

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
na realizację zadania pn.:

**„Utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnej na terenie miasta  
Kalisza w roku 2020.”**

Zatwierdził:

.....  
dnia .....

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

.....

dnia .....

Sporządził:

.....

dnia .....

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

**Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu**  
**ul. Złota 43**  
**62-800 Kalisz**

NIP: 618-19-21-763, Regon: 251026249

### Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz,

Telefon: 62 59 85 200

Faks: 62 59 85 201

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: [www.bip.mzdik.kalisz.pl](http://www.bip.mzdik.kalisz.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

## 3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

## 4. Opis przedmiotu zamówienia.

### 4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**„Utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Kalisza w roku 2020”.**

4.2. Bieżące utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Kalisza w 2020r. zgodnie z wykazem sygnalizacji świetlnych, stanowiącym załącznik do SIWZ, obejmuje w szczególności:

4.2.1. Bieżące utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnych obejmujące m. in.:

- 1/ utrzymanie w stanie czystości i czytelności urządzeń i elementów sygnalizacji świetlnej,
- 2/ dokonywanie codziennych, rutynowych przeglądów pracy i stanu technicznego urządzeń sygnalizacji świetlnej na każdym skrzyżowaniu i poza skrzyżowaniami.

- 3/ przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowym funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnej oraz natychmiastowe (niezwłoczne) podejmowanie działań w kierunku usunięcia przyczyn i likwidacji skutków,
  - 4/ codzienne zabezpieczenie pełnej dyspozycyjności (także w niedziele i święta oraz pozostałe dni wolne od pracy) zespołu konserwującego na okres 24 godzin dziennie,
  - 5/ prowadzenie na bieżąco dziennika eksploatacji sygnalizacji świetlnej i dokumentowania w nim każdej awarii,
  - 6/ terminowe i sprawne wykonywanie poleceń Zamawiającego oraz innych jednostek zarządzających ruchem drogowym na terenie miasta Kalisza i prawnie upoważnionych do wydawania poleceń w sprawie sygnalizacji świetlnej (Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, Policja), w tym przełączania sygnalizacji w tryb pracy awaryjnej oraz wprowadzanie zmian w programach,
  - 7/ utrzymanie ciągłej łączności pomiędzy zespołami konserwującymi, siedzibą Wykonawcy i Zamawiającym (łączność telefoniczna, telefaksowa, radiowa lub w systemie radiopowiadamywania, internet),
  - 8/ usuwanie awarii prostych np.: spalenie żarówki, uszkodzenie pakietu, „zawieszenie” pracy systemu sterującego, itp.,
  - 9/ utrzymanie łączności poprzez sieć GSM pomiędzy Centrum Sterowania Ruchem z sygnalizacjami w ciągu ul. Łódzkiej przy: ul. Kozienickiej, fabryce Winiary Nestle, ul. Sieradzkiej, ul. Nędzyrzewskiej oraz ul. Okrąglickiej.
- 4.2.2. Do obowiązków Wykonawcy należy także usuwanie awarii i drobne roboty obejmujące:
- 1/ wymianę przewodów na odcinku listwa zaciskowa – sygnalizator i w sterownikach,
  - 2/ usuwanie uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie lub warunki atmosferyczne,
  - 3/ zmiany w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnej spowodowane zmianą układu i organizacji ruchu oraz niezbędne korekty w funkcjonowaniu programu sygnalizacji świetlnej,
  - 4/ bezzwłoczne usuwanie awarii sygnalizacji świetlnej w tym konstrukcji i okablowania np.: wymiana latarń sygnalizacyjnych, masztów, przycisków zgłoszeniowych, detektorów obecności, kabli zasilających i sterujących, kanalizacji kablowych itp.,
  - 5/ montaż i demontaż na zlecenie Zamawiającego latarń sygnalizacyjnych, słupów, masztów, okablowania i oznakowania towarzyszącego (tablice typu F, sygnalizatory dźwiękowe, ekrany kontrastowe),
- 4.3. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- 4.4. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z przedmiotem zamówienia i dokonaniem wizji w terenie.
- 4.5. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 4.6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru, w szczególności na montowane sygnalizatory, maszty, okablowanie, przyciski zgłoszeniowe, detektory obecności itp.
- 4.8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 50.23.22.00-2 usługi w zakresie konserwacji sygnalizacji ulicznej
- 5. Termin realizacji zamówienia:**
- 5.1. termin rozpoczęcia: 01.01.2020r.**
- 5.2. termin zakończenia: 31.12.2020r.**
- 5.1. Wymagany czas przystąpienia do usuwania awarii od momentu jej stwierdzenia przez Wykonawcę, bądź zawiadomienia przez Zarząd drogi lub osoby trzecie (w minutach): do 30 min.
- 5.2. Czas usuwania awarii: do 60 min. od momentu przystąpienia do usunięcia awarii; w przypadku wystąpienia szczególnie złożonej awarii (uszkodzenia) sygnalizacji, czas jej usunięcia nie powinien przekraczać 24 godzin od momentu przystąpienia do usuwania awarii i wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

5.3. Prace określone w § 1 ust. 3 pkt. 1/ projektu umowy należy wykonywać wg bieżących potrzeb.

6. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. **Informacja o przewidzianych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**  
Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

9. **Warunki udziału w postępowaniu.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200.000,00 zł.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali **co najmniej 3 zadania związane z prowadzeniem usług w zakresie bieżącego utrzymania i konserwacji sygnalizacji świetlnych zlokalizowanych na minimum 20 skrzyżowaniach ulic.**

b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, która muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:

- osoby pracujące bezpośrednio przy obsłudze sygnalizacji świetlnych posiadają niezbędne uprawnienia branży elektrycznej lub równoważne im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie i doświadczenie w zakresie utrzymania, naprawy i konserwacji sygnalizacji świetlnych, oraz należą (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- co najmniej 1 osobę posiadającą aktualne świadectwo, zaświadczenie lub uprawnienia do obsługi serwisowej sterowników sygnalizacji świetlnej rodziny CrossMaster i MSR TRAFFIC.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **10. Przestanki wykluczenia Wykonawców.**

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 10.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 10.1.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
  - 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.1.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.3 SIWZ.
- 10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**
- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:
- a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
  - b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załączniku nr 1 i 2 zamieszczonych w SIWZ .
- 11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie na formularzu

nr 3 zamieszczonym w niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).

- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 11.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
  - a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
  - b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Uwaga:** w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ).

- 11.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1. b) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *roboty budowlane* były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.7.2. lit. a) – d):
- a/ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
  - b/ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c/ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości .
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9. lit. b/ SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 11.9. lit. a/ i c/ SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10 SIWZ stosuje się odpowiednio.

- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia propozycja zobowiązania - (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi



zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

12.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.7.2

12.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

### **13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).**

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2 SIWZ.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym :

- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.2 SIWZ.
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2 ) składa każdy z nich.

### **14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

14.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie, faksem **na nr faksu 62 59 85 201** bądź elektroniczne na adres: [sekretariat@mzdik.kalisz.pl](mailto:sekretariat@mzdik.kalisz.pl), z zastrzeżeniem pkt. 14.2.

**Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową lub elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie.**

14.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

- 14.3. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.
- 14.4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: Donata Gadzinowska tel. 62 59 85 209.
- 14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

#### **15.Wadium.**

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, PKO Bank Polski S.A. 05 1020 2212 0000 5202 0387 6158 z dopiskiem „Wadium - nr sprawy ZP.271.1.32.2019”.
- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust.4a i 5 ustawy.

#### **16.Termin związania ofertą.**

- 16.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

#### **17. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 17.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą

i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

17.2. Ofertę stanowi wypełniony: „Formularz oferty” oraz formularz cenowy,

17.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:

- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ;
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2017 poz. 570 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
  - 5) zobowiązania (oryginały) wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 17.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.5. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 17.6. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Kalisza w roku 2020”.**

*Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*

- 17.7. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.8. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.  
Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.9. Dla uniknięcia sporów, kogo należy uważać za *osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy* należy kierować się następującymi zasadami.
- 17.9.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
  - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności i gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub

- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).  
*Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).*
- 17.9.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 17.11. a) lub
  - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 17.10. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 17.11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:
- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
  - b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 17.11. a).
- Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 17.9.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*
- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 17.12. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna wymagane jest załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 17.13. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 17.9.1 c) i 17.11 b) czy 17.12.*
- Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

## **18. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 18.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 19.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **30.10.2019r. do godz. 12:00 wyłącznie** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43 62-800 Kalisz – I piętro.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.10.2019r.** o godz. **12:15** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu - pokój nr 102.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 20.1. Zamawiający wymaga określenia w formularzu cenowym wynagrodzenia miesięcznego brutto za poszczególne czynności określone w pkt. 1 – 14, których suma stanowić będzie ryczałtową wartość wynagrodzenia miesięcznego (brutto).
- 20.2. Sumaryczne (ryczałtowe) wynagrodzenie miesięczne (brutto) należy wpisać w poz. nr 1 Formularza oferty.
- 20.3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 2/ stanowić będzie podstawę porównania ofert i zostanie odczytane przez Zamawiającego podczas ich otwarcia.
- 20.4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą wysokości stawki podatku VAT, do cen jednostkowych (netto) określonych w formularzu cenowym zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.
- 20.5. Formularz cenowy stanowi integralną część oferty i umowy.
- 20.6. Wynagrodzenie za usuwanie awarii i drobne roboty rozliczane będzie na podstawie szczegółowej kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych.
- a) Przyjęte do wyceny stawki roboczogodziny, narzuty, nie mogą być wyższe niż średnie dla województwa wielkopolskiego wg informacji „ORGBUD-SERWIS” w okresie realizacji robót.
  - b) Koszty pracy sprzętu oraz ceny jednostkowe materiałów nie mogą być wyższe niż średnie krajowe wg informacji „ORGBUD-SERWIS” w okresie realizacji robót.
  - c) W przypadku gdy wycena z użyciem katalogów nakładów rzeczowych nie będzie możliwa ceny jednostkowe robót zostaną ustalone w drodze negocjacji między stronami umowy z uwzględnieniem rynkowych cen materiałów, pracy sprzętu i robocizny. Szczegółowa kalkulacja danego rodzaju robót, o której mowa w ust. 2, podlega analizie przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
  - d) Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzania kosztorysów powykonawczych na usuwanie awarii sygnalizacji świetlnej, spowodowanych przez sprawców wypadków drogowych i wandalii.

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria;

**1/ CENA - 60 %**

**2/ Czas przestąpienia do usuwania awarii – 40%**

21.2. **Opis kryterium „cena”.**

21.2.1. Podstawą będzie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone w formularzu cenowym.

21.2.2. Oferta z najniższą ceną ryczałtową uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:  $C_{\min}$  – cena (miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena (miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe brutto oferty ocenianej

21.3. **Opis kryterium „Czas przestąpienia do usuwania awarii”.**

Kryterium „Czas przestąpienia do usuwania awarii” będzie rozpatrywane na podstawie czasu przystąpienia do usuwania awarii, który zadeklaruje Wykonawca w Formularzu oferty.

1/ **Najkrótszy** możliwy czas przystąpienia do usuwania awarii wymagany przez Zamawiającego – 30 min.

2/ **Najdłuższy** możliwy czas przystąpienia do usuwania awarii wymagany przez Zamawiającego – 60 min.

3/ Wykonawcy, którzy zadeklarują najdłuższy czas przestąpienia do usuwania awarii otrzymają 0 pkt.

4/ Wykonawcy, którzy zaoferują najkrótszy czas przestąpienia do usuwania awarii otrzymają 40 pkt.

5/ Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:

- czas przystąpienia do usuwania awarii – 30 min. - 40 pkt,

- czas przystąpienia do usuwania awarii – 40 min. - 30 pkt,

- czas przystąpienia do usuwania awarii – 50 min. - 20 pkt,

- czas przystąpienia do usuwania awarii – 60 min. - 0 pkt,

21.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Siwz warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

gdzie : C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas przystąpienia do usuwania awarii”

**22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

22.2. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22.3. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie, jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży oświadczenie lub stosowny dokument potwierdzający, że posiada lub dysponuje bazą na terenie miasta Kalisza lub w promieniu 10 km od Kalisza,

22.4. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.3 stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

22.5. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.2, stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

**23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Wykonawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

24.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

24.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

24.3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy;
- b) zmian w zakresie parametrów techniczno – eksploatacyjnych urządzeń, warunków gwarancji, o ile są one dla Zamawiającego korzystne (nie gorsze od zawartych w ofercie Wykonawcy) i obiektywnie uzasadnione.

24.4. Wykonawca musi dysponować następującymi środkami łączności: telefon stacjonarny, telefon komórkowy, faks, internet.

**25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a/ określenia warunków udziału w postępowaniu
- b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c/ odrzucenia oferty odwołującego;
- d/ opisu przedmiotu zamówienia;
- e/ wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu .

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**25.5. Terminy wniesienia odwołania:**

25.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 25.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 25.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 25.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**  
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
27. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**  
Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:  
– e-mail: [sekretariat@mzdik.kalisz.pl](mailto:sekretariat@mzdik.kalisz.pl)
28. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
29. **Aukcja elektroniczna.**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
30. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**  
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.



### **31. Podwykonawstwo – podwykonawcy.**

- 31.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 31.2. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.
- 31.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia dostaw.
- 31.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dosatwy, które wykonuje przy udziale podwykonawców.
- 31.5. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

### **32. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**

- 32.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy prawo zamówień publicznych „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli kierowców, osób pracujących bezpośrednio przy obsłudze sygnalizacji świetlnych.
- 32.2. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić p.o. Kierownikowi Wydziału Inżynierii Ruchu MZDiK kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na miejsce świadczenia usługi, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
- 32.3. W ramach czynności kontrolnych spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu:
  - 1/ oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z zakresem obowiązków jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3/ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.

- 32.4. Jeżeli czynności przy realizacji usługi wykonywać będzie osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywania czynności przy realizacji usługi a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania czynności przy realizacji usługi przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli. W tej samej wysokości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 32.1.

### **33. Klauzula informacyjna RODO.**

#### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: sekretariat@mzdik.kalisz.pl,
- telefonicznie: (62) 598 52 00.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: iod@mzdik.kalisz.pl;
- telefonicznie: (62) 598 52 00.

#### **Cele i podstawy przetwarzania.**

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej

lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

**Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).**

**Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Okres przechowywania danych.**

**Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.**

**Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

**W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.**

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia **publicznego** lub jego załączników;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wykluczyć możliwość skorzystania z tego prawa, w szczególności nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej (za wyjątkiem prawa do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

**Informacja o wymogu podania danych.**

**Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości wzięcia udziału w tym postępowaniu.**

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** - załącznik nr 1 (do wypełnienia).
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** załącznik nr 2 (do wypełnienia).
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*propozycja*) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY PZP** - załącznik nr 3 (do wypełnienia).
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja*)– załącznik nr 4 (do wypełnienia),
7. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5 (do wypełnienia).
8. Potencjał osobowy – załącznik nr 6 (do wypełnienia).
9. Formularz cenowy - załącznik nr 7 (do wypełnienia),
10. Wykaz sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Kalisza objętych utrzymaniem i konserwacją w 2020r. (załącznik do umowy),

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu** ul. Złota 43, 62-800 Kalisz, reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a .....

mającym swą siedzibę: .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty polegające na realizacji zamówienia pn.: **„Utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Kalisza w 2020r.”**
2. Zamówienie obejmuje utrzymanie i konserwację sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Kalisza w roku 2020r. zgodnie z wykazem sygnalizacji świetlnych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje w szczególności roboty polegające na utrzymaniu i konserwacji sygnalizacji świetlnych w tym m. in.:
  - 1/ utrzymanie w stanie czystości i czytelności urządzeń i elementów sygnalizacji świetlnej,
  - 2/ dokonywanie codziennych, rutynowych przeglądów pracy i stanu technicznego urządzeń sygnalizacji świetlnej na każdym skrzyżowaniu i poza skrzyżowaniami,
  - 3/ przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowym funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnych oraz natychmiastowe (niezwłoczne) podejmowanie działań w kierunku usunięcia przyczyn i likwidacji skutków,
  - 4/ codzienne zabezpieczenie pełnej dyspozycyjności (także w niedziele i święta oraz pozostałe dni wolne od pracy) zespołu konserwującego na okres 24 godzin dziennie.
  - 5/ prowadzenie na bieżąco dziennika eksploatacji sygnalizacji świetlnych i dokumentowania w nim każdej awarii,
  - 6/ terminowe i sprawne wykonywanie poleceń Zamawiającego oraz innych jednostek zarządzających ruchem drogowym na terenie miasta Kalisza i prawnie upoważnionych do wydawania poleceń w sprawie sygnalizacji świetlnej (Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji, Policja), w tym przełączania sygnalizacji w tryb pracy awaryjnej oraz wprowadzanie zmian w programach,
  - 7/ utrzymanie ciągłej łączności pomiędzy zespołami konserwującymi, siedzibą Wykonawcy i Zamawiającym (łączność telefoniczna, telefaksowa, radiowa lub w systemie radiopowiadania, internet),
  - 8/ usuwanie awarii prostych np.: spalenie żarówki, uszkodzenie pakietu, „zawieszenie” pracy systemu sterującego, itp.,
  - 9/ utrzymanie łączności poprzez sieć GSM pomiędzy Centrum Sterowania Ruchem z sygnalizacjami w ciągu ul. Łódzkiej przy: ul. Kozienickiej, fabryce Winiary Nestle, ul. Sieradzkiej, ul. Nędzorzewskiej oraz ul. Okrąglickiej.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy także usuwanie awarii lub drobne prace obejmujące:
  - 1/ wymianę przewodów na odcinku listwa zaciskowa– sygnalizator i w sterownikach,
  - 2/ usuwanie uszkodzeń spowodowanych przez osoby trzecie lub warunki atmosferyczne,
  - 3/ zmiany w funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnej spowodowane zmianą układu i organizacji ruchu oraz niezbędne korekty w funkcjonowaniu programu sygnalizacji świetlnej,
  - 4/ bezzwłoczne usuwanie awarii sygnalizacji świetlnej w tym konstrukcji i okablowania np.: wymiana latarń sygnalizacyjnych, masztów, przycisków zgłoszeniowych, detektorów obecności, kabli zasilających i sterujących, kanalizacji kablowych itp.,
  - 5/ montaż i demontaż na zlecenie Zamawiającego latarń sygnalizacyjnych, słupów, masztów, okablowania i oznakowania towarzyszącego (znaki drogowe, sygnalizatory dźwiękowe, ekrany kontrastowe),
  - 6/ zakres przedmiotu umowy obejmuje również ew. naprawy elektronicznych elementów sterowników.

## § 2

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. ustawy prawo zamówień publicznych „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli kierowców, osób pracujących bezpośrednio przy obsłudze sygnalizacji świetlnych.
2. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić p.o. Kierownikowi Wydziału Inżynierii Ruchu i Ewidencji kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na miejsce świadczenia usługi, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
3. W ramach czynności kontrolnych spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu:
  - 1/ oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z zakresem obowiązków jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3/ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
4. Jeżeli czynności przy realizacji usługi wykonywać będzie osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) osoba taka będzie musiała zaprzestać wykonywania czynności przy realizacji usługi a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania czynności przy realizacji usługi przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli. W tej samej wysokości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 32.1. SIWZ.

## § 3

**Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:**

**1/ termin rozpoczęcia: 01.01.2020r.**

**2/ termin zakończenia 31.12.2020r.**

#### **§ 4**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1/ Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
- 2/ oferta wykonawcy
- 3/ zawiadomienie o wyborze oferty.

#### **§ 5**

1. Wymagany czas przystąpienia do usuwania awarii lub drobnych robót, o których mowa w § 1 ust. 4. od momentu jej stwierdzenia przez Wykonawcę, bądź zawiadomienia przez Zamawiającego lub osoby trzecie: do .....
2. Czas usuwania awarii lub drobnych robót, o których mowa w § 1 ust. 4 do 60 min. od momentu przystąpienia do usunięcia awarii; w przypadku wystąpienia szczególnie złożonych awarii lub robót, czas jej usunięcia nie powinien przekraczać 24 godzin od momentu przystąpienia do usuwania i wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.

#### **§ 6**

Roboty polegające na utrzymaniu i konserwacji określone w § 1 ust. 3 należy wykonywać wg bieżących potrzeb.

#### **§ 7**

1. Wykonawca będzie realizował prace z zakresu wymienionego w § 1 ust. 4 w oparciu o jednorazowe zlecenia przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub fax-em, a w odniesieniu do usunięcia zagrożeń bezpieczeństwa ruchu lub zabezpieczenia miejsc niebezpiecznych przekazywane przez Zamawiającego w formie ustnej lub telefonicznie, następnie potwierdzone na piśmie lub fax-em w ciągu 3 dni.
2. Wykonawca winien dysponować minimalnymi środkami łączności tj.: telefon stacjonarny, telefon komórkowy, faks, internet.
3. Ustala się następujący sposób przekazywania informacji i uwag o stanie technicznym i funkcjonowaniu sygnalizacji świetlnej przez Zamawiającego: telefonicznie, faksem, na piśmie, osobiście.
4. Wykonawca ma obowiązek przekazywania na piśmie uwag o stanie technicznym instalacji urządzeń, a Zamawiający ma obowiązek dokonywania analizy tych uwag i podejmowania decyzji co do dalszego postępowania.

#### **§ 8**

Wszystkie prace winny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, oraz Instrukcjami Oznakowania i Sygnalizacji Świetlnej.

#### **§ 9**

1. Wykonawca we własnym zakresie winien dokonać zabezpieczenia i oznakowania stref prowadzonych robót, zgodnie z:
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie znaków i sygnałów drogowych,
  - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach,oraz utrzymać je w należytej sprawności i dobrym stanie technicznym w czasie wykonywania prac.
2. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia i uporządkowania terenu w obrębie wykonywanych robót (uprzątnięcie ziemi, gruzu, zaprawy murarskiej, kawałków drutu i blach, resztek rozbitego szkła, papierowych opakowań po żarówkach itp.).

## § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prac objętych przedmiotem umowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi, oraz od odpowiedzialności cywilnej.
2. Wykonawca zobowiązany jest do oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa.

## § 11

Wykonawca udziela rękojmi za wady i gwarancji na zastosowane materiały oraz wszystkie wykonane prace, na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia, w szczególności na montowane sygnalizatory, maszty, okablowanie, przyciski zgłoszeniowe, detektory obecności itp.

## § 12

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1/ dostarczenie Wykonawcy dziennika eksploatacyjno – operacyjnego sygnalizacji świetlnych,
  - 2/ w szczególnych przypadkach dostarczenie projektu organizacji ruchu na czas wykonywania robót, dokumentacji technicznej i planu uzbrojenia podziemnego,
  - 3/ dokonanie odbioru wykonanych prac i zapłata wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 4/ udzielanie niezbędnych informacji dot.: zakresu prac określonych zleceniem jednostkowym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1/ przedstawienie na żądanie Zamawiającego dokumentów stwierdzających jakość użytych materiałów z wyjątkiem materiałów rozbiórkowych,
  - 2/ oznakowanie wykonywanych prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami lub zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego, zatwierdzonym projektem organizacji ruchu na czas wykonywania prac,
  - 3/ zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru prac odbieranych przez inspektora nadzoru, w terminie 5 dni od daty ich zakończenia,
  - 4/ zgłoszenie w formie pisemnej gotowości do odbioru prac wymagających komisijnego odbioru w terminie 7 dni od daty ich zakończenia,
  - 5/ rozliczenie prac w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od daty odbioru.

## § 13

1. Podstawowym dokumentem do korespondencji między Wykonawcą a Zamawiającym jest dziennik eksploatacyjno – operacyjny sygnalizacji świetlnych.
2. Wykonawca udostępnia go na każde żądanie inspektora nadzoru lub innego upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
3. Dziennik eksploatacyjno - operacyjny sygnalizacji świetlnych powinien być przedstawiony do wglądu członkom komisji dokonującej odbioru prac.

## § 14

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:
  - 1/ ..... - utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnych,
  - 2/ ..... - usuwanie awarii i drobne prace.
2. Wykonawca ustanawia kierownika prac w osobie: .....
3. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest: .....

## § 15

1. Wynagrodzenie za bieżące utrzymanie i konserwację sygnalizacji świetlnej o którym mowa w § 1 ust. 3, Wykonawca będzie otrzymywał w formie **miesięcznego ryczału w wysokości: .....** zł brutto (słownie złotych: .....).
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.



## **§ 16**

1. Wynagrodzenie za usuwanie awarii lub drobne prace, o których mowa w § 1 ust. 4 z wyłączeniem pkt. 6, będzie rozliczane na podstawie szczegółowej kalkulacji sporządzonej przez Wykonawcę w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych. Przyjęte do wyceny stawki roboczogodziny, narzuty, nie mogą być wyższe niż średnie dla województwa wielkopolskiego wg informacji „ORGBUD-SERWIS” w okresie realizacji prac.  
Koszty pracy sprzętu oraz ceny jednostkowe materiałów nie mogą być wyższe niż średnie krajowe wg informacji „ORGBUD-SERWIS” w okresie realizacji prac.
2. W przypadku gdy wycena z użyciem katalogów nakładów rzeczowych nie będzie możliwa ceny jednostkowe prac zostaną ustalone w drodze negocjacji między stronami umowy z uwzględnieniem rynkowych cen materiałów, pracy sprzętu i robocizny. Szczegółowa kalkulacja danego rodzaju prac, o której mowa w ust. 1, podlega analizie przez inspektora nadzoru i zatwierdzeniu przez Zamawiającego
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do sporządzania kosztorysów powykonawczych na usuwanie awarii sygnalizacji świetlnej, spowodowanych przez sprawców wypadków drogowych i wandalii.

## **§ 17**

Koszty napraw elektronicznych elementów sterowników, o których mowa w § 1 ust. 4 pkt. 6 ponosi Zamawiający.

## **§ 18**

1. Odbiór wykonanych prac wykonywanych w ramach usuwania awarii lub drobnych robót, o których mowa w § 1 ust. 4, dokonywany będzie po zakończeniu prac objętych zleceniami jednostkowymi.
2. Odbiór dokonywany będzie przez inspektora nadzoru lub komisję powołaną przez Zamawiającego.
3. Komisyjnego odbioru wymagają prace, których wartość przekracza 25.000 zł netto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).
4. Odbiór powinien być dokonany, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru:
  - 1/ najpóźniej w ciągu 10 dni w przypadku dokonywania odbioru przez inspektora nadzoru,
  - 2/ najpóźniej w ciągu 14 dni w przypadku dokonywania odbioru przez komisję powołaną przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo zaznaczyć w zleceniu jednostkowym wykonania usługi, że prace będą odbierane komisyjnie niezależnie od ich wartości i rodzaju.
6. W przypadku nie dokonania przez inspektora nadzoru odbioru zgłoszonych prac w terminie określonym w ust. 4 pkt. 1. Wykonawca ma prawo w formie pisemnej zażądać od Zamawiającego dokonania komisyjnego odbioru w terminie 7 dni od daty ponownego zgłoszenia. Takie samo prawo przysługuje Wykonawcy, jeśli nie zgadza się z oceną usługi dokonaną przez inspektora nadzoru.
7. Na dzień gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedstawić Zamawiającemu obmiar wykonanych prac, oraz zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi, oświadczenie o jakości wbudowanych materiałów, a także wyniki badań jakości.
8. O terminie wykonania pomiarów ilościowych i jakościowych Wykonawca jest zobowiązany powiadomić inspektora nadzoru z minimum 5-dniowym wyprzedzeniem.
9. Wykonawca zapewni udział w odbiorze kierownika prac.
10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

## **§ 19**

1. Jeżeli w toku czynności odbioru, o których mowa w § 18 zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin na ich usunięcie.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

## **§ 20**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za bieżące utrzymanie i konserwację sygnalizacji świetlnych, o których mowa w § 1 ust. 3, określone w § 15 (ryczałt), płatne będzie na podstawie faktur wystawianych po upływie danego miesiąca kalendarzowego.
2. Wynagrodzenie za usuwanie awarii lub drobne prace, o których mowa w § 1 ust. 4 określone w § 16, płatne będzie po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego zlecenia jednostkowego. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez inspektora nadzoru lub komisję odbiorową.
3. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie może nastąpić bez uprzedniej udzielonej na piśmie zgody Zamawiającego.
7. Faktury muszą zawierać następujące informacje:
  - 1/ Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP 6180015933
  - 2/ Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43; 62-800 Kalisz.

## **§ 21**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1/ za nieterminowe wykonanie prac określonych w zleceniu jednostkowym w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z danego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia, z tym, że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z danego zlecenia,
  - 2/ za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto wykonanego zlecenia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia liczoną od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, z tym, że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z wykonanego zlecenia jednostkowego,
  - 3/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości miesięcznego ryczału brutto określonego w § 15 ust. 1,
  - 4/ za wykonywanie czynności przy realizacji usługi przez osobę, o której mowa w § 2 niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenie w terminie wskazanym przez Zamawiającego dowodów spełniania wymogu zatrudniania takich osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł za każdy taki przypadek.
2. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto obliczonego na podstawie § 15 ust. 1 za cały okres obowiązywania umowy (12 m-cy).
3. Kara umowna winna być uiszczona na rachunek Zamawiającego w dacie określonej w nocie księgowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przysługującego mu Wynagrodzenia.

## **§ 22**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 21 w przypadku gdy:
  - 1/ Wykonawca nie dotrzymuje umownego w tym wynikającego z zawartych aneksów do umowy terminu rozpoczęcia lub zakończenia wykonania usługi - w terminie 30 dni od upływu terminu rozpoczęcia lub zakończenia wskazanego w umowie bądź aneksie do umowy,

- 2/ Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa ta z winy Wykonawcy trwa dłużej niż 5 dni – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość,
  - 3/ Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem - w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość,
  - 4/ Wykonawca wykonuje prace z wykorzystaniem materiałów innych niż zawarte w jego ofercie lub niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w siwz, niniejszej umowie albo ogólnie przyjętych norm jakościowych – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość,
  - 5/ Wykonawca bez akceptacji Zamawiającego skierował/wyznaczył do kierowania pracami osoby inne niż wskazane w ofercie Wykonawcy – w terminie 30 dni od dnia w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.
2. W wypadkach nieskorzystania z zastrzeżonego w ust. 1 umownego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 21.

### § 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

Kalisz, dnia .....

.....  
nazwa Wykonawcy  
siedziba Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTY

-----

**Miejski Zarząd Dróg  
i Komunikacji  
ul. Złota 43  
62-800 Kalisz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnych na terenie miasta Kalisza w roku 2020**”, oświadczam iż:

1. Oferuję utrzymanie i konserwację sygnalizacji świetlnych w formie miesięcznego ryczałtu w wysokości .....zł brutto (słownie złotych: .....), zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty.
2. Oferuję czas przestąpienia do usuwania awarii: ..... min.
3. Oferuję usuwanie awarii i drobne roboty zgodnie z § 5 ust. 2 Projektu umowy.
4. Udzielam gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru, w szczególności na montowane sygnalizatory, maszty, okablowanie, przyciski zgłoszeniowe, detektory obecności itp.
5. Oświadczam, że osoby, które będą pracowały bezpośrednio przy obsłudze sygnalizacji świetlnych posiadają niezbędne uprawnienia branży elektrycznej i doświadczenie w zakresie utrzymania, naprawy i konserwacji sygnalizacji świetlnych oraz posiadają aktualne świadectwo kwalifikacji niezbędne do obsługi sterowników sygnalizacji świetlnej rodziny CrossMaster w zakresie: podłączania i instalacji sterownika, bieżącej obsługi, napraw i konserwacji a także co najmniej 1 osobę posiadającą aktualne świadectwo, zaświadczenie lub uprawnienia do obsługi serwisowej sterowników sygnalizacji świetlnej rodziny CrossMaster i MSR TRAFFIC.
6. Na kierownika robót wyznaczam: .....
7. Zapoznałem się z treścią Siwz, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:  
\* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:  
a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....  
b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie ..... z siedzibą w .....

c).....

\* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

\* niepotrzebne skreślić

3. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;  
1/ nazwa Wykonawcy(firma)\* .....  
2/ adres\* .....  
3/ Tel.\* ..... fax. ....  
\*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- n) .....

Podpisano:

.....  
(podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionych)

dnia, .....

\*należy podać dane/uzupełnić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Zamawiający:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:** .....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ....  
(nazwa postępowania), prowadzonego przez ..... (oznaczenie  
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22  
ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie  
wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy  
Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 2 do specyfikacji

**Zamawiający:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie  
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego  
w .....  
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono  
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\*\*

złożone na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp  
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w  
art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnej na terenie  
miasta Kalisza w roku 2020r.”**

(Ja, My)\*, niżej podpisan (y / i)\*

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

### Oświadczam / y, że:\*

**1) nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej\***,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należę / należymy do grupy kapitałowej\***  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- .....  
- .....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do  
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....  
.....

**UWAGA: Należy przedłożyć oryginał**

.....  
.....  
Miejscowość, data /pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

(\*) – niepotrzebne skreślić

**\*\* W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie muszą złożyć wszyscy wykonawcy składający  
ofertę wspólną**

<p>( pieczęć wykonawcy )</p>	<p><b>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU</b></p> <p><b>do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</b></p>
------------------------------	--

**UWAGA:**

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
  - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

**W imieniu:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**„Utrzymanie i konserwacja sygnalizacji świetlnej na terenie  
miasta Kalisza w roku 2020r.”**

**nr sprawy: ZP.271.1.32.2019**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie ( należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: \_\_\_\_\_

---

---

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

---

---

d) będę realizował nw. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**  
**spełniających wymagania określone w pkt. 9.2.3) a)**  
**specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

**Nazwa wykonawcy składającego ofertę:**

.....

**Adres wykonawcy składającego ofertę:**

.....

tel. .... faks ..... e-mail .....

Lp.	Nazwa i lokalizacja usługi	Opis i zakres wykonywanych usług	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanych usług	Nazwa i adres wykonawcy usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....  
*Podpisy osoby/osób uprawnionej/nych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,  
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w punkcie 9.2.3) b)  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

**Nazwa wykonawcy składającego ofertę:**

.....

**Adres wykonawcy składającego ofertę:**

.....

tel. .... faks ..... e-mail .....

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Kwalifikacje zawodowe, nr uprawnień, doświadczenie i wykształcenie, a także zakres wykonywanych czynności

\*\* - niepotrzebne skreślić

**UWAGA\*:**

Wraz z w wypełnioną ww. tabelą wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden z poniższych dokumentów w odniesieniu do każdej z osób:

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć:
  - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub

- inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3. Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby, na których wykonawca polega będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

4. W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie umów o pracę z w/w osobami lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Daty zawarcia tych umów nie mogą być późniejsze niż termin składania ofert wyznaczony w niniejszym postępowaniu przetargowym. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów wystąpi sytuacja o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 9.1.3) b) SIWZ.

.....  
*Podpisy osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy*

## Wykaz sygnalizacji świetlnych objętych utrzymaniem i konserwacją w 2020 r.

Załącznik do umowy

### 1. Sygnalizacje świetlne na skrzyżowaniach ulic:

		G r u p y	A k o m o d a c j a	K o o r d y n a c j a
1	ul. Łódzka – Okraglica	9	X	X
2	ul. Łódzka – Nędzheritska – Lubelska	9	X	X
3	ul. Łódzka – Mazowiecka – Sieradzka	10	X	X
4	ul. Łódzka – Kozienicka	10	X	X
5	ul. Łódzka – Rajsowska	6	X	-
6	ul. Łódzka – Szlak Bursztynowy	12	X	-
7	ul. Łódzka – Sportowa	6	X	X
8	ul. Łódzka – Żwirki i Wigury	12	X	-
9	ul. Łódzka – Warszawska	12	X	X
10	ul. Warszawska – Gen. Sikorskiego	15	X	-
11	Al. Wojska Polskiego – Stawiszyńska – Gen. Sikorskiego	16	X	-
12	Al. Wojska Polskiego – Majkowska	15	X	X
13	Al. Wojska Polskiego – Złota	10	X	X
14	Al. Wojska Polskiego – Piskorzewie	10	X	X
15	Al. Wojska Polskiego – Kościuszki	14	X	X
16	Al. Wojska Polskiego – Ogrodowa	4	X	X
17	Al. Wojska Polskiego – Poznańska	14	X	X
18	Al. Wojska Polskiego – Staszica	10	X	X
19	Al. Wojska Polskiego – Serbinowska	16	X	-
20	Al. Wojska Polskiego – os. Dobrzec	8	X	-
21	Al. Wojska Polskiego – Marii Skłodowskiej-Curie	12	X	X
22	Al. Wojska Polskiego – w rejonie TESCO	8	X	X
23	Al. Wojska Polskiego – w rejonie MAKRO	11	X	X
24	Al. Wojska Polskiego – obwodnica Nowych Skalmierzyc	10	X	X
25	Al. Wojska Polskiego – „Castorama”	13	X	X
26	Al. Wojska Polskiego – Wrocławska	17	X	X
27	ul. Wrocławska – Zachodnia	8	X	X
28	ul. Serbinowska – Młynarska	15	X	X
29	ul. Wrocławska – 29 Pułku Piechoty	7	X	-
30	ul. Wrocławska – Podmiejska – Górnośląska	24	X	X
31	ul. Górnośląska – Szlak Bursztynowy	12	X	X
32	ul. Górnośląska – Serbinowska	13	X	X
33	ul. Górnośląska – Legionów	6	X	X
34	ul. Górnośląska – Polna	10	X	X
35	<b>ul. Górnośląska – Staszica – gwarancja do 28.07.2022 r.</b>	<b>6</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
36	ul. Górnośląska – Harcerska – Śródmiejska	11	-	X
37	ul. Śródmiejska – Kościuszki	7	-	X
38	ul. Harcerska – Kopernika	6	-	X
39	Al. Wolności – Sukiennicza	22	-	-



40	Al. Wolności – Bankowa			
41	ul. Legionów – Nowy Świat – Ułańska	8	-	-
42	ul. Legionów – Polna	12	X	X
43	ul. Majkowska – przy TESCO	8	X	-
44	Pl. Kilińskiego	12	X	X
45	ul. Częstochowska – Budowlanych	9	X	-
46	ul. Podmiejska – Kaufland	9	X	-
47	ul. Podmiejska – Prymasa Stefana Wyszyńskiego	9	X	-
48	ul. 3 Maja – Majkowska – Nowy Rynek	11	X	X
49	ul. Dworcowa – Szlak Bursztynowy	13	X	X

**UWAGA 1:** Przyciemnionym tłem zaznaczono sygnalizacje świetlne wchodzące w skład Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem Drogowym w Kaliszu. Powyższe sygnalizacje świetlne objęte są odrębną gwarancją w ramach budowy ZSZRD.

W związku z powyższym wykonanie wszelkich prac wymagających ingerencji w sprzęt lub sterowniki ww. sygnalizacji świetlnych każdorazowo wymagać będzie odrębnej zgody Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu.

## 2. Sygnalizacje trójbarwne na przejściach dla pieszych:

1	ul. Częstochowska – w rejonie WSK	1
2	<b>ul. Łódzka – Miła (akomodacja) – gwarancja do 24.05.2027 r.</b>	<b>1</b>
3	<b>ul. Łódzka – Więzienna (akomodacja) – gwarancja do 07.03.2026 r.</b>	<b>1</b>
4	ul. Stawiszyńska – Szeroka	1
5	ul. Szlak Bursztynowy (akomodacja)	1
6	ul. Dobrzecka-Biskupicka (z czujnikiem prędkości)	1

## 3. Sygnalizacje ostrzegawcze na przejściach dla pieszych:

1	ul. Częstochowska – Elektryczna	1
---	---------------------------------	---

## 4. Sygnalizatory wczesnego ostrzegania

1	ul. Złota – Długosza	1
---	----------------------	---

**UWAGA 2:** pogrubioną czcionką zaznaczono sygnalizacje świetlne objęte odrębną gwarancją udzieloną przez Wykonawcę robót.

W związku z powyższym wykonanie wszelkich prac wymagających ingerencji w sprzęt lub sterowniki ww. sygnalizacji świetlnych każdorazowo wymagać będzie odrębnej zgody Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu.