

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na realizację zadania pn.:

**„Realizacja usługi w zakresie całorocznego utrzymania czystości oraz  
odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na przystankach  
komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza”**

Zatwierdził:

.....  
dnia .....

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

.....

dnia .....

Sporządził:

.....

dnia .....

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

**Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu**  
**ul. Złota 43**  
**62-800 Kalisz**

NIP: 618-19-21-763, Regon: 251026249

*Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:*

Adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz,

Telefon: 62 59 85 200

Faks: 62 59 85 201

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: [www.bip.mzdik.kalisz.pl](http://www.bip.mzdik.kalisz.pl)

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

## **3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **4.1. Przedmiotem zamówienia jest:**

**„Realizacja usługi w zakresie całorocznego utrzymania czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na przystankach komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza”.**

### **4.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

4.2.1. Sprzątanie przystanków a w szczególności:

- 1/ usuwania zanieczyszczeń z przystanków w częstotliwości określonej dla każdego przystanku w harmonogramie utrzymania czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na przystankach zlokalizowanych w granicach miasta Kalisza pn. „Sprzątanie oraz usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach zlokalizowanych w granicach miasta Kalisza” będącym załącznikiem nr 10 do SIWZ zwanym w dalszej części SIWZ „Harmonogramem”, w zakres usługi wchodzi:

- a) sprzątanie w ciągu trwania umowy łącznej powierzchni 218479 m<sup>2</sup>, terenu wokół jak i terenu pod wiatami, informatorami, ławkami, słupkami itp., wraz z infrastrukturą zamontowaną na przystankach,
- b) usuwanie kurzu i zabrudzeń z miejsc siedzących,
- c) usuwanie śniegu, piasku, ziemi oraz przerostów traw i chwastów, które wykonywać należy ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub podobnych,
- d) usuwanie naklejek, plakatów i ogłoszeń zamieszczonych na wiatach przystankowych w miejscach do tego niedozwolonych (poza gablotami reklamowymi lub gablotami na rozkład jazdy) oraz usuwanie pozostałych zanieczyszczeń (ślady po farbie, kleju bądź taśmie klejącej). Do usuwania graffiti i zanieczyszczeń z infrastruktury przystankowej należy stosować technologię, materiały i środki niepowodujące uszkodzeń lakierniczych czy też matowienia szyb,

W przypadku przystanku wyposażonego w wiatę, sprzątanu podlega powierzchnia wokół wiaty, jak i teren pod wiatą przystankową.

- 2/ mycia wiat przystankowych i zadaszeń, informatorów na 163 przystankach zlokalizowanych na terenie m. Kalisza ujętych w załączniku nr 11 do SIWZ pn.: „Wykaz infrastruktury zamontowanej na przystankach zlokalizowanych na terenie m. Kalisza objętych usługą mycia szyb” zwany w dalszej treści SIWZ „Wykazem” w częstotliwości raz na kwartał - w terminie 21 dni roboczych licząc od przekazanego zlecenia od Zamawiającego. W zakres usługi wchodzi:

- a) mycie szyb w 138 wiatach przystankowych, o łącznej powierzchni 3503,00 m<sup>2</sup>,
- b) mycie szyb w 25 szt. informatorów przystankowych (na dwóch przystankach zamontowana jest wiatą oraz informator), o łącznej powierzchni 28,50 m<sup>2</sup>,
- c) mycie konstrukcji metalowych wiat, zadaszeń oraz informatorów;

Przy wykonywaniu usługi zamawiający wymaga stosowania środków chemicznych i technik mycia niepowodujących zarysowań na szybach i konstrukcji infrastruktury przystankowej.

#### 4.2.2. Usuwanie skutków zimy a w szczególności:

- 1/ odśnieżanie, likwidacja gołoledzi oraz śliskości zimowej terenu przystanku (chodnika) na powierzchni określonej w Harmonogramie. Odśnieżaniu i odlodzeniu podlegać będzie odcinek chodnika o długości 10 m wzdłuż jego krawędzi i szerokości odpowiednio 3m, 2m, 1m, jeśli warunki terenowe na to pozwalają tak, aby zapewnić bezpieczeństwo pasażerów podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.
- 2/ Wykonanie prac związanych z likwidacją skutków zimy musi nastąpić z zachowaniem następującego przedziału czasu:
  - a) na przystankach oznaczonych w Harmonogramie literą „A” rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 30 minut od wystąpienia zjawiska śliskości, opadów śniegu, gołoledzi itp, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 3 godzin od ustania opadów śniegu,
  - b) na przystankach oznaczonych w Harmonogramie literą „B” rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 2 godzin od wystąpienia zjawiska śliskości, opadów śniegu, gołoledzi itp, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 5 godzin od ustania opadów śniegu,
  - c) na przystankach oznaczonych w Harmonogramie literą „C” i „D” rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 2 godzin od wystąpienia zjawiska śliskości, opadów śniegu, gołoledzi itp, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 6 godzin od ustania opadów śniegu;
- 3/ W przypadku wystąpienia długotrwałych i intensywnych opadów śniegu, usługa winna być świadczona w sposób ciągły. Na ten czas, w uzgodnieniu z zamawiającym, możliwe jest odstępstwo od określonego w ppkt 2/ czasu zakończenia likwidacji skutków zimy. Zakres prac w tym okresie ustala Zamawiający a Wykonawca codziennie do godz. 8:30 przekaże informację o przebiegu realizacji harmonogramu  
Sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej z grupy „A” winno zakończyć się przed godz.6.00, a pozostałych grup „B-D” do godz. 8.00.

4.2.3. Ustawienie i opróżnienie koszy na przystankach na terenie Miasta Kalisza:

- 1/ ustawienie na każdym przystanku kosza na śmieci o pojemności nie mniejszej niż 70l (349 koszy zapewnia Wykonawca a 11 koszy stanowi własność Zamawiającego),
- 2/ opróżnianie koszy na śmieci w okresie trwania umowy z częstotliwością określoną dla każdego przystanku w załączonym Harmonogramie,
- 3/ mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 4/ bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- 5/ ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia,
- 6/ wymiana przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy,
- 7/ usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości,
- 8/ utrzymanie otoczenia koszy w należytym porządku.

4.2.4. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi musi uzgodnić z Zamawiającym wygląd koszy na śmieci.

4.2.5. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę koszy wolnostojących winny być one dodatkowo obciążone. W przypadku zastosowania koszy mocowanych do infrastruktury przystankowej Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia infrastruktury wynikające z eksploatacji koszy.

4.2.6. W Harmonogramie, o którym mowa w ust. 1 pkt.1/ symbolem „(1)” oznaczono planowane przystanki, na których Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia koszy i rozpoczęcia wykonywania usługi od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o ich wyznaczeniu.

4.2.7. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o zauważonych wybitych szybach w wiatach przystankowych oraz uprzątnięcia resztek szkła. Informacja ta winna być przekazywana comiesięcznie wraz z fakturą VAT.

4.2.8. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do posiadania umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01 bądź też umowy z podmiotem posiadającym taką umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01.

4.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90513200-8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

Przedmioty dodatkowe

90918000-5 Usługi czyszczenia pojemników na odpady

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90610000-6 Usługi sprzątania i zmiatania ulic

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90620000-9 Usługi odśnieżania

9050000-2 Usługi związane z odpadami

90630000-2 Usługi usuwania oblodzeni

**5. Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. **Informacja o przewidzianych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

9. **Warunki udziału w postępowaniu.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje następujące kody odpadów komunalnych: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01;

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **100.000,00 zł**.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie minimum:

– jednej usługi realizowanej w ramach umowy, trwającej minimum 12 miesięcy, polegającej na utrzymaniu czystości i porządku na terenach zarządzanych przez jednostki samorządu terytorialnego tj.: na przystankach, ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, cmentarzach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno- sportowych o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 PLN;

Pod pojęciem utrzymania czystości i porządku należy rozumieć w szczególności mechaniczne lub ręczne oczyszczanie powierzchni, usuwanie śmieci, ziemi, chwastów, liści, gałęzi, odpadów innego rodzaju, wycinanie samosiewów;

– jednej usługi realizowanej w ramach umowy, trwającej minimum 12 miesięcy, polegającej na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 80 000,00 PLN brutto.

b) Wykonawca musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp (udokumentowany umową najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) do niżej podanych w pełni sprawnych jednostek sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia j.n.:

1/ min. 349 koszy ulicznych o pojemności nie mniej niż 70 litrów każdy,

2/ min. 1 pojazd przystosowany do transportu odpadów.

**10. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.**

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

10.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

10.1.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.1.2.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.3 SIWZ.

10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:
- a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
  - b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

**Uwaga:** w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ).

11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załączniku nr 1 i 2 zamieszczonych w SIWZ .

11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może

- przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  - 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 11.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
    - 11.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
      - a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje następujące kody odpadów komunalnych: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01;
      - b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
      - c) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
      - d) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- Uwaga:** w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 6 do SIWZ).

- 11.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1) b) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *usługi* były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
  - 2/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit. a, c, d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9.2/ a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 11.9.1/ i 11.9.2/ b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10 SIWZ stosuje się.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które należy dołączyć do oferty, propozycja zobowiązania - (załącznik nr 6 do SIWZ).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.7.2
- 12.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

### **13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym:
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.2 SIWZ.
  - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.

**14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 14.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie, faksem **na nr faksu 62 59 85 201** bądź elektroniczne na adres: [sekretariat@mzdik.kalisz.pl](mailto:sekretariat@mzdik.kalisz.pl), z zastrzeżeniem pkt. 14.2.  
**Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową lub elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie.**
- 14.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.3. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ul. Żłota 43, 62-800 Kalisz.
- 14.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Donata Gadzinowska tel. 62 59 85 209.
- 14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**15.Wadium.**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, PKO Bank Polski S.A. 05 1020 2212 0000 5202 0387 6158 z dopiskiem „Wadium - nr sprawy ZP.271.1.41.2019”.
- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust.4a i 5 ustawy.

**16.Termin związania ofertą.**

- 16.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu

związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### 17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 17.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

- 17.2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty” wraz z formularzem cenowym.

#### 17.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
- 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
- 5) zobowiązania (oryginały) wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ – jeżeli dotyczy.

Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 17.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 17.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: Oferta dotycząca realizacji zadania pn.: **„Realizacja usługi w zakresie całorocznego utrzymania czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na przystankach komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza”**.

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

- 17.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 17.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.8. Dla uniknięcia sporów, kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

17.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności i gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

*Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).*

17.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 17.10. a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

17.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

17.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 17.10. a).

*Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 17.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

17.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna wymagane jest załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

17.12. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 17.8.1 c) i 17.10 b) czy 17.11.

*Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

## **18. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

18.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja).

Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

19.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **11.12.2019r. do godz. 12:00 wyłącznie** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43 62-800 Kalisz – I piętro.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.12.2019r.** o godz. **12:15** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu - pokój nr 102.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny.**

20.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowych i ceny oferty oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.2. w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty”.

20.2 Cenę oferty wyliczyć należy w sposób następujący:

20.3 podaną cenę jednostkową netto za sprzątanie (w tym mycie szyb) / usuwanie skutków zimy za 1 m<sup>2</sup> powierzchni należy pomnożyć przez ilość m<sup>2</sup> (powierzchnia łączna przystanków 218479 m<sup>2</sup>), a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8%,

20.4 podaną cenę jednostkową netto za opróżnienie 1 szt. kosza usytuowanego na przystanku komunikacji miejskiej należy pomnożyć przez krotność świadczenia usługi (22536), a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8%,

20.5 w wierszu „Razem” tabeli wyliczone wartości brutto, o których mowa w 20.3 i 20.4 należy zsumować. Otrzymana w ten sposób wartość brutto (cena oferty) podlegać będzie ocenie w kryterium najniższej ceny.

20.6 Cena jednostkowa brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym odśnieżanie, likwidację śliskości i gołoledzi, mycie szyb wraz z usunięciem zanieczyszczeń z dachu wiat, gablot rozkładowych i reklamowych według występujących potrzeb (na ten czas możliwe jest odstępstwo od harmonogramu)..

- 20.7 Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 20.8 W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie inna niż 8% stawka podatku VAT należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

**20 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

21. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria;

**1/ CENA - 60 pkt.**

**2/ Skrócenie czasu likwidacji skutków zimy – 20 pkt.**

**3/ Udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów o napędzie zasilanym gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania – 20 pkt.**

**21.1 Opis kryterium „cena”.**

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:  $C_{\min}$  – cena ofertowa brutto oferty najtańszej

$C_o$  – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

**21.2 Opis kryterium „Skrócenie czasu likwidacji skutków zimy”**

Kryterium „Skrócenie czasu likwidacji skutków zimy” będzie rozpatrywane na podstawie okresu, o jaki wykonawca skróci nieprzekraczalny czas likwidacji skutków zimy od ustania opadów śniegu lub wystąpienia śliskości określony w pkt 4.2.2.2/ a) – c) SIWZ

Wykonawca może zaproponować następujące skrócenie czasu osiągnięcia wymaganego standardu utrzymania:

- 0 min. – 0 pkt.,
- 60 min. – 10 pkt.,
- 120 min. – 20 pkt.

**21.3 Opis kryterium „Udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów o napędzie zasilanym gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania”**

Kryterium „Udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów o napędzie zasilanym gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie maksymalnej liczby pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym wykorzystywanych do wykonywania zadania:

- brak wykorzystywania pojazdów elektrycznych  
lub pojazdów o napędzie zasilanym gazem ziemnym – 0 pkt.,
- wykorzystywanie jednego pojazdu elektrycznego  
lub pojazdu o napędzie zasilanym gazem ziemnym – 10 pkt.,
- wykorzystywanie dwóch i więcej pojazdów elektrycznych  
lub pojazdów o napędzie zasilanym gazem ziemnym – 20 pkt.

21.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Siwz warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G + E$$

gdzie :

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie czasu likwidacji skutków zimy”,

E - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów o napędzie zasilanym gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania”,

**21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

22.2. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

24.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

24.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

24.3 Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy;

24.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia bądź zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia w ramach środków zabezpieczonych na realizację zamówienia.

**25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:  
a/ określenia warunków udziału w postępowaniu  
b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;  
c/ odrzucenia oferty odwołującego;  
d/ opisu przedmiotu zamówienia;  
e/ wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu .

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### 25.5. Terminy wniesienia odwołania:

25.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

25.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**26 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**27 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:  
– e-mail: [sekretariat@mzdik.kalisz.pl](mailto:sekretariat@mzdik.kalisz.pl)

**28 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**29 Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**30 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

**31. Podwykonawstwo – podwykonawcy.**

31.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

31.2. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.

31.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia dostaw.

31.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy udziale podwykonawców.

31.5. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

**32. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**

32.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy prawo zamówień publicznych „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli kierowców, operatorów.

32.2. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Kierownikowi Wydziału Komunikacji MZDiK kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

32.3. W ramach czynności kontrolnych spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu:

1/ oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

2/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji

zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z zakresem obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3/ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
- 32.4. Jeżeli czynności przy realizacji usługi wykonywać będzie osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywania czynności przy realizacji usługi a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania czynności przy realizacji usługi przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli. W tej samej wysokości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 32.1.

## **32. Klauzula informacyjna RODO.**

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: sekretariat@mzdik.kalisz.pl,
- telefonicznie: (62) 598 52 00.

### **Inspektor ochrony danych.**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: iod@mzdik.kalisz.pl;
- telefonicznie: (62) 598 52 00.

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

**Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:**

- osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

**Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).**

**Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

#### **Okres przechowywania danych.**

**Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.**

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

**W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**

#### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia **publicznego** lub jego załączników;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, w szczególności nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej (za wyjątkiem prawa do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

**Informacja o wymogu podania danych.**

**Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości wzięcia udziału w tym postępowaniu.**

**Załączniki:**

1. Projekt umowy – załącznik nr 1 do specyfikacji,
2. Formularz oferty – załącznik nr 2 do specyfikacji – (do wypełnienia).
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA** - (do wypełnienia) - załącznik nr 3 do specyfikacji,
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTA** (do wypełnienia) - załącznik nr 4 do specyfikacji;
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*propozycja*) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY PZP** - (do wypełnienia) - załącznik nr 5 do specyfikacji,
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja*) – **SKŁADA TYLKO WYKONAWCA WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** – (do wypełnienia) - załącznik nr 6 do specyfikacji,
7. Wykaz wykonanych usług - (do wypełnienia) - załącznik nr 7 do specyfikacji.
8. Wykaz narzędzi - (do wypełnienia) - załącznik nr 8 do specyfikacji.
9. Formularz cenowy – (druk do wypełnienia) - załącznik nr 9 do specyfikacji,
10. Harmonogram – „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach zlokalizowanych w granicach miasta Kalisza” - załącznik nr 10 do specyfikacji.
11. „Wykaz infrastruktury zamontowanej na przystankach zlokalizowanych na terenie m. Kalisza objętych usługą mycia szyb” - załącznik nr 11 do specyfikacji.

**PROJEKT UMOWY**  
**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43, 62-800 Kalisz** reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a .....

mającym swą siedzibę: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Realizacja usługi w zakresie całorocznego utrzymania czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na przystankach komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza”.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1/ Sprzątanie przystanków w zakresie:

a) usuwania zanieczyszczeń z przystanków w częstotliwości określonej dla każdego przystanku w harmonogramie utrzymania czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na przystankach zlokalizowanych w granicach miasta Kalisza pn. „Sprzątanie/usuwanie skutków zimy i opróżniania koszy na przystankach zlokalizowanych w granicach miasta Kalisza” będącym załącznikiem nr 7 do SIWZ zwanym w dalszej części SIWZ „Harmonogramem”, w zakres usługi wchodzi:

- sprzątanie w ciągu trwania umowy łącznej powierzchni 218479 m<sup>2</sup>, terenu wokół jak i terenu pod wiatami, informatorami, ławkami, słupkami itp., wraz z infrastrukturą zamontowaną na przystankach,
- usuwanie kurzu i zabrudzeń z miejsc siedzących,
- usuwanie śniegu, piasku, ziemi oraz przerostów traw i chwastów, które wykonywać należy ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub podobnych,
- usuwanie naklejek, plakatów i ogłoszeń zamieszczonych na wiatkach przystankowych w miejscach do tego niedozwolonych (poza gablotami reklamowymi lub gablotami na rozkład jazdy) oraz usuwanie pozostałych zanieczyszczeń (ślady po farbie, kleju bądź taśmie klejącej). Do usuwania graffiti i zanieczyszczeń z infrastruktury przystankowej należy stosować technologię, materiały i środki niepowodujące uszkodzeń lakierniczych czy też matowienia szyb,

W przypadku przystanku wyposażonego w wiatę, sprzątaniu podlega powierzchnia wokół wiaty, jak i teren pod wiatą przystankową.

b) mycia wiat przystankowych i zadaszeń, informatorów na 163 przystankach zlokalizowanych na terenie m. Kalisza ujętych w załączniku nr 11 do SIWZ pn.: „Wykaz infrastruktury zamontowanej na przystankach zlokalizowanych na terenie m. Kalisza objętych usługą mycia szyb” zwany w dalszej treści SIWZ „Wykazem” w częstotliwości raz na kwartał - w terminie 21 dni roboczych licząc od przekazanego zlecenia od Zamawiającego. W zakres usługi wchodzi:

- mycie szyb w 138 wiatkach przystankowych, o łącznej powierzchni 3503,00 m<sup>2</sup>,
- mycie szyb w 25 szt. informatorów przystankowych (na dwóch przystankach zamontowana jest wiatka oraz informator), o łącznej powierzchni 28,50 m<sup>2</sup>,
- mycie konstrukcji metalowych wiat, zadaszeń oraz informatorów;

Przy wykonywaniu usługi zamawiający wymaga stosowania środków chemicznych i technik mycia niepowodujących zarysowań na szybach i konstrukcji infrastruktury przystankowej.

2/ Usuwanie skutków zimy, a w szczególności:

- a) odśnieżanie, likwidacja gołoledzi oraz śliskości zimowej terenu przystanku (chodnika) na powierzchni określonej w Harmonogramie. Odśnieżaniu i odlodzeniu podlegać będzie odcinek chodnika o długości 10 m wzdłuż jego krawędzi i szerokości odpowiednio 3m, 2m, 1m, jeśli warunki terenowe na to pozwalają tak, aby zapewnić bezpieczeństwo pasażerów podczas wsiadania i wysiadania z autobusu.
- b) Wykonanie prac związanych z likwidacją skutków zimy musi nastąpić z zachowaniem następującego przedziału czasu:
  - na przystankach oznaczonych w Harmonogramie literą „A” rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 30 minut od wystąpienia zjawiska śliskości, opadów śniegu, gołoledzi itp, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 3 godzin od ustania opadów śniegu,
  - na przystankach oznaczonych w Harmonogramie literą „B” rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 2 godzin od wystąpienia zjawiska śliskości, opadów śniegu, gołoledzi itp, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 5 godzin od ustania opadów śniegu,
  - na przystankach oznaczonych w Harmonogramie literą „C” i „D” rozpoczęcie prac winno nastąpić w ciągu 2 godzin od wystąpienia zjawiska śliskości, opadów śniegu, gołoledzi itp, a zakończenie w nieprzekraczalnym czasie 6 godzin od ustania opadów śniegu;
- c) W przypadku wystąpienia długotrwałych i intensywnych opadów śniegu, usługa winna być świadczona w sposób ciągły. Na ten czas, w uzgodnieniu z zamawiającym, możliwe jest odstępstwo od określonego w ppkt 2/ czasu zakończenia likwidacji skutków zimy. Zakres prac w tym okresie ustala Zamawiający a Wykonawca codziennie do godz. 8:30 przekaże informację o przebiegu realizacji harmonogramu

Sprzątanie przystanków komunikacji miejskiej z grupy „A” winno zakończyć się przed godz.6.00, a pozostałych grup „B-D” do godz. 8.00.

3/ Ustawienie i opróżnianie koszy na przystankach komunikacji miejskiej:

- a/ ustawienie na każdym przystanku kosza na śmieci o pojemności nie mniejszej niż 70l i jego opróżnianie – 22536 razy w całym okresie trwania umowy – z częstotliwością określoną dla każdego przystanku w Harmonogramie (349 koszy zapewnia Wykonawca a 11 koszy stanowi własność Zamawiającego),
- b/ utrzymanie otoczenia koszy w należyтым porządku,
- c/ mycie i dezynfekcję koszy zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- d/ bieżącą konserwację koszy przy użyciu materiałów własnych Wykonawcy,
- e/ ustawienie przez Wykonawcę nowego kosza w przypadku jego zaginięcia,
- f/ wymiana przez Wykonawcę zużytego lub zdewastowanego kosza na nowy,
- g/ usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości.

3. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę koszy wolnostojących winny być one dodatkowo obciążone. W przypadku zastosowania koszy mocowanych do infrastruktury przystankowej Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia infrastruktury wynikające z eksploatacji koszy.

4. W harmonogramie symbolem „(1)” oznaczono planowane przystanki, na których Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia koszy i rozpoczęcia wykonywania usługi od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o ich wyznaczeniu,

5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego o zauważonych wybitych szybach w wiatkach przystankowych oraz uprzątnięcia resztek szkła. Informacja ta winna być przekazywana co najmniej jeden raz w miesiącu z fakturą VAT.

## § 2

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy prawo zamówień publicznych „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli kierowców, operatorów.
2. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Kierownikowi Wydziału

Komunikacji MZDiK kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby.

3. W ramach czynności kontrolnych spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu:
  - 1/ oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z zakresem obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3/ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
4. Jeżeli czynności przy realizacji usługi wykonywać będzie osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywania czynności przy realizacji usługi a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę, o której mowa w § 8 ust. 4 za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania czynności przy realizacji usługi przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
5. Za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust 4.

### § 3

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

### § 4

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1/ oferta Wykonawcy,
- 2/ specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3/ zawiadomienie o wyborze oferty.

### § 5

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest: .....
2. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest: .....

## § 6

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób niezakłócający ruchu na drogach i ulicach, a w razie konieczności występować do Zamawiającego w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia prac związanych z realizacją umowy,
  - 2) konsekwencje wynikające z tytułu nieterminowej realizacji zapisów umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy, w tym czynności w zakresie transportu i postępowania z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01 bądź też umowę z podmiotem posiadającym taką umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub inną instalacją spełniającą wymogi określone w ustawie z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) na przyjmowanie odpadów o kodzie: 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 03 03, 17 01 01.
7. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania spełniania wymogu, o którym mowa w ust. 6 w okresie trwania umowy – na wezwanie Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia od umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska; ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXIII/291/2016 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 19 maja 2016 r., a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

## § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług.
2. Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady wykonania usługi to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
  - 2/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do wartości stwierdzonych wad.

## § 8

1. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności w wypadku opisanym w § 6 ust. 7, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 10 dni od dnia, w którym powziął o tym wiadomość. W takim wypadku, Zamawiający zachowuje prawo do łącznego naliczenia kary umownej za odstąpienie, o której mowa w ust. 3 oraz innych kar określonych w umowie.
2. W wypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego w ust. 1 umownego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w przepisach prawa wraz z prawem do łącznego naliczenia kary umownej za odstąpienie, o której mowa w ust. 3 oraz innych kar określonych w umowie.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.
4. Za wykonywanie czynności przy realizacji usługi przez osobę, o której mowa w § 2 niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dowodów spełniania wymogu zatrudniania takich osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
5. Wykonawca zapłaci karę umowną 10 zł - za każdy stwierdzonych przypadek nieusunięcia zanieczyszczeń według ustalonego Harmonogramu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1/ lit. a.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną 10 zł - za każdy stwierdzonych przypadek nieopróżnienia kosza według ustalonego Harmonogramu, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 3/
7. Wykonawca zapłaci karę umowną 10 zł – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w usunięciu śliskości, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2/ lit. b.
8. Wykonawca zapłaci karę umowną 100 zł – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykonania zlecenia mycia infrastruktury przystankowej, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1/ lit. b.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. od 3 do 8 nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 9 ust. 1.

## § 9

1. Szacunkowe wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, w okresie obowiązywania umowy ustala się na kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych), w tym netto ..... zł.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie na podstawie faktur wystawianych po upływie każdego miesiąca kalendarzowego według:
  - 1/ ilości (sztuk) faktycznie opróżnionych koszy ulicznych na terenie miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy powiększonej o podatek VAT w wysokości 8%,
  - 2/ ilości (m<sup>2</sup>) faktycznie oczyszczonej powierzchni przystanków komunikacji miejskiej zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy powiększonej o podatek VAT w wysokości 8 %.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zatwierdzony przez Kierownika Wydziału Komunikacji z dokładną ilością (sztuk) faktycznie opróżnionych koszy ulicznych na przystankach komunikacji miejskiej oraz ilością (m<sup>2</sup>) faktycznie oczyszczonej powierzchni przystanków komunikacji miejskiej. Decyzję w sprawie zatwierdzenia bądź odmowy zatwierdzenia protokołu Kierownik Wydziału Komunikacji podejmuje w ciągu 7 dni, od daty przedstawienia rozliczenia przez Wykonawcę
4. Wynagrodzenie będzie płatne poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty ich doręczenia.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury muszą zawierać następujące informacje:  
Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP 6180015933  
Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43; 62-800 Kalisz.
8. Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie może nastąpić bez uprzedniej udzielonej na piśmie zgody Zamawiającego.

## § 10

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego sądów powszechnych.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.

**§ 12**

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

nazwa Wykonawcy  
siedziba Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

-----

**Miejski Zarząd Dróg  
i Komunikacji  
ul. Złota 43  
62-800 Kalisz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: **„Realizacja usługi w zakresie całorocznego utrzymania czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na przystankach komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza”**, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie warunkami zawartymi w SIWZ oraz Formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty,
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ
3. Oferujemy „Skrócenie czasu likwidacji skutków zimy” wynoszące ..... **minut.**
4. Oferujemy „Udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów o napędzie zasilanym gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu zadania” **w ilości - .....**  
(w przypadku braku pojazdu należy wpisać – brak).
5. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:  
\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
  - a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....
  - b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....
  - c).....

\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

6. Zapoznałem się z treścią Siwz, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
7. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne chwili składania oferty.

10. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;

1/ nazwa Wykonawcy(firma)\* .....

2/ adres\* .....

3/ Tel.\* ..... fax/mail. ....

\*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- n) .....

Podpisano:

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionych)

dnia, .....

\*należy podać dane/uzupełnić

**Zamawiający:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....

(nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie  
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do specyfikacji

**Zamawiający:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie  
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w .....  
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono  
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\*\*

złożone na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp  
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w  
art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Realizacja usługi w zakresie całorocznego utrzymania czystości oraz odśnieżania i  
zwalczania śliskości zimowej na przystankach komunikacji miejskiej zlokalizowanych  
na terenie miasta Kalisza”**

(Ja, My)\*, niżej podpisan (y / i)\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

### Oświadczam / y, że:\*

**1) nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej\***,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należę / należymy do grupy kapitałowej\***  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- .....  
- .....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do  
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
.....

**UWAGA: Należy przedłożyć oryginał**

.....  
.....  
Miejscowość, data /pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

(\*) – niepotrzebne skreślić

**\*\* W przypadku składania oferty wspólnej informację tą muszą złożyć wszyscy wykonawcy składający  
ofertę wspólną**

( pieczęć wykonawcy )	<b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b> <b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych</b> <b>zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b>
-----------------------	---

**UWAGA:**

=> Niniejsze zobowiązanie - SKŁADA TYLKO WYKONAWCA **WEZWANY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO** - zgodnie z pkt 11.7 SIWZ;

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą

**W imieniu:** \_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Realizacja usługi w zakresie całorocznego utrzymania czystości oraz odśnieżania i zwalczania śliskości zimowej na przystankach komunikacji miejskiej zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza**

**nr sprawy: ZP.271.1.41.2019**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie ( należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : \_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

\_\_\_\_\_

d) będę realizował nw. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
**spełniających wymagania określone w pkt. 9.2.3) a)**  
**specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Nazwa wykonawcy składającego ofertę:**

.....

**Adres wykonawcy składającego ofertę:**

.....

tel. .... faks ..... e-mail .....

Lp.	Nazwa i lokalizacja	Opis i zakres wykonywanych usług	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanych usług	Nazwa i adres wykonawcy zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....  
*Podpisy osoby/osób uprawnionej/nych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ NARZEDZI,  
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w punkcie 9.2.3) b)  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**Nazwa wykonawcy składającego ofertę:**

.....

**Adres wykonawcy składającego ofertę:**

.....

tel. .... faks ..... e-mail .....

Rodzaj specjalności	Liczba jedn.	Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował
1. kosz uliczny o pojemności nie mniejszej niż 70 litrów		Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował
2. pojazd przystosowany do transportu odpadów		Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował

\*\* - niepotrzebne skreślić

**\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia przedstawia w ofercie pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego**

.....  
Podpisy osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

.....  
nazwa oferenta  
siedziba oferenta

.....dnia .....

## FORMULARZ CENOWY

1/ Oferuję/emy wykonywanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ w cenach:

I. Sprzątanie oraz usuwanie skutków zimy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisza	Ilość m <sup>2</sup> powierzchni przystanków komunikacji miejskiej objętych usługą	Cena jednostkowa netto za sprzątanie/usuwanie skutków zimy za 1 m <sup>2</sup> w PLN	Wartość netto w PLN kol. 1 x kol. 2	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
	218479 m <sup>2</sup>			A
	1	2	3	4
II. Opróżnianie koszy na przystankach komunikacji miejskiej na terenie miasta Kalisz	22536			B
	Krotność opróżniania koszy na przystankach komunikacji miejskiej objętych usługą	Cena jednostkowa netto w PLN za jednokrotne opróżnienie 1 kosza	<b>RAZEM</b>	Należy zsumować wartości (A+B)

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych)