywać się będzie w godzinach urzędowania tj. 7:30-15:30,
 - 2/ szczegółowy zakres wykonywanych prac:
 - a) codzienne:
 - odkurzanie i ścieranie na mokro powierzchni podłogowych,
 - ścieranie na mokro biurek, stolików parapetów wewnętrznych i sprzętów biurowych
 - opróżnianie niszczarek,
 - mycie toalet, muszli i desek klozetowych wraz z dezynfekcją armatury, luster, glazury i terakoty
 - opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków i wyrzucanie śmieci (w miejsce wskazane przez Zamawiającego),
 - zaopatrywanie pomieszczeń w podstawowe środki higieny tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowego użytku składane typu „ZZ”, mydło zagęszczone do pojemników, worki na odpady,
 - b) doraźnie i okresowo:
 - zmywanie glazury w pokojach socjalnych i WC – raz w miesiącu,
 - mycie parapetów wewnętrznych – w miarę potrzeb,
 - mycie drzwi i oświetlenia – w miarę potrzeb,
 - c) mycie okien (16 okien o wymiarach 346 x 176, 4 okna o wymiarach 158 x 172, 2 okna o wymiarach 147 x 174, okno 149 x 170, okno 80 x 172) – dwa razy w ciągu trwania umowy,
 - d) mycie 2 par drzwi wejściowych – 247 x 168, 242 x 162 – dwa razy w ciągu trwania umowy,
 - 3/ łączna powierzchnia objęta umową - 570,62 m², w tym:
 - a) pomieszczenia biurowe – 7 szt. (pomieszczenia nr: 07, 08, 17, 15, 19, 20, 21) - 115,62 m²,
 - b) pomieszczenia kasowe – 3 szt. (pomieszczenia nr: 18, 23, 24) - 32 m²,
 - c) pomieszczenia gospodarcze – 2 szt. (pomieszczenia nr: 09, 12) - 12,07 m²,
 - d) serwerownia - 1 szt. (pomieszczenie nr 11) – 9 m²,
 - e) pomieszczenia wystawowe – 2 szt. (pomieszczenie nr 10 – dwupoziomowe) - 293,15 m²,
 - f) pomieszczenia sanitarne – 6 szt. (pomieszczenia nr: 02, 03, 04, 05, 16) - 17,24 m²,
 - g) inne pomieszczenia – (pomieszczenia nr: 06, 14 i główny hol) - 91,54 m².
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1/ wykonywania usługi lub przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego wykaz imienny Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu,
- 2/ zapewnienia ciągłości prawidłowej realizacji usługi niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów,
- 3/ realizacji usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących oraz worków na śmieci,
- 4/ wykorzystywania wyłącznie materiałów oraz środków czystości, które są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
- 5/ zachowania na terenie objętym umową należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

§ 2

Termin świadczenia usługi: od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2016 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1/ oferta Wykonawcy,
- 2/ zaproszenie do złożenia oferty cenowej.

§ 5

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto: **zł** (słownie złotych:).
2. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają w kwocie brutto: **zł** (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

§ 6

1. Jako przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się:
2. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest:

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 471 i następne kc.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1/ za każdy wypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 500,00 zł,
 - 2/ za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2.
2. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kara umowna winna być uiszczona na rachunek Zamawiającego w dacie określonej w nocie księgowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty jej doręczenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w wypadku gdy:
 - 1) Wykonawca trwale zaprzestanie wykonywania obowiązków określonych w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i warunkami określonymi prawem, w szczególności w wypadku gdy trzykrotnie nie wykonał obowiązków wynikających z umowy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego sądów powszechnych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

FORMULARZ OFERTY

nazwa oferenta
siedziba oferenta

Do

.....
(Zamawiający)
.....
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń zajmowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu w budynku Dworca PKP przy ul. Dworcowej 1 w Kaliszu.**, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe bruttozł
(słownie złotych:)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia, z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem niezbędne informacje do przygotowania oferty (dokonałem wizji lokalnej).
3. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy zawarty w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru mojej oferty na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;

1/ nazwa Wykonawcy(firma)*

2/ adres*

3/ tel.* fax.
*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Podpisano:

.....
(upoważniony przedstawiciel)
dnia,