



MIEJSKI ZARZĄD  
DRÓG I KOMUNIKACJI W KALISZU

[www.mzdik.kalisz.pl](http://www.mzdik.kalisz.pl)

ul. Złota 43  
62-800 Kalisz  
tel. 62 59 85 200  
fax 62 59 85 201

e-mail: [sekretariat@mzdik.kalisz.pl](mailto:sekretariat@mzdik.kalisz.pl)

Kalisz, dnia 20.11.2019r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie remontu budynku Dworca Autobusowego w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a.**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia:** Zakres prac projektowych obejmować ma wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie remontu budynku Dworca Autobusowego w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a, na podstawie, której możliwa będzie realizacja inwestycji zarówno pod względem formalno – prawnym jak i technicznym.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 2.1. zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie,
  - 2.2. wykonanie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
  - 2.3. w razie konieczności pozyskanie na koszt Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia np. aktualnej mapy sytuacyjno- wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
  - 2.4. uzyskanie w imieniu Zamawiającego na koszt Wykonawcy niezbędnych uzgodnień i decyzji, m.in. decyzji Konserwatora Zabytków oraz Plastyka Miejskiego,
  - 2.5. wykonanie projektu budowlano-wykonawczego w zakresie remontu elewacji, dachu, klatki schodowej, holu i toalet holu pasażerskiego (5 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku PDF (maks. objętość do 10 MB i DWG), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r, poz. 1935 z późn. zm.),
  - 2.6. opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie PDF i DOC), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r, (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
  - 2.7. opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku PDF (pliki o maks. objętości do 10 MB), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz.1129);
  - 2.8. opracowanie kosztorysu inwestorskiego (1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku PDF) w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie

funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. poz. 1389),

- 2.9. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)  
2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku PDF.

3. Zakres prac remontowych do ujęcia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej:

3.1. Roboty budowlane:

- 1/ remont dachu wraz wymianą pokrycia dachowego,
- 2/ remont kominów ponad dachem,
- 3/ wymiana rynien i rur spustowych,
- 4/ wymiana lub renowacja drzwi zewnętrznych do budynku,
- 5/ wymiana drzwi zewnętrznych od strony galerii Amber na drzwi przesuwne – automatycznie otwierane,
- 6/ wymiana wszystkich parapetów zewnętrznych, obróbek blacharskich,
- 7/ uszczelnienie i zaizolowanie termiczne wjazdu wentylacyjnego umieszczonego nad klatką schodową,
- 8/ likwidacja świetlika w dachu nad holem pasażerskim,
- 9/ wykonanie schowka przy budynku na kosze na śmieci,
- 10/ naprawa termoizolacji ścian,
- 11/ wykonanie nowej kolorystyki elewacji,
- 12/ wymiana nagrzewnic i wykonanie ich maskowania nad drzwiami wejściowymi do budynku,
- 13/ remont klatki schodowej, holu pasażerskiego i toalet dla pasażerów,
- 14/ skucie luźnych tynków i ich odtworzenie,
- 15/ wymiana baterii w umywalkach,
- 16/ dostawa zestawu gablot do umieszczenia informacji o kursowaniu autobusów i montaż ich w holu pasażera,
- 17/ malowanie pomieszczenia kotłowni,
- 18/ konserwacja konstrukcji wsporników wentylatorów umieszczonych na dachu,
- 19/ przewidzieć demontaż i montaż istniejących elementów mocowanych do powierzchni remontowanych (w przypadku anten zapewnić prawidłowość sygnału sprzed demontażu).

3.2. Roboty w zakresie wymiany instalacji elektrycznej:

- 1/ wymiana oświetlenia kotłowni, toalet dla pasażerów na lampy w technologii LED o stopniu ochrony minimum IP-24,
- 2/ wymiana podgrzewaczy do wody w toaletach,
- 3/ montaż sterownika do załączania i wyłączania oświetlenia holu pasażerskiego. Sterownik powinien być zaprogramowany w celu zapewnienia maksymalnej oszczędności energii. Obecnie światła na holu pasażerskim zapalane są:
  - a/ wszystkie lampy od poniedziałku do soboty przed zmrokiem do godziny 02:00;
  - b/ dwie lampy od poniedziałku do niedzieli - od 02:00 do zmierzchu;
- 4/ zamontowanie podliczników energii umożliwiających rozliczanie zużywanej energii elektrycznej na poszczególnych najemców;
- 5/ wymiana instalacji domofonowej służącej do otwierania wejścia służbowego do budynku;
- 6/ schowanie pod tynk instalacji obcych (np. okablowania kamer, okablowania antenowego, instalacji do automatów otwierających drzwi toalet i innych),
- 7/ inne konieczne do wykonania prace.

4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 4.1. Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego.
  - 4.2. dostarczenie wykonanych opracowań w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 4.3. przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca zobowiązany jest do spisania z Zamawiającym uzgodnień materiałowych.
  - 4.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kolorystyki elewacji celem jej akceptacji, uzgodnionej z Plastykiem Miejskim oraz jeśli jest wymagane uzyskanie decyzji Konserwatora Zabytków.
  - 4.5. Wykonawca przy sporządzaniu dokumentacji zastosuje optymalne rozwiązania konstrukcyjne.
  - 4.6. przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa zostaną podzielone na zadania i etapy według potrzeb Zamawiającego,
  - 4.7. miejscem odbioru wykonanej dokumentacji oraz spotkań stron niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego,
  - 4.8. fakt dokonania czynności przyjęcia dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 4.9. który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury,
  - 4.10. za jakość dokumentacji projektowej, kompletność i prawidłowość oraz za szkody wynikłe z jej wad odpowiada Wykonawca na zasadach ogólnych. Niezależnie od dokonanego odbioru dokumentacji Zamawiający ma prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu jakiemu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1/ określenia w dokumentacji kosztów cyklu życia produktu,
  - 2/ uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii oraz zezwoleń,
  - 3/ udzielenia gwarancji na opracowaną dokumentację projektową,
  - 4/ zastosowania w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
  - 5/ w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych lub na etapie realizacji zadania, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wydania na wnioszek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
6. Zakres umowy obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.
7. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1/ czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
  - 2/ uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
  - 3/ udziału w naradach technicznych, na żądanie Zamawiającego,
  - 4/ udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji, na żądanie Zamawiającego,
  - 5/ współdziałaniu w wykonywaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
  - 6/ udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych.
8. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację projektową zweryfikowaną przez inną jednostkę projektową posiadającą stosowne uprawnienia, bądź innego projektanta. Koszty weryfikacji ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca jest zobowiązany do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen w terminie 2 tygodni od momentu zlecenia aktualizacji przez Zamawiającego, w okresie trzech lat od przyjęcia przez Zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej.
10. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania opracowania projektowego zwracając szczególną uwagę na konieczność koordynacji poszczególnych prac budowlanych.
11. Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami, w swej treści nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję poprzez stosowanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
12. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
13. Zamawiający wymaga udzielenia rękojmi za wady i gwarancji jakości na 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

**14. Termin wykonania projektu ustala się do dnia 30.04.2020r.**

15. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wyłącznie oferenci, którzy:

- 15.1. Posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch opracowań projektowego na budowę, przebudowę lub remont budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej o wartości min. 8.000,00 zł brutto, każda.
- 15.2. Dysponują potencjałem osobowym tj.:
  - 15.2.1. projektant w specjalności architektonicznej posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej.
  - 15.2.2. projektant branży konstrukcyjno-budowlanej posiadający stosowne uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - 15.2.3. projektant branży elektrycznej posiadający stosowne uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
16. Termin związania ofertą określa się na 20 dni.

17. Kryterium oceny ofert: cena 100%.

18. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

**„Oferta na: wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie remontu budynku Dworca Autobusowego w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a”.**

**19. Oferty należy składać do dnia 05.12.2019r. do godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Złota 43, 62-800 Kalisz – SEKRETARIAT (I piętro).**

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.12.2019r. o godz. 14:05.**

**20. Oferta winna zawierać:**

- formularz oferty na załączonym druku,
- wykaz wykonanych opracowań wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w pkt-cie 15.1. oraz, że zostały one wykonane należyście,

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzający spełnienie wymagań określonych w pkt-cie 15.2.

21. Z Oferentem, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotowego projektu – w załączeniu projekt umowy.

## **22. Klauzula informacyjna RODO.**

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: sekretariat@mzdik.kalisz.pl,
- telefonicznie: (62) 598 52 00.

### **Inspektor ochrony danych.**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: iod@mzdik.kalisz.pl;
- telefonicznie: (62) 598 52 00.

### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publiczne lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów

**informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Okres przechowywania danych.**

**Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.**

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

**W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia **publicznego** lub jego załączników;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, w szczególności nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej (za wyjątkiem prawa do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

**Informacja o wymogu podania danych.**

**Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości wzięcia udziału w tym postępowaniu.**

## **23. Osoby wskazane do kontaktów z oferentami:**

- 1/ Paweł Nowak – tel. 723-183-001 lub 723-183-002
- 2/ Donata Gadzinowska – tel. (62) 59-85-209

**Załączniki:**

- umowa – projekt,
- Formularz oferty,
- załącznik do oferty „Doświadczenie zawodowe” (druk do wypełnienia),
- załącznik do oferty „Potencjał osobowy” (druk do wypełnienia),

**PROJEKT UMOWY NR .....**

zawarta w dniu .....**2019r.** w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu** ul. Złota 43, 62-800 Kalisz, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a .....

mającym swą siedzibę: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie remontu budynku Dworca Autobusowego w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a.**
2. Określenie przedmiotu umowy: Zakres prac projektowych obejmować ma wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie remontu budynku Dworca Autobusowego w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a, na podstawie, której możliwa będzie realizacja inwestycji zarówno pod względem formalno – prawnym jak i technicznym.
3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
  - 1/ zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie,
  - 2/ wykonanie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia,
  - 3/ w razie konieczności pozyskanie na koszt Wykonawcy dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia np. aktualnej mapy sytuacyjno- wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500,
  - 4/ uzyskanie w imieniu Zamawiającego na koszt Wykonawcy niezbędnych uzgodnień i decyzji, m.in. decyzji Konserwatora Zabytków oraz Plastyka Miejskiego,
  - 5/ wykonanie projektu budowlano-wykonawczego w zakresie remontu elewacji, dachu, klatki schodowej, holu i toalet holu pasażerskiego (5 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku PDF (maks. objętość do 10 MB i DWG), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 r, poz. 1935 z późn. zm.),
  - 6/ opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie PDF i DOC), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r, (Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
  - 7/ opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku PDF (pliki o maks. objętości do 10 MB), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz.1129);
  - 8/ opracowanie kosztorysu inwestorskiego (1 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku PDF) w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. poz. 1389),
  - 9/ opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) 2 egz. w formie pisemnej + wersja elektroniczna w formacie pliku PDF.
4. Zakres prac remontowych do ujęcia w dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
  - 4.1. Roboty budowlane:

- 1/ remont dachu wraz z wymianą pokrycia dachowego,
  - 2/ remont kominów ponad dachem,
  - 3/ wymiana rynien i rur spustowych,
  - 4/ wymiana lub renowacja drzwi zewnętrznych do budynku,
  - 5/ wymiana drzwi zewnętrznych od strony galerii Amber na drzwi przesuwne – automatycznie otwierane,
  - 6/ wymiana wszystkich parapetów zewnętrznych, obróbek blacharskich,
  - 7/ uszczelnienie i zaizolowanie termiczne wjazdu wentylacyjnego umieszczonego nad klatką schodową,
  - 8/ likwidacja świetlika w dachu nad holą pasażerską,
  - 9/ wykonanie schowka przy budynku na kosze na śmieci,
  - 10/ naprawa termoizolacji ścian,
  - 11/ wykonanie nowej kolorystyki elewacji,
  - 12/ wymiana nagrzewnic i wykonanie ich maskowania nad drzwiami wejściowymi do budynku,
  - 13/ remont klatki schodowej, holi pasażerskiej i toalet dla pasażerów,
  - 14/ skucie luźnych tynków i ich odtworzenie,
  - 15/ wymiana baterii w umywalkach,
  - 16/ dostawa zestawu gablot do umieszczenia informacji o kursowaniu autobusów i montaż ich w holi pasażera,
  - 17/ malowanie pomieszczenia kotłowni,
  - 18/ konserwacja konstrukcji wsporników wentylatorów, umieszczonych na dachu,
  - 19/ przewidzieć demontaż i montaż istniejących elementów mocowanych do powierzchni remontowanych (w przypadku anten zapewnić prawidłowość sygnału sprzed demontażu).
- 4.2. Roboty w zakresie wymiany instalacji elektrycznej:
- 1/ wymiana oświetlenia kotłowni, toalet dla pasażerów na lampy w technologii LED o stopniu ochrony minimum IP-24,
  - 2/ wymiana podgrzewaczy do wody w toaletach,
  - 3/ montaż sterownika do załączania i wyłączania oświetlenia holi pasażerskiej. Sterownik powinien być zaprogramowany w celu zapewnienia maksymalnej oszczędności energii. Obecnie światła na holi pasażerskiej zapalane są:
    - a/ wszystkie lampy od poniedziałku do soboty przed zmrokiem do godziny 02:00;
    - b/ dwie lampy od poniedziałku do niedzieli - od 02:00 do zmierzchu;
  - 4/ zamontowanie podliczników energii umożliwiających rozliczanie zużywanej energii elektrycznej na poszczególnych najemców;
  - 5/ wymiana instalacji domofonowej służącej do otwierania wejścia służbowego do budynku;
  - 6/ schowanie pod tynk instalacji obcych (np. okablowania kamer, okablowania antenowego, instalacji do automatów otwierających drzwi toalet i innych),
  - 7/ inne konieczne do wykonania prace.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1/ Wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego.
  - 2/ dostarczenie wykonanych opracowań w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  - 3/ przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca zobowiązany jest do spisania z Zamawiającym uzgodnień materiałowych.
  - 4/ Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kolorystyki elewacji celem jej akceptacji, uzgodnionej z Plastykiem Miejskim oraz jeśli jest wymagane uzyskanie decyzji Konserwatora Zabytków.
  - 5/ Wykonawca przy sporządzaniu dokumentacji zastosuje optymalne rozwiązania konstrukcyjne.

- 6/ przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa zostaną podzielone na zadania i etapy według potrzeb Zamawiającego,
  - 7/ miejscem odbioru wykonanej dokumentacji oraz spotkań stron niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego,
  - 8/ fakt dokonania czynności przyjęcia dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - 9/ za jakość dokumentacji projektowej, kompletność i prawidłowość oraz za szkody wynikłe z jej wad odpowiada Wykonawca na zasadach ogólnych. Niezależnie od dokonanego odbioru dokumentacji Zamawiający ma prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu jakiemu ma służyć.
6. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
- 1/ określenia w dokumentacji kosztów cyklu życia produktu,
  - 2/ uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii oraz zezwoleń,
  - 3/ udzielenia gwarancji na opracowaną dokumentację projektową,
  - 4/ zastosowania w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
  - 5/ w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych lub na etapie realizacji zadania, materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wydania na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
7. Zakres umowy obejmuje pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją zadania.
8. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1/ czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
  - 2/ uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
  - 3/ udziału w naradach technicznych, na żądanie Zamawiającego,
  - 4/ udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz odbiorze końcowym inwestycji, na żądanie Zamawiającego,
  - 5/ współdziałaniu w wykonywaniu przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji,
  - 6/ udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych.
9. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumentację projektową zweryfikowaną przez inną jednostkę projektową posiadającą stosowne uprawnienia bądź innego projektanta. Koszty weryfikacji ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest zobowiązany do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen w terminie 2 tygodni od momentu zlecenia aktualizacji przez Zamawiającego, w okresie trzech lat od przyjęcia przez Zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania opracowania projektowego zwracając szczególną uwagę na konieczność koordynacji poszczególnych prac budowlanych.
12. Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami, w swej treści nie może opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję poprzez stosowanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
13. Wykonawca opisując przedmiot zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

## § 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się **do dnia 30.04.2020r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
  - 1/ ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania zgód, wydawania decyzji administracyjnych itd., na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu i dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania o czas niezbędny do ich uzyskania,
  - 2/ na skutek wystąpienia w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia innych nieprzewidzianych zdarzeń mających wpływ na realizację zamówienia.

## § 3

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1/ oferta Wykonawcy,
- 2/ zaproszenie do złożenia oferty cenowej.

## § 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto: ..... **zł** (słownie złotych: .....)
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.
3. Korekty wynikające z błędów lub innych niedopatrzeń Wykonawcy nie podlegają dodatkowej zapłacie.

## § 5

1. Jako przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się: .....
2. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest: .....

## § 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu wydłużonej rękojmi za wady i gwarancji jakości na przedmiot umowy.
2. Termin rękojmi za wady i gwarancji jakości ustala się na 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

## § 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 471 i następne kc.
3. W przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych będących następstwem błędów w projekcie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w kwocie odpowiadającej wartości tych robót.
4. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i poniesienia w całości kosztów jej wykonania.

## § 8

1. Wykonawca z chwilą oddania przedmiotu umowy przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wymienionego w § 1 dzieła, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie dzieła lub jego części dowolną techniką istniejącą w chwili zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji;
  - 2) zwielokrotnianie dzieła lub jego części dowolną techniką istniejącą w chwili zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dzieło lub jego części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
- 4) rozpowszechnianie dzieła lub jego części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnianie w Internecie;
- 5) korzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
- 6) użytkowanie dzieła lub jego części, na własny użytek dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie dzieła lub jego części:
  - innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
  - innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
  - innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
2. Wobec przeniesienia na Zamawiającego praw wskazanych w ust.1, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania zmian, poprawek, aktualizacji i innych czynności niezbędnych dla wdrożenia dzieła, a Wykonawca na czynności takie wyraża zgodę, przy czym czynności te mogą zostać zlecone przez Zamawiającego zarówno Wykonawcy jak i osobie trzeciej, a także mogą być wprowadzane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań dzieła wykonanego na podstawie niniejszej umowy lub z opracowań jego części.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest dokonane z chwilą przekazania nośnika zawierającego dzieło Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych czy faktycznych.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 niniejszej umowy w ilości: 7 egz. oprawionych w sztywne teczki, wraz z oświadczeniem o jej kompletności, z tym, że kosztorys inwestorski w 1 egz., kosztorys ofertowy i przedmiar w 2 egz. a szczegółową specyfikację techniczną w 2 egz.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy w wersji elektronicznej w dwóch wariantach: edytowalnym i nieedytowalnym – całość opracowania; wariant nieedytowalny preferowany format PDF oraz wariant edytowalny – format plików: DWG, DOC, XLS, ATH, inne do uzgodnienia z Zamawiającym. Wersja elektroniczna winna być tożsama z wersją papierową.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać przedmiot umowy protokołem zdawczo – odbiorczym potwierdzającym termin wykonania wraz z mapą do celów projektowych.

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1/ za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia, z tym, że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - 2/ za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad, z tym, że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
  - 3/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Kara umowna winna być uiszczona na rachunek Zamawiającego w dacie określonej w nocie księgowej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### **§ 11**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo – odbiorczy przedmiotu umowy podpisany przez Zamawiającego.
3. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego (sekretariat).
4. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty jej doręczenia.
5. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury muszą zawierać następujące informacje:
  - 1/ Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP: 6180015933,
  - 2/ Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.

#### **§ 12**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 10, w wypadku gdy:
  - 1/ Wykonawca nie dotrzymuje umownego lub przesuniętego terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy - w terminie 30 dni od upływu terminu zakończenia wskazanego w umowie bądź w aneksie do umowy,
  - 2/ Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i warunkami określonymi prawem – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.
2. W wypadku nieskorzystania z zastrzeżonego w ust. 1 umownego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 10.

#### **§ 13**

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego sądów powszechnych.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy, ustawy Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 15**

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**FORMULARZ OFERTY**

nazwa oferenta  
siedziba oferenta

Do

.....  
(Zamawiający)

.....

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie remontu budynku Dworca Autobusowego w Kaliszu przy ul. Podmiejskiej 2a**, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotowego opracowania objętego zaproszeniem

za cenę ryczałtową brutto .....zł

(słownie złotych: .....)

2. Cena oferty określona w pkt. 1 „Formularza oferty”, zawiera koszty wszystkich wymaganych elementów opracowania m.in.: projekty, uzgodnienia, i wszystkie inne koszty niezbędne do przygotowania przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem od towarów i usług /VAT/.

3. Oświadczam, że akceptuję zawarty w zaproszeniu:

- termin wykonania opracowania określony w treści zaproszenia,
- 36 miesięczny okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia.

4. Oświadczam, że projektant branży architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej i elektrycznej posiadają uprawnienia budowlane do projektowania lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz należy do właściwej izby samorządu zawodowego.

5. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia, z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem niezbędne informacje do przygotowania oferty (dokonałem wizji lokalnej).

6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy zawarty w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru mojej oferty na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;

1/ nazwa Wykonawcy(firma)\* .....

2/ adres\* .....

3/ tel.\* ..... fax. ....

\*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1) .....

2) .....

3) .....

Podpisano:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

dnia, .....

.....dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w zakresie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch opracowań projektowych na budowę, przebudowę lub remont budynku mieszkalnego lub budynku użyteczności publicznej o wartości min. 8.000,00 zł brutto, każda.

L.p.	Przedmiot zamówienia – nazwa projektu, zakres opracowania,	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego

- załączyć dowody potwierdzające wykonanie zamówień wymienionych w załączniku z należytą starannością.

Podpisano:

.....

Załącznik do oferty.

.....dnia .....

.....  
( pieczęć Wykonawcy/ów )

### POTENCJAŁ OSOBOWY

L.p.	Imię i nazwisko <sup>1</sup>	Funkcja w realizacji zamówienia realizacji zamówienia (specjalność uprawnienia)	Informacja o podstawie dysponowania osobą <sup>2</sup>
1.		<u>projektant w specjalności architektonicznej</u> posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej.	Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował osobą * <sup>2</sup>
2.		<u>projektant branży konstrukcyjno-budowlanej</u> posiadający stosowne uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,	Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował osobą * <sup>2</sup>
3.		<u>projektant branży elektrycznej</u> posiadający stosowne uprawnienia budowlane w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,	Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował osobą * <sup>2</sup>
.			

### Uwaga !

\* **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest wykonawca składający ofertę);

<sup>2</sup> W przypadku, jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobą/osobami wyżej wymienionymi załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób wskazanych w wykazie okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób