



### **Regulamin przetargu**

w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia przetargu na **sprzedaż materiału rozbiórkowego pozyskanego podczas prowadzonych prac inwestycyjnych przez ZDM w Kaliszu.**

#### **I. Tryb postępowania:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu i jest jawne.

#### **II. Cel postępowania:**

Celem postępowania jest wyłonienie Nabywcy materiału rozbiórkowego pozyskanego podczas prowadzonych inwestycji przez Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu zwany dalej Organizatorem.

#### **III. Organizator:**

1. Organizatorem przetargu jest:  
Miasto Kalisz - Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu  
ul. Złota 43  
62-800 Kalisz
2. Organizator powołuje do przeprowadzenia przetargu komisję w składzie:  
1/ Rafał Jaźwiec – Przewodniczący  
2/ Karol Sobczak – Z-ca Przewodniczącego  
3/ Marcin Łakomiak Członek Komisji  
4/ Monika Kamińska – Sekretarz Komisji

#### **IV. Przedmiot przetargu:**

1. Przedmiotem przetargu są materiały objęte sprzedażą tj.: płyty chodnikowe lastriko w złym stanie technicznym, krawężniki granitowe (w całości oraz połamane).
2. Nie dopuszcza się sprzedaży materiałów objętych sprzedażą w częściach.
3. Szacowana ilość materiałów:

L.p.	Nazwa materiału	Jedn. miary	Stan magazynu
1	Krawężnik granitowy połamany	m	100,00
2	Krawężnik granitowy	szt	180,00
3	Płyty chodnikowe lastriko	szt	700,00

4. Zaleca się, aby Oferent dokonał wizji lokalnej w terenie.
5. Materiały objęte sprzedażą można obejrzeć na placu składowym ZDM mieszczącym się przy ul. Noskowskiej 7 w Kaliszu po uprzednim umówieniu się z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Dróg i Obiektów.
6. Załadunek, przewóz oraz rozładunek materiałów objętych sprzedażą leży po stronie Oferenta.
7. Szczegółowe warunki sprzedaży określa umowa stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

#### **V. Uczestnicy przetargu:**

1. W przetargu mogą brać udział podmioty gospodarcze. W przetargu nie mogą brać udziału osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz rolnicy ryczałtowi.

2. Oświadczenia woli w imieniu uczestnika może składać wyłącznie uczestnik lub osoba umocowana, która przedłoży stosowny oryginał pełnomocnictwa.

#### **VI. Warunki i termin przetargu**

1. Przed przystąpieniem do przetargu uczestnik musi zapoznać się z Regulaminem przetargu.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego nie później jednak niż na dzień i godzinę na złożenie oferty.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania oferenta. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do ogłoszenia.
4. Ofertę stanowi:
  - 1/ wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu – druk do wypełnienia),
  - 2/ dowód wniesienia wadium,
  - 3/ Oświadczenie (Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu – druk do wypełnienia),
  - 4/ oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: **„Oferta na zakup materiału rozbiórkowego pozyskanego podczas prowadzonych inwestycji przez ZDM w Kaliszu.”**.
6. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego ul. Złota 43, 62-800 Kalisz - SEKRETARIAT do dnia 17.07.2023r. do godz. 10:00.**  
**Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.07.2023r. o godz. 10:30.** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu - pokój nr 102.

#### **VII. Wadium**

1. Wadium w wysokości 700,00 zł (brutto) należy wnieść przelewem na rachunek Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu, SANTANDER BANK S.A 95 1090 1128 0000 0001 5112 4333 z dopiskiem „Wadium – sprzedaż materiału rozbiórkowego”.
2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
3. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.
4. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
5. Jeżeli w terminie 3 dni od zakończenia przetargu wpłynie skarga na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu Organizator wstrzyma się z wypłatą wadium dla wszystkich uczestników do chwili jej rozstrzygnięcia przez Organizatora.
6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się do zawarcia umowy sprzedaży.

#### **VIII. Przebieg przetargu:**

1. Rozpoczynając przetarg, komisja przetargowa:
  - 1/ stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu,
  - 2/ ustala liczbę zgłoszonych ofert oraz sprawdza wniesienie wymaganego wadium we wskazanym terminie tj. na dzień i godzinę składania oferty, miejscu i formie,
  - 3/ przewodniczący podaje cenę wywoławczą za wszystkie materiały objęte sprzedażą tj.: 11.400,00 zł (brutto).
  - 4/ otwiera koperty złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przewodniczący zamyka przetarg i ogłasza ustnie uzyskaną ostatecznie cenę lub informację o braku złożonych ofert.

#### **IX. Odrzucenie oferty.**

1. Odrzuceniu podlega oferta, która:
  - 1/ została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
  - 2/ nie zawiera danych, dowodu wpłaty wadium lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - 3/ została złożona przez oferenta, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub jest rolnikiem ryczałtowym
2. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa niezwłocznie zawiadamia pisemnie Oferenta.

**X. Postanowienia końcowe**

1. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, w którym określa:
  - 1/ Miejsce i czas przetargu,
  - 2/ Imienny skład komisji przetargowej,
  - 3/ Wysokość ceny wywoławczej,
  - 4/ Zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
  - 5/ Najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży,
  - 6/ Nazwę firmy oferującej najwyższą cenę za przedmiot sprzedaży i jej siedzibę,
  - 7/ Wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
  - 8/ Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
2. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje przewodniczący i członkowie komisji przetargowej. Protokół winien być zatwierdzony przez przedstawiciela Organizatora przetargu.
3. Organizator może unieważnić przetarg, jeżeli uzna, iż zostały naruszone zasady określone w niniejszym regulaminie oraz gdy z innych przyczyn umowa nie może nie może dojść do skutku.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.
5. Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu, winna być zawarta w ciągu 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej tj. od daty zatwierdzenia przez przedstawiciela Organizatora protokołu z przebiegu przetargu. O terminie zawarcia umowy Oferent zostanie powiadomiony pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
6. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom a także osoby, które pozostają z członkiem komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić tu uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej. Przez osoby bliskie, o których mowa powyżej należy rozumieć: małżonka, krewnych lub powinowatych w linii prostej, krewnych bocznych do czwartego stopnia i powinowatych bocznych do drugiego stopnia; a także osób związanych z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik przystąpi do przetargu.
8. Termin związania z ofertą określa się na 20 dni od dnia składania ofert.
9. W przypadku zaistnienia uzasadnionych powodów Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez podania przyczyny.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:
  - 1/ Karol Sobczak tel. (62) 59 85 206
  - 2/ Rafał Jaźwiec tel. (62) 59 85 207

**Załączniki:**

- Formularz oferty,
- oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu,
- Projekt umowy,
- Ogłoszenie o przetargu.

FORMULARZ OFERTY

-----

.....  
Imię nazwisko/nazwa firmy

.....  
pełny adres

.....  
telefon kontaktowy

Do  
Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu  
ul. Złota 43  
62-800 Kalisz

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu na **zakup materiału rozbiórkowego pozyskanego podczas prowadzonych inwestycji przez Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu**, oświadczam, iż:

1. Oferuję / jemy kupno materiałów objętych sprzedażą za cenę brutto .....zł  
(słownie złotych: .....)
2. Oświadczam/my że prowadzę/prowadzimy działalność gospodarczą
3. Oświadczam/my, że akceptuję/jemy warunki zapłaty określone w projekcie umowy.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu udziału w przetargu na sprzedaż materiałów.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Podpisano:

.....  
(upoważniony przedstawiciel)  
dnia, .....

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu przetargu**

.....  
miejscowość, data

.....  
Imię nazwisko/nazwa firmy

.....  
pełny adres

.....  
telefon kontaktowy

**OŚWIADCZENIE**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem się regulaminem przetargu, projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w terminie określonym przez Organizatora.

.....  
Podpis osoby uprawnionej

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Zarządem Dróg Miejskich w Kaliszu**  
ul. Złota 43, 62-800 Kalisz, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Sprzedającym”

a .....  
mającym swą siedzibę: .....  
zwanym w dalszej treści umowy „Kupującym” o treści następującej:

**§ 1**

Przedmiotem kupna jest materiał rozbiórkowy pozyskany podczas prowadzonych inwestycji przez Sprzedającego.

**§ 2**

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę: .....  
(słownie: .....)
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

**§ 3**

1. Załadunek, przewóz oraz rozładunek przedmiotu umowy leży po stronie Kupującego.
2. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni po zapłaceniu przez Kupującego ceny nabycia o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

**§ 4**

1. Należność za przedmiot umowy należy wpłacić na konto Sprzedającego najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia wystawienia przez niego faktury.
2. Wpłaty należy dokonać przelewem na konto Santander Bank S.A. .... przy czym za datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Sprzedającego.
3. Do daty uiszczenia ceny przedmiot umowy pozostaje własnością Sprzedającego.

**§ 5**

Sprzedający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku naruszeń niniejszej umowy.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwym ze względu na siedzibę Sprzedającego sądom powszechnym.

**§ 8**

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Sprzedającego, 1 egz. dla Kupującego.

**Sprzedający:**

**Kupujący:**

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU**

**Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu, ul. Złota 43 (zwany dalej Organizatorem) zaprasza do złożenia oferty cenowej na zbycie materiału rozbiórkowego pozyskanego podczas prowadzonych prac inwestycyjnych przez ZDM w Kaliszu.**

**Forma zbycia: sprzedaż**

1. Przedmiotem przetargu są materiały objęte sprzedażą tj.: płyty chodnikowe lastriko w złym stanie technicznym, krawężniki granitowe (w całości oraz połamane).
2. Nie dopuszcza się sprzedaży materiałów objętych sprzedażą w częściach.
3. Szacowana ilość materiałów:

L.p.	Nazwa materiału	Jedn. miary	Stan magazynu
1	Krawężnik granitowy połamany	m	100,00
2	Krawężnik granitowy	szt	180,00
3	Płyty chodnikowe lastriko	szt	700,00

4. Materiały objęte sprzedażą można obejrzeć na placu składowym Organizatora mieszczącym się przy ul. Noskowskiej 7 w Kaliszu po uprzednim umówieniu się z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Dróg i Obiektów.
5. Wadium w wysokości 700,00 zł (brutto) należy wnieść przelewem na rachunek Organizatora, SANTANDER BANK S.A 95 1090 1128 0000 0001 5112 4333 z dopiskiem „Wadium – sprzedaż materiału rozbiórkowego”.
  - 5.1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium.
  - 5.2. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu.
  - 5.3. Za termin wniesienia wadium zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
  - 5.4. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zaliczone na poczet ceny.
  - 5.5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały wybrane lub zostały odrzucone, zwraca się w terminie 7 dni, odpowiednio od dnia dokonania wyboru lub odrzucenia oferty.
  - 5.6. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy oferent, który wygrał przetarg, uchylił się do zawarcia umowy sprzedaży.
6. Cena wywoławcza za wszystkie materiały objęte sprzedażą: 11.400,00 zł (brutto).
7. Ofertę stanowi:
  - 5/ wypełniony „Formularz oferty” (Załącznik nr 1 do Regulaminu przetargu - druk do wypełnienia),
  - 6/ dowód wniesienia wadium,
  - 7/ Oświadczenie (Załącznik nr 2 do Regulaminu przetargu – druk do wypełnienia),
  - 8/ oryginał pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
8. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem: **„Oferta na zakup materiału rozbiórkowego pozyskanego podczas prowadzonych inwestycji przez ZDM w Kaliszu.”**.
9. **Oferty należy składać w siedzibie Organizatora ul. Złota 43, 62-800 Kalisz - SEKRETARIAT do dnia ..... do godz. 10:00.**  
**Otwarcie ofert nastąpi dnia ..... o godz. 10:30.**

10. Termin związania z ofertą określa się na 20 dni od dnia składania ofert.
11. Odrzuceniu podlega oferta, która:
  - 1/ została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium,
  - 2/ nie zawiera danych, dowodu wpłaty wadium lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
  - 3/ została złożona przez oferenta, który jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub jest rolnikiem ryczałtowym.
12. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa niezwłocznie zawiadamia pisemnie Oferenta.
13. Umowa sprzedaży zostanie zawarta w ciągu 5 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej tj. od daty zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu protokołu z przebiegu przetargu. O terminie zawarcia umowy Oferent zostanie powiadomiony pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.
14. Regulamin przetargu wraz z załącznikami na sprzedaż materiałów, o których mowa w ogłoszeniu dostępne są w siedzibie Organizatora (pok. 105, parter) oraz na stronie internetowej <http://bip.zdm.kalisz.pl/> w zakładce Ogłoszone.
15. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:
  - 1/ Karol Sobczak tel. (62) 59 85 206
  - 2/ Rafał Jaźwiec tel. (62) 59 85 207
16. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.
17. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Administratorem przekazanych danych osobowych będzie Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu. Z Administratorem można kontaktować się listownie kierując korespondencję na adres: Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz; poprzez e-mail: [sekretariat@zdm.kalisz.pl](mailto:sekretariat@zdm.kalisz.pl) lub telefonicznie: (62) 598 52 00. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania na zbycie materiału rozbiórkowego pozyskanego podczas prowadzonych prac inwestycyjnych przez ZDM w Kaliszu oraz zawarcia umowy sprzedaży tego materiału. Podstawą prawną ich przetwarzania będzie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych). Szczegółowych informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych można uzyskać kontaktując się z powołanym przez Administratora Inspektorem ochrony danych listownie, kierując korespondencję na adres: Zarząd Dróg Miejskich w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz, poprzez e-mail: [iod@zdm.kalisz.pl](mailto:iod@zdm.kalisz.pl) lub telefonicznie: (62) 598 52 00.