



Kalisz, dnia 07.05.2019r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, zaprasza do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń w budynku Dworca Kolejowego przy ul. Dworcowej 1 w Kaliszu, toalety publicznej zlokalizowanej na Węźle Przesiadkowym przy ul. Majkowskiej oraz pomieszczeń w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Podmiejskiej 2a z zapewnieniem koniecznych do jej wykonania środków czystości i podstawowych artykułów higienicznych.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątniu pomieszczeń zajmowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu w budynku Dworca PKP przy ul. Dworcowej 1 w Kaliszu, toalety publicznej na Węźle Przesiadkowym przy ul. Majkowskiej oraz pomieszczeń w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Podmiejskiej 2a z zapewnieniem koniecznych do jej wykonania środków czystości i podstawowych artykułów higienicznych. Usługa dotyczy powierzchni:

- 1/ Dworzec Kolejowy - 570,62 m²,
- 2/ toaleta na Węźle Przesiadkowym – 6,00 m²,
- 3/ Dworzec Autobusowy – 238,83 m².

2. Zakres usługi obejmuje w szczególności:

2.1. Wykonawca wykona usługę kompleksowego sprzątnia w pomieszczeniach, których schematy numeracji przedstawiają rysunki nr 1, 2 i 3, według następującego harmonogramu:

1/ w budynku Dworca Kolejowego:

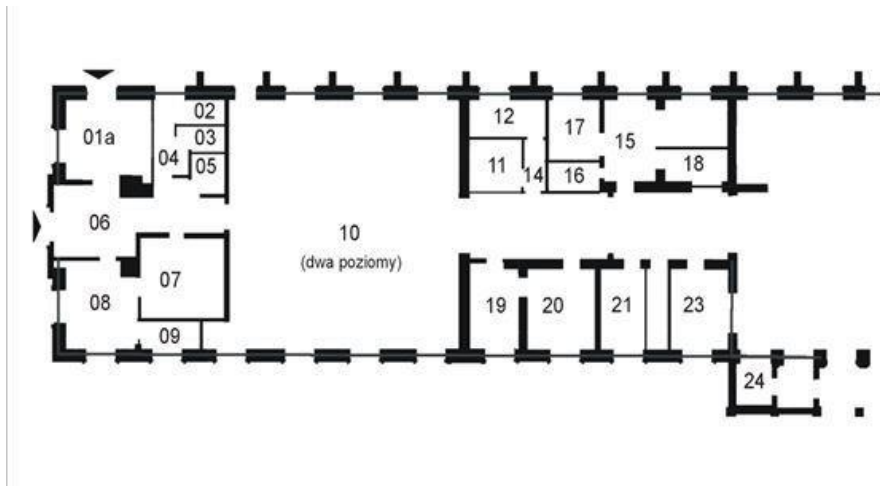
a) dwa razy w tygodniu:

- pomieszczenia biurowe nr: 07, 08, 17, 15, 19, 20, 21 – 115,62 m²,
- pomieszczenia gospodarcze nr: 09, 12 – 12,07 m²,
- pomieszczenia kasowe nr: 18, 23, 24 – 32,00 m²,
- pomieszczenia wystawowe nr: 10 (dwupoziomowe) – 293,15 m²,
- pomieszczenie serwerowni nr 11 – 9,00 m²

a w przypadku utrudnionych warunków atmosferycznych według potrzeb nawet do 3 razy w tygodniu

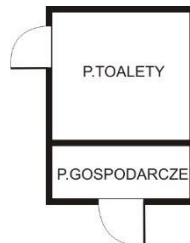
b) codziennie w dni robocze:

- pomieszczenia sanitarne nr: 02, 03, 04, 05, 16 – 17,24 m²,
- inne pomieszczenia nr: 06, 14 i główny hol – 91,54 m²,



Rysunek 1-Schemat numeracji pomieszczeń na dworcu autobusowym.

- 2/ na Węźle Przesiadkowym minimum dwa razy w tygodniu toaletę i pomieszczenie gospodarcze – 6,00 m²,



Rysunek 2-Oznaczenie pomieszczeń toalety na Węźle Przesiadkowym.

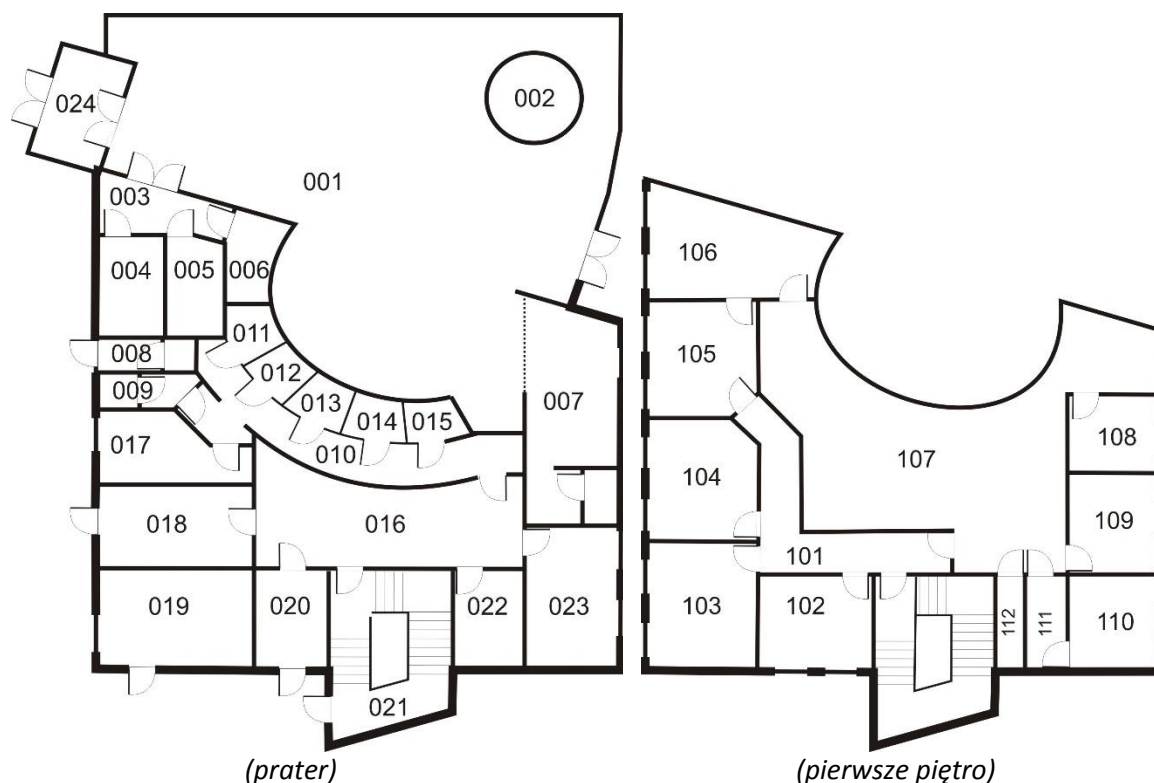
- 3/ w budynku Dworca Autobusowego:

- a) codziennie w dni robocze:

- pomieszczenia socjalne nr: 018 – 12,44 m²,

- b) codziennie w dni robocze oraz dni wolne od pracy:

- hale pasażerską oraz wiatrołap stanowiące pomieszczenie nr: 001, 024 – 195,76 m²,
- pomieszczenia sanitarne (WC dla pasażerów) nr: 003, 004, 005, 006, 008 – 30,63 m²,



Rysunek 3-Schemat numeracji pomieszczeń na dworcu autobusowym.

4/ sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie:

- a) w budynku Dworca Kolejowego: w przedziale godzin 7:30 – 15:30,
- b) na Węźle Przesiadkowym oraz w budynku Dworca Autobusowego: w przedziale godzin 7:00 – 22:00.

2.2. Sprzątanie pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3.1 obejmuje w szczególności:

- 1/ odkurzanie i ścieranie na mokro powierzchni podłogowych,
- 2/ mycie na mokro biurek, mebli, stolików parapetów wewnętrznych i sprzętów biurowych, parapetów zewnętrznych, drzwi wewnętrznych, kaloryferów oraz innych przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, w tym okien wewnętrznych i szklanych ścian znajdujących się w pomieszczeniach kasowych,
- 3/ opróżnianie niszczarek, pojemników na śmieci, wymiana worków i wyrzucanie śmieci w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 4/ mycie toalet, muszli i desek klozetowych wraz z dezynfekcją armatury, luster, glazury terakoty;
- 5/ zaopatrywanie pomieszczeń w podstawowe dobrej jakości środki higieny tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowego użytku składane typu „ZZ”, mydło zagęszczone do pojemników, płyn do mycia naczyń, worki na odpady ;

2.3. Wykonawca w ramach umowy dwa razy w roku (wiosną i jesienią oraz po pracach remontowych lub malarskich) zapewni mycie okien i drzwi wejściowych:

- 1/ na Dworcu Kolejowym:
 - a) 16 szt. okien o wymiarach 346 cm x 176 cm,
 - b) 4 szt. okien o wymiarach 158 cm x 172 cm,
 - c) 2 szt. okien o wymiarach 147 cm x 174 cm,
 - d) 1 szt. okna o wymiarach 149 cm x 170 cm,
 - e) 1 szt. okna o wymiarach 80 cm x 172 cm,
 - f) 1 szt. drzwi wejściowych o wymiarach 247 cm x 168 cm,

- g) 1 szt. drzwi wejściowych o wymiarach 242 cm x 162 cm.
- 2/ na Węźle Przesiadkowym:
 - a) 1 szt. okna o wymiarach 60 cm x 40 cm,
 - b) 1 szt. drzwi wejściowych o wymiarach 105 cm x 210 cm,
 - c) 1 szt. drzwi wejściowych o wymiarach 90 cm x 205 cm.
- 3/ na Dworcu Autobusowym:
 - a) 18 szt. okien o wymiarach 100 cm x 140 cm,
 - b) 3 szt. kompletów okien o wymiarach 680 cm x 630 cm, 680 cm x 2075 cm, 680 cm x 1353 cm stanowiących przeszklecie budynku części pasażerskiej,
 - c) 5 szt. drzwi wejściowych (jedno skrzydłowych) o wymiarach 90 cm x 205 cm,
 - d) 3 szt. drzwi wejściowych (dwuskrzydłowych) o wymiarach 200 cm x 220 cm,
 - e) jednego wiatrołapu o wymiarach 280 cm x 470 cm x 370 cm.



Rysunek 4-komplet okien o wymiarze 680 cm x 2075 cm (Dworzec Autobusowy w Kaliszu).

- 4/ Wykonawca będzie wykonywał usługę mycia okien, w terminie 2 tygodni od daty przekazania zlecenia Zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1/ wykonywania usługi przy pomocy personelu własnego Wykonawcy, którego wykaz imienny Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w pierwszym dniu wykonywania usługi,
 - 2/ zapewnienia ciągłości prawidłowej realizacji usługi niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów,
 - 3/ realizacji usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących oraz worków na śmieci,
 - 4/ wykorzystywania wyłącznie materiałów oraz środków czystości, które są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,

- 5/ zachowania na terenie objętym umową należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
- 2.6. Pracownicy wykonujący usługi wyposażeni będą w ubranie robocze, które Wykonawca musi zapewnić na własny koszt.
- 2.7. Zamawiający na czas trwania umowy umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla celów realizacji zlecenia.
- 2.8. Zamawiający na czas trwania umowy udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na Dworcu Autobusowym pomieszczenie socjalne nr 018, na Dworcu Kolejowym pomieszczenie gospodarcze nr 12 oraz pomieszczenie gospodarcze z tyłu budynku toalety na Węźle Przesiadkowym, które mogą być współdzielone z innymi Wykonawcami Zamawiającego np. pracownikami ochrony.
- 2.9. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić i uzupełniać 3 szt. dzienników wykonania usługi (osobnego dla Dworca Autobusowego, Dworca Kolejowego, Toalety na Węźle Przesiadkowym przy ul. Majkowskiej). Dziennik będzie podlegał kontroli przez Zamawiającego i zawierać będzie wpisy pracowników Wykonawcy dot. zrealizowanych czynności.
- 2.10. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
- 2.11. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi. Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wykonania i przekazania dokumentacji fotograficznej przed i po wykonaniu poszczególnego zakresu zleconej usługi.
- 2.12. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na wykonanie usług określonych w umowie.
- 2.13. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
- 2.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
3. Wykonawca w ramach oferty musi określić miesięczną stawkę za wykonywanie umowy oraz stawki za wykonywanie usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń na dworcu autobusowym, toalecie na Węźle Przesiadkowym oraz pomieszczeń na dworcu kolejowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość aneksowania umowy w celu rezygnacji z części usługi dotyczącej sprzątnięcia pomieszczeń na dworcu kolejowym, tym samym pomniejszenie kwoty umowy o stawkę wskazaną w ofercie. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z minimum 2 miesięcznym wyprzedzeniem przez datą ograniczenia zleconej usługi.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań swojego personelu.
6. **Termin świadczenia usługi do dnia: od dnia 01.07.2019r. do dnia 31.12.2020r.**
7. **O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wyłącznie oferenci, którzy:**
- 1/ posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **100.000,00 zł.**
- 2/ posiadają udokumentowane doświadczenie w zakresie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:
- jednej usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej lub w budynkach biurowych (np.: galeriach handlowych, urzędach, biurowcach), o powierzchni minimum 300 m²;
 - jednej usługi mycia zespołu okien o wysokości minimum 680 cm.
8. Termin związania ofertą określa się na 20 dni.

9. Kryterium oceny ofert: cena 100%.

10. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

„Oferta na: świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń zajmowanych przez Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu w budynku Dworca PKP, toalety publicznej zlokalizowanej na Węźle Przesiadkowym oraz pomieszczeń w budynku Dworca Autobusowego”.

11. **Oferty należy składać do dnia 24.05.2019r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego ul. Złota 43, 62-800 Kalisz – SEKRETARIAT (I piętro).**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.05.2019r. o godz. 10:05.

12. **Oferta winna zawierać:**

- formularz oferty na załączonym druku,
- dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- wykaz wykonanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych w treści zaproszenia oraz, że zostały one wykonane należycie.

13. Z Oferentem, który złoży ofertę najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na świadczenie usługi – w załączeniu projekt umowy.

14. **Klauzula informacyjna RODO.**

Administrator danych osobowych.

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu. Z Administratorem mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: sekretariat@mzdik.kalisz.pl,
- telefonicznie: (62) 598 52 00.

Inspektor ochrony danych.

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz;
- poprzez e-mail: iod@mzdik.kalisz.pl;
- telefonicznie: (62) 598 52 00.

Cele i podstawy przetwarzania.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publiczne lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych oraz prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Okres przechowywania danych.

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia **publicznego** lub jego załączników;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, w szczególności nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej (za wyjątkiem prawa do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości wzięcia udziału w tym postępowaniu.

15. Osoby wskazane do kontaktów z oferentami:

1/ Paweł Nowak – tel. 723-183-001

2/ Donata Gadzinowska – tel. (62) 59-85-209

Załączniki:

- projekt umowy,
- „Formularz oferty” – druk do wypełnienia,
- „Doświadczenie zawodowe” – druk do wypełnienia.

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR

zawarta w dniu**2019r.** w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu** ul. Złota 43, 62-800 Kalisz, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

mającym swą siedzibę:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą” o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje obowiązek **świadczenia usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynku Dworca Kolejowego przy ul. Dworcowej 1 w Kaliszu, toalety publicznej zlokalizowanej na Węźle Przesiadkowym przy ul. Majkowskiej oraz pomieszczeń w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Podmiejskiej 2a z zapewnieniem koniecznych do jej wykonania środków czystości i podstawowych artykułów higienicznych.** Usługa dotyczy powierzchni:

- 1/ Dworzec Kolejowy - 570,62 m²,
- 2/ toaleta na Węźle Przesiadkowym – 6,00 m²,
- 3/ Dworzec Autobusowy – 238,83 m².

2. **Zakres usługi obejmuje w szczególności:**

2.1. Wykonawca wykona usługę kompleksowego sprzątania w pomieszczeniach, których schematy numeracji przedstawiają rysunki nr 1, 2 i 3, według następującego harmonogramu:

1/ w budynku Dworca Kolejowego:

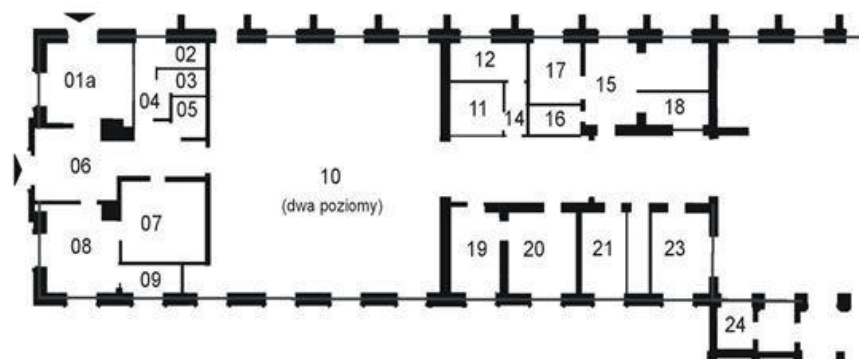
a) dwa razy w tygodniu:

- pomieszczenia biurowe nr: 07, 08, 17,15,19, 20, 21 – 115,62 m²,
- pomieszczenia gospodarcze nr: 09, 12 – 12,07 m²,
- pomieszczenia kasowe nr: 18, 23, 24 – 32,00 m²,
- pomieszczenia wystawowe nr: 10 (dwupoziomowe) – 293,15 m²,
- pomieszczenie serwerowni nr 11– 9,00 m²

a w przypadku utrudnionych warunków atmosferycznych według potrzeb nawet do 3 razy w tygodniu

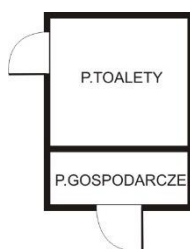
b) codziennie w dni robocze:

- pomieszczenia sanitarne nr: 02, 03, 04, 05, 16 –17,24 m²,
- inne pomieszczenia nr: 06, 14 i główny hol – 91,54 m²,



Rysunek 4-Schemat numeracji pomieszczeń na dworcu autobusowym.

- 2/ na Węźle Przesiadkowym minimum dwa razy w tygodniu toaletę i pomieszczenie gospodarcze – 6,00 m²,



Rysunek 5-Oznaczenie pomieszczeń toalety na Węźle Przesiadkowym.

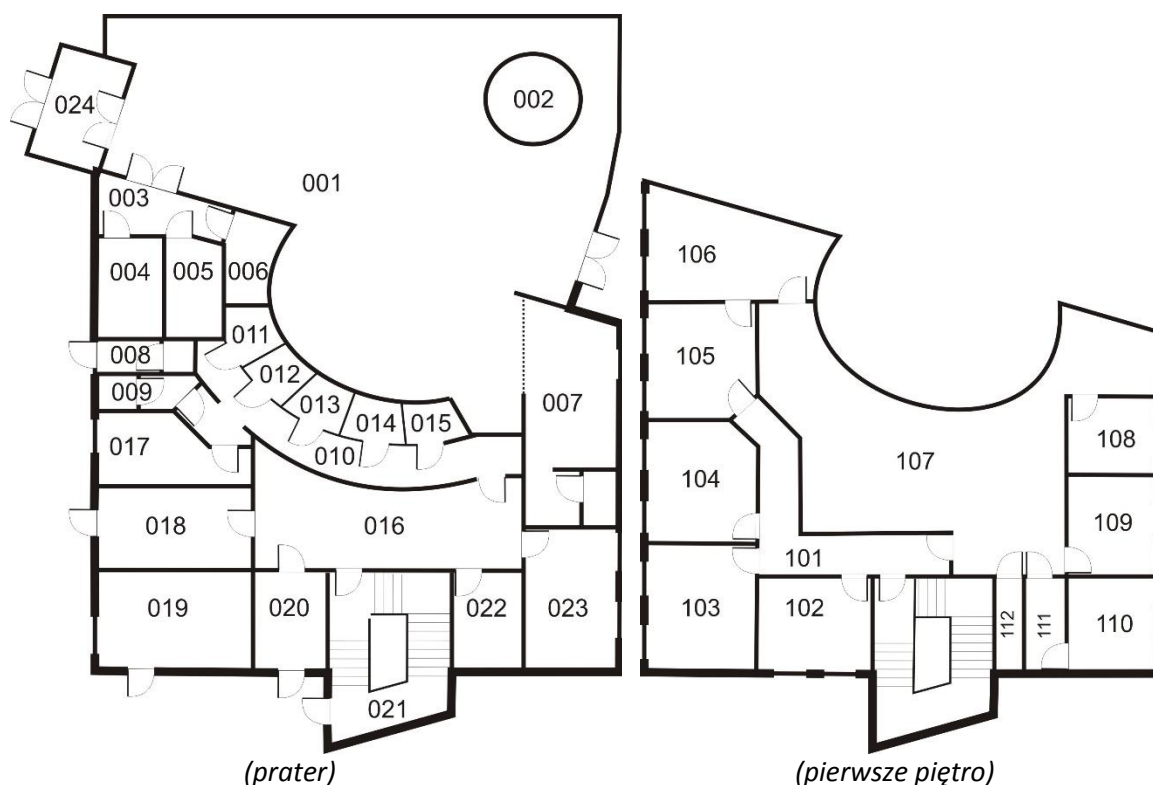
- 3/ w budynku Dworca Autobusowego:

- a) codziennie w dni robocze:

- pomieszczenia socjalne nr: 018 – 12,44 m²,

- b) codziennie w dni robocze oraz dni wolne od pracy:

- hale pasażerską oraz wiatrołap stanowiące pomieszczenie nr: 001, 024 – 195,76 m²,
- pomieszczenia sanitarne (WC dla pasażerów) nr: 003, 004, 005, 006, 008 – 30,63 m²,



Rysunek 6-Schemat numeracji pomieszczeń na dworcu autobusowym.

- 4/ sprzątanie pomieszczeń odbywać się będzie:

- c) w budynku Dworca Kolejowego: w przedziale godzin 7:30 – 15:30,

- d) na Węźle Przesiadkowym oraz w budynku Dworca Autobusowego: w przedziale godzin 7:00 – 22:00.

2.2. Sprzątanie pomieszczeń, o których mowa w pkt. 3.1 obejmuje w szczególności:

- 1/ odkurzanie i ścieranie na mokro powierzchni podłogowych,

- 2/ mycie na mokro biurek, mebli, stolików parapetów wewnętrznych i sprzętów biurowych, parapetów zewnętrznych, drzwi wewnętrznych, kaloryferów oraz innych przedmiotów

znajdujących się w pomieszczeniach, w tym okien wewnętrznych i szklanych ścian znajdujących się w pomieszczeniach kasowych,

3/ opróżnianie niszczarek, pojemników na śmieci, wymiana worków i wyrzucanie śmieci w miejsce wskazane przez Zamawiającego,

4/ mycie toalet, muszli i desek klozetowych wraz z dezynfekcją armatury, luster, glazury terakoty;

5/ zaopatrywanie pomieszczeń w podstawowe dobrej jakości środki higieny tj. papier toaletowy, ręczniki papierowe jednorazowego użytku składane typu „ZZ”, mydło zagęszczone do pojemników, płyn do mycia naczyń, worki na odpady ;

2.3. Wykonawca w ramach umowy dwa razy w roku (wiosną i jesienią oraz po pracach remontowych lub malarskich) zapewni mycie okien i drzwi wejściowych:

1/ na Dworcu Kolejowym:

- h) 16 szt. okien o wymiarach 346 cm x 176 cm,
- i) 4 szt. okien o wymiarach 158 cm x 172 cm,
- j) 2 szt. okien o wymiarach 147 cm x 174 cm,
- k) 1 szt. okna o wymiarach 149 cm x 170 cm,
- l) 1 szt. okna o wymiarach 80 cm x 172 cm,
- m) 1 szt. drzwi wejściowych o wymiarach 247 cm x 168 cm,
- n) 1 szt. drzwi wejściowych o wymiarach 242 cm x 162 cm.

2/ na Węźle Przesiadkowym:

- d) 1 szt. okna o wymiarach 60 cm x 40 cm,
- e) 1 szt. drzwi wejściowych o wymiarach 105 cm x 210 cm,
- f) 1 szt. drzwi wejściowych o wymiarach 90 cm x 205 cm.

3/ na Dworcu Autobusowym:

- f) 18 szt. okien o wymiarach 100 cm x 140 cm,
- g) 3 szt. kompletów okien o wymiarach 680 cm x 630 cm, 680 cm x 2075 cm, 680 cm x 1353 cm stanowiących przeszklecie budynku części pasażerskiej,
- h) 5 szt. drzwi wejściowych (jedno skrzydłowych) o wymiarach 90 cm x 205 cm,
- i) 3 szt. drzwi wejściowych (dwuskrzydłowych) o wymiarach 200 cm x 220 cm,
- j) jednego wiatrołapu o wymiarach 280 cm x 470 cm x 370 cm.



Rysunek 4-komplet okien o wymiarze 680 cm x 2075 cm (Dworzec Autobusowy w Kaliszu).

4/ Wykonawca będzie wykonywał usługę mycia okien, w terminie 2 tygodni od daty przekazania zlecenia Zamawiającego.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1/ wykonywania usługi przy pomocy personelu własnego Wykonawcy,
- 2/ zapewnienia ciągłości prawidłowej realizacji usługi niezależnie od urlopów czy absencji chorobowej personelu i przy zachowaniu obowiązujących przepisów,
- 3/ realizacji usługi przy zastosowaniu własnego sprzętu oraz profesjonalnych środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących oraz worków na śmieci,
- 4/ wykorzystywania wyłącznie materiałów oraz środków czystości, które są dopuszczone do stosowania zgodnie z przepisami prawa i stosowania ich zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
- 5/ zachowania na terenie objętym umową należytego ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

2.5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt winien zapewnić zatrudnionemu personelowi stosowne ubranie robocze.

2.6. Zamawiający na czas trwania umowy umożliwi Wykonawcy nieodpłatne korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla celów realizacji przedmiotu umowy.

2.7. Zamawiający na czas trwania umowy udostępni Wykonawcy nieodpłatnie na Dworcu Autobusowym pomieszczenie socjalne nr 018, na Dworcu Kolejowym pomieszczenie gospodarcze nr 12 oraz pomieszczenie gospodarcze z tyłu budynku toalety na Węźle Przesiadkowym, które mogą być współdzielone z innymi Wykonawcami Zamawiającego np. pracownikami ochrony.

2.8. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić i na bieżąco uzupełniać dzienniki wykonania usługi. Dziennik winien być prowadzony osobno dla Dworca Autobusowego, Dworca Kolejowego oraz toalety na Węźle Przesiadkowym przy ul. Majkowskiej. Dzienniki będą podlegały kontroli przez Zamawiającego. Winny one zawierać m.in. wpisy personelu Wykonawcy dot. zrealizowanych czynności.

2.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części usługi dotyczącej sprzątnięcia pomieszczeń na Dworcu Kolejowym z jednoczesnym pomniejszeniem wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 o wartość określoną w § 5 ust. 1 pkt. 1/ umowy.

2.10. Zamawiający powiadomi Wykonawcę z minimum 2 miesięcznym wyprzedzeniem przed datą zlecenia usługi o zamiarze odstąpienia od niej.

§ 2

Termin świadczenia usługi: od dnia 01.07.2019r. do dnia 31.12.2020r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1/ oferta Wykonawcy,
- 2/ zaproszenie do złożenia oferty cenowej.

§ 5

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto:
 - 1/ pomieszczenia w budynku Dworca Kolejowego zł
(słownie złotych:).
 - 2/ toaleta i pomieszczenie gospodarcze na Węźle Przesiadkowym zł
(słownie złotych:).
 - 3/ pomieszczenia w budynku Dworca Autobusowego zł
(słownie złotych:).
2. Łączne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają w kwocie brutto: zł (słownie złotych:).
3. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

§ 6

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest:
2. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest:

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 471 i następne kc.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1/ za każdy wypadek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi w wysokości 500,00 zł brutto,
 - 2/ za każdy wypadek nie uzupełniania dziennika wykonania usługi w wysokości 50,00 zł brutto,
 - 3/ za wypowiedzenie przez Zamawiającego umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2.
2. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kara umowna winna być uiszczona na rachunek Zamawiającego w dacie określonej w nocie księgowej.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie na podstawie faktury po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty jej doręczenia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu na rachunek Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury muszą zawierać następujące informacje:
 - 1/ Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP: 6180015933,
 - 2/ Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.

§ 10

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w wypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca trwale zaprzestanie wykonywania obowiązków określonych w umowie,
 - 2) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy i warunkami określonymi prawem, w szczególności w wypadku gdy trzykrotnie nie wykonał obowiązków wynikających z umowy.

§ 11

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego sądów powszechnych.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

FORMULARZ OFERTY

nazwa oferenta
siedziba oferenta

Do

.....

(Zamawiający)

.....

.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty cenowej na **świadczenie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń w budynku Dworca Kolejowego przy ul. Dworcowej 1 w Kaliszu, toalety publicznej zlokalizowanej na Węźle Przesiadkowym przy ul. Majkowskiej oraz pomieszczeń w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Podmiejskiej 2a z zapewnieniem koniecznych do jej wykonania środków czystości i podstawowych artykułów higienicznych**, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe bruttozł

(słownie złotych:)

w tym:

1/ pomieszczenia w budynku Dworca Kolejowego zł

(słownie złotych:).

2/ toaleta i pomieszczenie gospodarcze na Węźle Przesiadkowym zł

(słownie złotych:).

3/ pomieszczenia w budynku Dworca Autobusowego zł

(słownie złotych:).

2. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia, z zaproszeniem do złożenia oferty cenowej i nie wnoszę zastrzeżeń oraz zdobyłem niezbędne informacje do przygotowania oferty (dokonałem wizji lokalnej).

3. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy zawarty w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej i zobowiązuję się do zawarcia umowy w przypadku wyboru mojej oferty na określonych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;

1/ nazwa Wykonawcy(firma)*

2/ adres*

3/ tel.* fax.

*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)

2)

3)

4)

Podpisano:

.....

(upoważniony przedstawiciel)

dnia,

Załącznik do oferty

.....dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz posiadanego udokumentowanego doświadczenia w zakresie wykonania w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej

- jednej usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynku użyteczności publicznej lub w budynkach biurowych (np.: galeriach handlowych, urzędach, biurowcach), o powierzchni minimum 300 m²;
- jednej usługi mycia zespołu okien o wysokości minimum 680 cm.

L.p.	Przedmiot zamówienia – powierzchnia, wysokość	Wartość zamówienia	Termin wykonania zamówienia	Nazwa Zamawiającego

- załączyć dowody potwierdzające wykonanie zamówień wymienionych w załączniku z należytą starannością.

Podpisano:

.....
(upoważniony przedstawiciel)

dnia,