

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn.:

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie m. Kalisza w sezonie zimowym
2018/2019 z podziałem na cztery rejony”**

Zatwierdził:

.....
dnia

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

.....

dnia

Sporządził:

.....

dnia

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu
ul. Złota 43
62-800 Kalisz

NIP: 618-19-21-763, Regon: 251026249

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz,

Telefon: 62 59 85 200

Faks: 62 59 85 201

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.bip.mzdik.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

4.2.1. zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Kalisza z podziałem na cztery rejony.

Powierzchnia dróg objętych zimowym utrzymaniem – zgodnie z załącznikiem do umowy zawierającym wykaz dróg wynosi:

Rejon I – ogółem : 229.891 m² w tym:

I standard 130.191 m²
II standard 99.700 m²

Rejon II – ogółem: 325.145 m² w tym:

I standard	135.451 m²
II standard	189.694 m²

Rejon III ogółem : 224.381 m² w tym:

I standard	166.298 m²
II standard	58.083 m²

Rejon IV – ogółem : 346.047 m² w tym:

I standard	212.702 m²
II standard	133.345 m²

4.2.2 Zimowe utrzymanie pozostałych dróg poza określonymi w punkcie 4.2.1. odbywać się będzie w sporadycznych przypadkach, spowodowanych trudnymi warunkami atmosferycznymi.

4.3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1/ przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości zimowej
- 2/ przygotowanie sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości wraz z wyposażeniem w zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiający telemetryczną transmisję danych
- 3/ przygotowanie składowisk, pomieszczeń do kierowania akcją zimową i systemu do kierowania akcją zimową
- 4/ odtwarzanie na bieżąco zapasów materiałów pod kątem zabezpieczenia w trakcie trwania sezonu zimowego 2018/2019.
- 5/ przygotowanie i wyposażenie mikrostacji meteorologicznej oraz zapewnienie łączności telefonicznej
- 6/ dostęp do przeglądarki systemu GPS dla dyżurnego z ramienia MZDiK
- 7/ monitorowanie stanu dróg objętych zimowym utrzymaniem oraz kierowanie akcją zimową w zakresie odśnieżania, zwalczanie śliskości zimowej przy pomocy solanki lub w szczególnych sytuacjach mieszanką piasku z solą zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg.

4.4. Ustalenia dotyczące realizacji zamówienia:

- 1/ Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki wyposażone w zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiający telemetryczną transmisję danych.
- 2/ W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych stwarzających konieczność użycia danego rodzaju sprzętu określonego w pkt 9.2 ppkt 3 Siwz, Zamawiający wymaga aby czynna Akcja zimowa prowadzona była przy użyciu wszystkich jednostek danego rodzaju sprzętu określonego w pkt 9.2 ppkt 3 Siwz, niezbędnego do obsługi jednego, dwóch, trzech lub czterech rejonów, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 3/ Wykonawca gwarantuje sprawność i serwis sprzętu GPS/GPRS przez cały okres trwania umowy. Wymagane jest zapewnienie efektywnej reakcji serwisowej w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii Zamawiającemu.
- 4/ Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp/podgląd w formie elektronicznej np. poprzez stronę www. do danych telemetrycznych pokazujących ruch pojazdów w czasie rzeczywistym oraz dostęp do historii danych przez okres min. 12 miesięcy od dnia zakończenia świadczenia usługi.
- 5/ Zakres przesyłania danych musi obejmować w szczególności następujące informacje:
 - rzeczywiste położenie pojazdów z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS.
 - prędkość pojazdów,
 - droga przebyta przez pojazdy [km],
 - czas pracy pojazdów,
 - stan pracy pojazdu tj. możliwość sprawdzenia czy pojazd znajduje się w pracy (płuży, posypuje), czy jest to tylko przejazd z podniesionym pługiem bez posypywania.
 Wskazania pracy osobno dla płużenia i posypywania.

- 6/ Oprogramowanie ma pełnić funkcję mapy Kalisza tak, aby można było odszukać wybraną drogę.
- 7/ Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu awarii odbiornika GPS telefonicznie a następnie potwierdzenie tego faktu na piśmie lub fax-em.
- 8/ Zimowe utrzymanie dróg realizowane będzie przez Wykonawcę poprzez wyznaczonego przez Wykonawcę Dyżurnego.
- 9/ Zimowe utrzymanie dróg zgodnie z ustalonym zakresem i standardami określonymi w siwz spoczywa na Wykonawcy i z tego tytułu ponosi on pełną odpowiedzialność.
- 10/ Decyzje w sprawie rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowej czynnej, podejmuje Dyżurny wyznaczony przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu zgody Dyżurnego wyznaczonego przez Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy o której mowa w pkt-cie 8 jest wyłączona w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby podjęcia akcji zimowej czynnej i nie uzyskania zgody dyżurnego wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 11/ Zwalczanie śliskości zimowej odbywać się będzie przez posypywanie jezdni solą ze wstępnym zwilżaniem, a także odśnieżaniem przy użyciu pługów odśnieżnych.
- 12/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach kiedy zastosowanie solanki staje się nieefektywne (np. w temp. otoczenia poniżej -10 C), Wykonawca może zastosować mieszaninę piasku z solą. Zastosowanie mieszaniny piasku z solą wymaga zgody Dyżurnego wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 13/ W dniu zawarcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego sposób gromadzenia danych o prowadzeniu akcji zimowej.
- 14/ Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia łączności pomiędzy Dyżurnym wyznaczonym przez Wykonawcę a jednostkami bezpośrednio uczestniczącymi w prowadzeniu akcji zimowej.
- 15/ Wykonawca, w ramach prowadzonych dyżurów, przekazuje codziennie do godz. 8:30 w sekretariacie Zamawiającego meldunki o przebiegu akcji zimowej, wg ustalonego przez Zamawiającego wzoru.
- 16/ Meldunki za dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) Wykonawca składa w sekretariacie Zamawiającego do godz. 8.30 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.
- 17/ Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się i przekazywanie wszelkich informacji dot. przedmiotu zamwienia wyłącznie w formie pisemnej w godzinach pracy MZDiK w Kaliszu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 – 15:30.
- 18/ Wykonawca prowadzi dziennik dyżurów, dziennik pracy sprzętu i dziennik pogody oraz przyjmuje i odnotowuje zgłaszane interwencje.
- 19/ Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dziennika dyżurów w terminie 30 dni od daty zakończenia świadczenia usługi.
- 20/ Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 62 59 85 201**, z zastrzeżeniem pkt. 14.2.
- 21/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**
- 22/ Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie.**

4.5. Wymagania w zakresie realizacji zimowego utrzymania.

4.5.1. Odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej dróg objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie zgodnie z założonymi standardami:

	Opis stanu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
Standard	Utrzymania drogi dla danego standardu	Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej

I	jezdnia odśnieżona i posypana na całej długości i szerokości	Śnieg luźny – do 4 godz. Błoto pośniegowe – do 6 godz. Śnieg zajeżdżony – nie dopuszcza się Zaspy – nie dopuszcza się	Gołoledź: - do 3 godz. Szron: do 3 godz. Szadź: do 3 godz. Śliskość pośniegowa: do 4 godz. Lodowica: do 4 godz.
II	jezdnia odśnieżona i posypana na całej długości i szerokości	Śnieg luźny: do 5 godz. błoto pośniegowe do 7 godz. Śnieg zajeżdżony, występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	Gołoledź: do 3 godz. Szron: do 3 godz. Szadź: do 3 godz. Śliskość pośniegowa do 5 godz. Lodowica: do 4 godz.

Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia akcji zimowej czynnej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 10, 20 bądź 30 minut (w zależności od złożonej oferty) od momentu wystąpienia danego zjawiska (np. opady śniegu, gołoledź, szron, itp.) z uwzględnieniem zapisu w pkt. 4.4.9/.

Po uruchomieniu czynnej akcji zimowej na każdy rejon mają wyjechać wszystkie solarki przewidziane umową, pług w zależności od potrzeb.

4.5.2. Materiały

Materiałami stosowanymi przy zwalczaniu śliskości zimowej są:

- solanka – roztwór soli z wodą o stężeniu 20%,
- mieszanina piasku z solą o stężeniu soli w ilości 10 %.

Zamawiający dopuszcza użycie mieszanki piasku z solą, w przypadku wystąpienia warunków niekorzystnych (przy tem. pon. – 10 °C), w których użycie solanki staje się nieefektywne. Zastosowanie mieszaniny piasku z solą, wymaga zgody dyżurnego ze strony Zamawiającego.

4.5.3. Sprzęt.

- 1/ Wykonawca powinien mieć lub dysponować sprzętem zapewniającym transport materiałów i ciągłe odtwarzanie zapasów na składowisku. Sól powinna być transportowana pod plandekami.
- 2/ Sprzęt do zimowego utrzymania dróg musi być zabezpieczony w ilości zapewniającej zimowe utrzymanie zgodnie z założonymi standardami, jednak w ilości nie mniejszej niż określona w pkt. 9.2.3) b) Siwz.W przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej realizację usługi, Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia sprzętu zastępczego na własny koszt.
- 3/ Wykonawca zobowiązany jest do posiadania prawidłowo oznakowanego sprzętu, zapewniającego bezpieczeństwo innym użytkownikom drogi i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zdarzenia na drodze wynikające z niewłaściwej eksploatacji lub oznakowania sprzętu.
- 4/ **Sprzęt do zwalczania śliskości zimowej należy wyposażać w:**
 - **telefony komórkowe (operatorzy),**
 - **zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiający telemetryczną transmisję danych.**
- 5/ Sprzęt do zimowego utrzymania, Wykonawca wyposaży w łańcuchy przeciwpoślizgowe w sytuacjach, w których zajdzie konieczność ich zastosowania.

4.5.4. Określenia podstawowe.

- 1/ Śliskość zimowa - powstaje na skutek tworzenia się na jezdni warstw lodu lub lodowatego śniegu.
- 2/ Gołoledź - warstwa lodu grubości do 1 mm, powstała na skutek opadu na nawierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu.

- 3/ Lodowica - warstwa kilku milimetrów lodu powstała z zamarznięcia nie usuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopienia śniegu lub lodu, bądź opadu deszczu występującej gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy temperaturze dodatniej następuje raptowne obniżenie temperatury poniżej 0°C.
- 4/ Złodowaciały lub ubity śnieg - warstwa kilku milimetrów do znacznej jej grubości, powstała przez ubicie i przymarznięcie śniegu do nawierzchni
- 5/ Standard zimowego utrzymania - opis stanu na jezdni przy różnych zjawiskach atmosferycznych zgodnie z pktem 4.5.
- 6/ Zwalczanie śliskości zimowej - posypywanie jezdni środkami chemicznymi i uszorstniającymi.
- 7/ Solarka – pojazd na podwoziu ciężarowym dostosowany gabarytowo do parametrów dróg objętych utrzymaniem, wyposażone w pług sterowany z kabiny kierowcy z możliwością odkładu płużonego śniegu na jedną lub drugą stronę oraz posypywarkę automatyczną umożliwiającą rozsyp dowolnego materiału (sól, piasek, mieszanka), sterowaną z kabiny kierowcy w zakresie ilości podawanego materiału oraz szerokości posypu oraz zbiorniki na solarkę wraz z systemem zwilżania nią wysypanej soli. Przeznaczone będą do odśnieżania i posypywania dróg zawierających się w obszarach utrzymaniowych.
- 8/ Składowisko - miejsce składowania materiałów do zwalczania śliskości zimowej o odpowiednio przygotowanym podłożu i systemie odwodnienia z możliwością ich zabezpieczenia przed wpływem warunków atmosferycznych.
- 9/ Pług - konstrukcja składająca się z lemiesza i zawiesia montowana na nośniku zgarniająca śnieg z nawierzchni i usuwającą go poza krawędź jezdni.
- 10/ Pług lekki - montowany na ciągnikach rolniczych i samochodach o ładowności ok. 6 t i napędzie na jedną oś - największa grubość odśnieżania do 20 cm.
- 11/ Pług średni - montowany na samochodach o ładowności powyżej 6 t i napędzie na 1 lub 2 osie - grubość warstwy odśnieżania do 30 cm.
- 12/ Solanka - roztwór soli z wodą o stężeniu 20 %.
- 13/ Dyżurny –
 - dyżurny wyznaczony przez Wykonawcę: osoba wyznaczona przez Wykonawcę do monitorowania stanu dróg objętych zimowym utrzymaniem oraz kierowania i kontroli przebiegu akcji zimowej, zgodnie z zakresem określonym w punkcie 4.
 - dyżurny wyznaczony przez Zamawiającego: osoba wyznaczona przez Zamawiającego uprawniona do podejmowania decyzji o prowadzeniu akcji zimowej czynnej oraz decyzji do rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowej po otrzymaniu zgłoszenia dyżurnego wyznaczonego przez Wykonawcę a także nadzorująca cały przebieg akcji zimowej.

4.6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010r. Nr 243 poz.1623) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

4.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz. 21) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.).

4.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia.

4.9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Przedmiot główny: 90620000-9

5. Termin realizacji zamówienia: od 01 listopada 2018r. do 15 kwietnia 2019r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozpoczęcia a także późniejszego zakończenia prowadzenia zimowego utrzymania dróg „A/z” w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dwa lub więcej rejonów pod warunkiem wykazania potencjału technicznego zgodnie z wymogami określonymi w punkcie 9.2.3) b.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidzianych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **500.000,00 zł.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie minimum:

- **jednej usługi polegającej na kierowaniu i prowadzeniu zimowego utrzymania w zakresie uszarniania i odśnieżania na drogach publicznych w minimalnym okresie jednego miesiąca.**

b) Wykonawca musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp (udokumentowany umową najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) do niżej podanych w pełni sprawnych jednostek sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia j.n.::

Minimalny potencjał techniczny do obsługi jednego rejonu:

- a) solarki 2 szt.
- b) pługi lekkie 2 szt.
- c) pługi średnie 1 szt.
- d) piaskarka lub ciągnik z rozrzutnikiem wyposażona w pług lekki 1 szt.
- e) urządzenie do wytwarzania solanki wraz ze zbiornikami magazynowymi 1 szt.
- f) nośnik sprzętu (samochód ciężarowy) – obsługujący sprzęty a), b), c) – min. 3 szt.

Minimalny potencjał techniczny do obsługi dwóch rejonów:

- a) solarki 4 szt.
- b) pługi lekkie 4 szt.
- c) pługi średnie 2 szt
- d) piaskarka lub ciągnik z rozrzutnikiem wyposażona w pług lekki 1 szt.
- e) urządzenie do wytwarzania solanki wraz ze zbiornikami magazynowymi 1 szt.
- f) nośnik sprzętu (samochód ciężarowy) – obsługujący sprzęty a), b), c) – min. 6 szt.

Minimalny potencjał techniczny do obsługi trzech rejonów:

- a) solarki 6 szt.
- b) pługi lekkie 6 szt.
- c) pługi średnie 3 szt
- d) piaskarka lub ciągnik z rozrzutnikiem wyposażona w pług lekki 1 szt.
- e) urządzenie do wytwarzania solanki wraz ze zbiornikami magazynowymi 1 szt.
- f) nośnik sprzętu (samochód ciężarowy) – obsługujący sprzęty a), b), c) – min. 9 szt.

Minimalny potencjał techniczny do obsługi czterech rejonów:

- a) solarki 8 szt.
- b) pługi lekkie 8 szt.
- c) pługi średnie 4 szt.
- d) piaskarka lub ciągnik z rozrzutnikiem wyposażona w pług lekki 1 szt.
- e) urządzenie do wytwarzania solanki wraz ze zbiornikami magazynowymi 1 szt.
- f) nośnik sprzętu (samochód ciężarowy) – obsługujący sprzęty a), b), c) – min. 12 szt.

Uwaga:

W przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych stwarzających konieczność użycia danego rodzaju sprzętu określonego w pkt 9.2.3) b) Siwz, Zamawiający wymaga aby czynna Akcja zimowa prowadzona była przy użyciu wszystkich jednostek danego rodzaju sprzętu określonego w pkt 9.2.3) b) Siwz, niezbędnego do obsługi jednego, dwóch, trzech lub czterech rejonów, zgodnie z ofertą Wykonawcy.

- posiadają składowisko materiałów oraz urządzenia do wytwarzania solanki. W przypadku prowadzenia zimowego utrzymania w więcej niż 1 rejonie, wystarczy 1 składowisko i 1 urządzenie do wytwarzania solanki.

- 9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 10.2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 10.2.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo

- restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.2.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 10.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.4 SIWZ.
- 10.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.**
- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:
a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załączniku nr 1 i 2 zamieszczonych w SIWZ .
- 11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu nr 3 zamieszczonym w niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

- 11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;
 - b) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;;
 - c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ).
 - 2) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
 - c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1) b) SIWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *usługi* były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.7.2) lit. a) – d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a/ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - b/ nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości .
 - 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9. lit. b/ SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 11.9. lit. a/ i c/ SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
 - 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10 SIWZ stosuje się.
 - 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może

je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja zobowiązania - załącznik nr 4 do SIWZ).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 12.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.7.2.
- 12.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, *oraz o których mowa w pkt 10.2.2. SIWZ*, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym :
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.2 SIWZ.
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 14.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 62 59 85 201**, z zastrzeżeniem pkt. 14.2.
Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową lub elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie.
- 14.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.3. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.
- 14.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1/ Marcin Cieloszyk tel. 62 59 85 209
 - 2/ Donata Gadzinowska tel. 62 59 85 209
- 14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.Wadium.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości j.n.:

REJON I	- 4.000,00 PLN
REJON II	- 6.000,00 PLN
REJON III	- 4.000,00 PLN
REJON IV	- 6.500,00 PLN

15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, PKO Bank Polski S.A. 05 1020 2212 0000 5202 0387 6158 z dopiskiem „Wadium - nr sprawy ZP.271.1.32.2018 REJON I, II,”.

15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).

15.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

15.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust.4a i 5 ustawy.

16.Termin związania ofertą.

16.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

17.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą

- i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 17.2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty”
W przypadku składania oferty na więcej niż jeden rejon, do oferty należy dołączyć:
- jeden „Formularz oferty”, z określeniem jakich rejonów dotyczy np.: „Oferta dotyczy REJONÓW
 - formularz cenowy oddzielnie na każdy rejon.
- 17.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 1) oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - 5) zobowiązania (oryginały) wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ – jeżeli dotyczy.
- 17.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 17.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **Oferta dotycząca realizacji zadania pn.: „Oferta na zimowe utrzymanie dróg na terenie miasta Kalisza w sezonie 2018/2019 – REJON :**
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*
- 17.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.8. Dla uniknięcia sporów, kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.
- 17.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub

- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności i gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

17.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 17.10. a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

17.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

17.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 17.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 17.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

17.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna wymagane jest załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

17.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 17.8.1 c) i 17.10 b) czy 17.11.*

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

18.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.

Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym

napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja).
Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **26.09.2018r. do godz. 12:00 wyłącznie** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43 62-800 Kalisz – I piętro.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.09.2018r.** o godz. **12:15** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu - pokój nr 102.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1 Wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji zimowej czynnej w różnych warunkach atmosferycznych należy obliczyć przy założeniu j.n.:

- ilość dni trudnych warunków atmosferycznych - 3 dni
- ilość dni średnich warunków atmosferycznych - 9 dni
- ilość dni warunków korzystniejszych niż średnie - 13 dni

- 20.2 Pod pojęciem :

- **trudnych warunków atmosferycznych** należy rozumieć prowadzenie akcji zimowej czynnej z użyciem sprzętu i środków w czasie powyżej 12 godz./dobę;
- **średnich warunków atmosferycznych** należy rozumieć jako prowadzenie akcji zimowej czynnej z użyciem sprzętu i środków od 4 do 12 godz./dobę (włącznie);
- **warunków atmosferycznych korzystniejszych niż średnie** należy rozumieć prowadzenie akcji zimowej czynnej z użyciem sprzętu i środków do 4 godz./dobę (włącznie),
- **doby** należy rozumieć czas 24 godzin liczony od momentu rozpoczęcia akcji czynnej.

- 20.3 Łączna ilość dni akcji zimowej czynnej 25.

- 20.4 Postawę obliczenia uśrednionego wynagrodzenia dobowego stanowić będzie wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji zimowej czynnej

- w trudnych warunkach atmosferycznych,
- w średnich warunkach atmosferycznych,
- w warunkach korzystniejszych niż średnie.

- 20.5 Uśrednione dobowe wynagrodzenie Wykonawcy za prowadzenie akcji zimowej czynnej należy obliczyć dla każdego rejonu w oparciu o poniższy wzór:

$$C_{I, II, III, IV} = (C_{I/1} \times D_1 + C_{I/2} \times D_2 + C_{I/3} \times D_3) / 25$$

gdzie:

$C_{x I, II, III, IV}$ - cena oferty dla rejonu I, II, III, IV

$C_{I/1}$ - wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji zimowej czynnej w trudnych warunkach atmosferycznych,

$D_1 = 3$ ilość dni trudnych warunków atmosferycznych

$C_{I/2}$ - wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji zimowej czynnej w średnich warunkach atmosferycznych

$D_2 = 9$ ilość dni średnich warunków atmosferycznych

$C_{I/3}$ - wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji zimowej czynnej w warunkach korzystniejszych niż średnie

$D_3 = 13$ ilość dni warunków korzystniejszych niż średnie

20.6 Przyjęte we wzorze ilości dni w warunkach trudnych, średnich i korzystniejszych niż średnie wynikają z analizy przeprowadzonych akcji zimowych w latach poprzednich.

20.7 Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt.1 i 4 jest wynagrodzeniem netto.

20.8 Koszty związane z przygotowaniem wykonawcy do prowadzenia akcji zimowej (przygotowanie sprzętu, zgromadzeniem zapasów soli i mieszanki piasku z solą itp.) należy uwzględnić w wartości wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji czynnej.

20.9 Wartości wynagrodzenia dobowego (netto) za prowadzenie akcji zimowej czynnej oraz uśrednione wynagrodzenie dobowe należy wpisać w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

21.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria:

1/ CENA - 60 pkt.

2/ Czas rozpoczęcia akcji – 20 pkt.

3/ Skrócenie czasu dopuszczalnych odstępstw od wymaganego standardu – 20 pkt.

21.1 **Opis kryterium „cena”.**

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C_{\min} – cena ofertowa brutto oferty najtańszej

C_o - cena ofertowa brutto oferty ocenianej

21.2 Opis kryterium „Czas rozpoczęcia akcji”.

Kryterium „Czas rozpoczęcia akcji” będzie rozpatrywane na podstawie czasu w którym zostanie rozpoczęta akcja zimowa zadeklarowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

1/ **Najkrótszy** możliwy czas rozpoczęcia akcji wymagany przez Zamawiającego – 10 min.

2/ **Najdłuższy** możliwy czas rozpoczęcia akcji wymagany przez Zamawiającego – 30 min.

3/ Wykonawca może zaproponować następujący czas rozpoczęcia akcji:

- 10 min. – 20 pkt.,

- 20 min. – 10 pkt.,

- 30 min. – 0 pkt.

Zaoferowany czas rozpoczęcia akcji nie może być dłuższy niż 30 min. Czas rozpoczęcia akcji liczony będzie od wydania dyspozycji wyjazdu przez Dyżurnego.

- 21.3 Opis kryterium „Skrócenie czasu dopuszczalnych odstępstw od wymaganego standardu”
Kryterium „Skrócenie czasu dopuszczalnych odstępstw od wymaganego standardu” będzie rozpatrywane na podstawie okresu, o jaki wykonawca skróci dopuszczalny czas odstępstwa od wymaganego standardu określonego w kolumnie 2 i 3 tablicy z pkt 4.5.1. SIWZ

Wykonawca może zaproponować następujące skrócenie czasu osiągnięcia wymaganego standardu utrzymania :

- 0 min. – 0 pkt.,
- 60 min. – 10 pkt.,
- 120 min. – 20 pkt.

- 21.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Siwz warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R + S$$

gdzie :

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

R – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas rozpoczęcia akcji”

S - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Skrócenie czasu dopuszczalnych odstępstw od wymaganego standardu”

22 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 22.2 W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.3 Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie, jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy **przedłożyć**:
- 1/ Zamawiającemu do akceptacji sposób kontaktowania się dyżurnych wyznaczonych przez Wykonawcę z dyżurnymi wyznaczonymi przez Zamawiającego, sposób składania meldunków i gromadzenia danych o prowadzeniu akcji zimowej, wpisów dyżurnych oraz przedstawicieli instytucji współdziałających.,
 - 2/ dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy ,
 - 3/ brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 22.3.1/, 22.3.2/, stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.1 Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości :
- REJON I - 16.000,00 zł (brutto)
 - REJON II - 24.000,00 zł (brutto)
 - REJON III - 17.000,00 zł (brutto)
 - REJON IV - 26.000,00 zł (brutto)
- 23.2 Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez

ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

23.3 Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu - PKO Bank Polski S.A. 14 1020 2212 0000 5302 0387 6141 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy ZP.271.1.32.2018”.

23.4 Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.

23.5 Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu, z którego treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji).

23.6 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować okres zakończenia wykonania zamówienia, okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ..

23.7 Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

24 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

24.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

24.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

24.3 Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy;

24.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego rozpoczęcia a także późniejszego zakończenia prowadzenia zimowego utrzymania dróg „A/z” w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
a/ określenia warunków udziału w postępowaniu
b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
c/ odrzucenia oferty odwołującego;
d/ opisu przedmiotu zamówienia;
e/ wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym

weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu .

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.5. Terminy wniesienia odwołania:

25.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.5.1. i 22.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

25.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26 Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27 Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

28 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29 Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

30 Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

31. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

32.1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.: prowadzenie dyżurów.

32.2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców z zastrzeżeniem pkt. 31.1. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

32.3. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.

32.4. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:

- 1/ zakres dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac, chyba że ustalono wynagrodzenie ryczałtowe,
- 2/ termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług,
- 3/ określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty - termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług; z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wyłącza się możliwość dokonywania potrąceń innych niż z tytułu dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 4/ postanowienia dotyczące możliwości rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,

32.5. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.

32.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy udziale podwykonawców.

32.7. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

32. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

32.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli pracowników fizycznych, kierowców, operatorów.

32.2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Kierownikowi Zespołu ds. utrzymania dróg w Kaliszu kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub

- dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
- 32.3. W ramach czynności kontrolnych spełniania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- 1/ oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z zakresem obowiązków jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3/ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
- 32.4. Jeżeli czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywać będzie osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę lub jego przedstawicieli. W tej samej wysokości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 32.1.
33. **Klauzula informacyjna RODO.**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Żłota 43, 62-800 Kalisz;
 - 2/ inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim i Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu jest Pan Marcin Pługowski, kontakt: mpługowski@um.kalisz.pl, telefon (62) 765-43-56*;
 - 3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.32.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8/ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9/ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** - (do wypełnienia),
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** (do wypełnienia);
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*propozycja*) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY PZP** - (do wypełnienia),
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja*)– **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** – (do wypełnienia),
7. Wykaz wykonanych usług - (do wypełnienia).
8. Wykaz narzędzi - (do wypełnienia).
9. Meldunek.
10. Wykaz dróg objętych zimowym utrzymaniem z podziałem na cztery rejony.

PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43, 62-800 Kalisz** reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

mającym swą siedzibę:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **„Zimowe utrzymanie dróg na terenie m. Kalisza w sezonie zimowym 2018/2019 z podziałem na cztery rejony”**.
2. Powierzchnia dróg objętych zimowym utrzymaniem – zgodnie z wykazem ulic objętych zimowym utrzymaniem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wynosi:

Rejon I – ogółem : 229.891 m² w tym:

I standard	130.191 m²
II standard	99.700 m²

Rejon II – ogółem: 325.145 m² w tym:

I standard	135.451 m²
II standard	189.694 m²

Rejon III ogółem : 224.381 m² w tym:

I standard	166.298 m²
II standard	58.083 m²

Rejon IV – ogółem : 346.047 m² w tym:

I standard	212.702 m²
II standard	133.345 m²

3. Zamówienie obejmuje w szczególności:

- 1/ przygotowanie materiałów do zwalczania śliskości zimowej,
- 2/ przygotowanie sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości wraz z wyposażeniem w zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiający telemetryczną transmisję danych,
- 3/ przygotowanie składowisk, pomieszczeń do kierowania akcją zimową i systemu do kierowania akcją zimową,
- 4/ odtwarzanie na bieżąco zapasów materiałów pod kątem zabezpieczenia w trakcie trwania sezonu zimowego 2018/2019,
- 5/ przygotowanie i wyposażenie mikrostacji meteorologicznej oraz zapewnienie łączności telefonicznej,
- 6/ dostęp do przeglądarki systemu GPS dla dyżurnego wyznaczonego przez Zamawiającego,
- 7/ monitorowanie stanu dróg objętych zimowym utrzymaniem oraz kierowanie akcją zimową w zakresie odśnieżania, zwalczanie śliskości zimowej przy pomocy solanki lub w szczególnych sytuacjach mieszaniną piasku z solą zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg.

4. Ustalenia dotyczące realizacji zamówienia:

- 1/ Zamawiający wymaga, aby zimowe utrzymanie dróg wykonywane było w całości przez jednostki wyposażone w zintegrowany moduł GPS/GPRS wraz z czujnikami, umożliwiający telemetryczną transmisję danych.

- 2/ W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych stwarzających konieczność użycia danego rodzaju sprzętu określonego w pkt 9.2 ppkt 3 Siwz, Zamawiający wymaga aby czynna Akcja zimowa prowadzona była przy użyciu wszystkich jednostek danego rodzaju sprzętu określonego w pkt 9.2 ppkt 3 Siwz, niezbędnego do obsługi jednego, dwóch, trzech lub czterech rejonów, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- 3/ Wykonawca gwarantuje sprawność i serwis sprzętu GPS/GPRS przez cały okres trwania umowy. Wymagane jest zapewnienie efektywnej reakcji serwisowej w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii Zamawiającemu.
- 4/ Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp/ podgląd w formie elektronicznej np. poprzez stronę www. do danych telemetrycznych pokazujących ruch pojazdów w czasie rzeczywistym oraz dostęp do historii danych przez okres min. 12 miesięcy od dnia zakończenia świadczenia usługi.
- 5/ Zakres przesyłania danych musi obejmować w szczególności następujące informacje:
 - a) rzeczywiste położenie pojazdów z okresowym odczytem nie dłuższym niż co 60 sek. na podstawie systemu GPS,
 - b) prędkość pojazdów,
 - c) droga przebyta przez pojazdy [km],
 - d) czas pracy pojazdów.
 - e) stan pracy pojazdu tj. możliwość sprawdzenia czy pojazd znajduje się w pracy (płuży, posypuje), czy jest to tylko przejazd z podniesionym pługiem bez posypywania. Wskazania pracy osobno dla płużenia i posypywania.
- 6/ Oprogramowanie ma pełnić funkcję mapy Kalisza tak, aby można było odszukać wybraną drogę.
- 7/ Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu awarii odbiornika GPS telefonicznie a następnie potwierdzenie tego faktu na piśmie lub fax-em.
- 8/ Zimowe utrzymanie dróg realizowane będzie przez Wykonawcę poprzez wyznaczonego przez Wykonawcę Dyżurnego.
- 9/ Zimowe utrzymanie dróg zgodnie z ustalonym zakresem i standardami określonymi w siwz spoczywa na Wykonawcy i z tego tytułu ponosi on pełną odpowiedzialność.
- 10/ Decyzje w sprawie rozpoczęcia i zakończenia akcji zimowej czynnej, podejmuje Dyżurny wyznaczony przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu zgody Dyżurnego wyznaczonego przez Zamawiającego. Odpowiedzialność Wykonawcy o której mowa w pkt-cie 8 jest wyłączona w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę potrzeby podjęcia akcji zimowej czynnej i nie uzyskania zgody dyżurnego wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 11/ Zwalczanie śliskości zimowej odbywać się będzie przez posypywanie jezdni solą ze wstępnym zwilżaniem, a także odśnieżaniem przy użyciu pługów odśnieżnych.
- 12/ W szczególnie uzasadnionych przypadkach kiedy zastosowanie solanki staje się nieefektywne (np. w temp. otoczenia poniżej -10°C), Wykonawca może zastosować mieszankę piasku z solą. Zastosowanie mieszanki piasku z solą wymaga zgody Dyżurnego wyznaczonego przez Zamawiającego.
- 13/ W dniu zawarcia umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego sposób gromadzenia danych o prowadzeniu akcji zimowej.
- 14/ Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia łączności pomiędzy Dyżurnym wyznaczonym przez Wykonawcę a jednostkami bezpośrednio uczestniczącymi w prowadzeniu akcji zimowej.
- 15/ Wykonawca, w ramach prowadzonych dyżurów, przekazuje codziennie do godz. 8:30 w sekretariacie Zamawiającego meldunki o przebiegu akcji zimowej, wg ustalonego przez Zamawiającego wzoru.
- 16/ Meldunki za dni wolne od pracy (soboty, niedziele, święta) Wykonawca składa w sekretariacie Zamawiającego do godz. 8.30 pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym.
- 17/ Na etapie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się i przekazywanie wszelkich informacji dot. przedmiotu umowy wyłącznie w formie pisemnej w godzinach pracy MZDiK w Kaliszu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 – 15:30.

- 18/ Wykonawca prowadzi dziennik dyżurów, dziennik pracy sprzętu i dziennik pogody oraz przyjmuje i odnotowuje zgłaszane interwencje
- 19/ Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dziennika dyżurów w terminie 30 dni od daty zakończenia świadczenia usługi.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj.: prowadzenie dyżurów.
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców z zastrzeżeniem ust. 1.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą, których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych w ramach usługi przez podwykonawców.
6. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych określonych w Kodeksie cywilnym i ustawie Pzp.
7. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej.
8. Umowa o podwykonawstwo musi określać w szczególności:
 - 1/ zakres dostaw lub usług zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wraz z kosztorysem określającym ceny jednostkowe i wartość zleconych do wykonania prac, chyba że ustalono wynagrodzenie ryczałtowe,
 - 2/ termin wykonania zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług,
 - 3/ określenie wynagrodzenia i warunków jego zapłaty - termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostaw lub usług; z wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wyłącza się możliwość dokonywania potrąceń innych niż z tytułu dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
 - 4/ postanowienia dotyczące możliwości rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
 - 5/ ustalenie takiego zakresu i okresu odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości, aby co najmniej pokrywał się zakresem i okresem odpowiedzialności za wady lub gwarancji jakości na przedmiot umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.
10. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o wszystkich dokonanych z podwykonawcami rozliczeniach finansowych związanych z realizacją niniejszej umowy.
11. Wykonawca ma obowiązek terminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom za wykonane usługi.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy udziale podwykonawców.
13. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie Wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy w sezonie 2018/2019 ustala się następująco:
 - 1/ termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy od: **01.11.2018r.**
 - 2/ termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy do: **15.04.2019r.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozpoczęcia lub późniejszego zakończenia wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych.

§ 4

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli pracowników fizycznych, kierowców, operatorów.
2. W związku z powyższym Wykonawca w odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1 musi przed rozpoczęciem wykonywania przez nie czynności w zakresie realizacji zamówienia przedstawić Kierownikowi Zespołu ds. utrzymania dróg w Kaliszu kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W przypadku podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich, w odniesieniu do osób wymienionych w ust. 1, należy przedłożyć wraz z poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią zawartej umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby wymienione w ust. 1 nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
3. W ramach czynności kontrolnych spełniania obowiązku o którym mowa w ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1/ oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne dane podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, ich imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z zakresem obowiązków jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3/ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4/ poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
4. Jeżeli czynności w zakresie realizacji zamówienia wykonywać będzie osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli (personel), osoba taka nie będzie mogła wykonywać czynności w zakresie realizacji zamówienia a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę, o której mowa w § 8 ust. 14 za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez przedstawicieli (personel) Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez

Wykonawcę, podwykonawcę, dalszego podwykonawcę lub jego przedstawicieli. W tej samej wysokości Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy przypadek niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w § 4 ust. 1.

§ 5

- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości j.n.:
 REJON I - 16.000,00 zł (słownie: szesnaście tysięcy złotych 00/100)
 REJON II - 24.000,00 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych 00/100)
 REJON III - 17.000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy złotych 00/100)
 REJON IV - 26.000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych 00/100),
 w formie
- Strony postanawiają że zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z należnymi odsetkami pomniejszone o koszty przelewu zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 6

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Siwz,
- oferta Wykonawcy.

§ 7

Nadzór nad prowadzeniem akcji zimowej pełni Zamawiający, z ramienia którego działają:

- Dyżurni wyznaczeni przez Zamawiającego.....
- W zakresie rozliczania robót: Kierownik Zespołu ds. utrzymania dróg.

§ 8

- W trakcie realizacji umowy, Zamawiający ma prawo dokonywać kontroli w terenie w zakresie należytego odśnieżenia lub zabezpieczenia dróg przed śliskością.
- O zamiarze przeprowadzenia kontroli Zamawiający powiadomi Wykonawcę telefonicznie.
- Wykonawca zobowiązuje się do udziału w kontroli.
- Uwagi Zamawiającego z przeprowadzonej kontroli, wpisane zostaną do dziennika dyżurów prowadzonej akcji zimowej.
- Jeżeli w wyniku kontroli Dyżurny ze strony Zamawiającego potwierdzi braki w zakresie jakości wykonania robót (opóźnienia czynności Wykonawcy) w stosunku do standardów określonych w Siwz oraz ust. 6, Zamawiający obniży wynagrodzenie Wykonawcy o 25% dobowej stawki netto w danym dniu za każdą godzinę opóźnienia.
- Odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej dróg objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie zgodnie z założonymi standardami:

	Opis stanu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
Standard	Utrzymania drogi dla danego standardu	Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia występowania zjawisk śliskości zimowej
I	jezdnia odśnieżona i posypana na całej długości i szerokości	Śnieg luźny – do godz. Błoto pośniegowe – do godz. Śnieg zajeżdżony – nie dopuszcza się Zaspy – nie dopuszcza się	Gołoledź:- do ... godz. Szron: do ... godz. Szadź: do ... godz. Śliskość pośniegowa: do ... godz. Lodowica: do ... godz.
II	jezdnia odśnieżona i posypana na całej długości i szerokości	Śnieg luźny: do ... godz. błoto pośniegowe do godz. Śnieg zajeżdżony, występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	Gołoledź: do ... godz. Szron: do ... godz. Szadź: do godz. Śliskość pośniegowa do godz. Lodowica: do ... godz.

- Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia akcji zimowej czynnej niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu:

- 1/ minut – Rejon I*
 - 2/ minut – Rejon II*
 - 3/ minut – Rejon III*
 - 4/ minut – Rejon IV*
- od momentu wystąpienia danego zjawiska (np. opady śniegu, gołoledź, szron, itp.) z uwzględnieniem zapisu w pkt. 4.4 ppkt. 9/. Siwz.
8. W przypadku nieterminowego wykonania czynności w ramach jednorazowego interwencyjnego zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o 5% uśrednionego wynagrodzenia dobowego netto określonego w § 9 ust. 3. Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia czynności w ramach jednorazowego interwencyjnego zgłoszenia niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia potrzeby podjęcia działań przez Dyżurnego wyznaczonego przez Zamawiającego.
 9. W przypadku niesprawności modułu GPS przekraczającej 24 godziny od momentu zgłoszenia tego faktu przez Wykonawcę Zamawiającemu lub powzięcia o tym fakcie informacji przez Zamawiającego, Zamawiający będzie naliczał Wykonawcy kary umowne w wysokości 1.000,00 zł na dobę za każdy pojazd do czasu przywrócenia sprawności.
 10. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia, w którym powziął o tym wiadomość. W takim wypadku, Zamawiający zachowuje prawo do łącznego naliczenia kary umownej za odstąpienie, o której mowa w ust. 13 oraz innych kar określonych w umowie.
 11. W wypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego w ust. 10 umownego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w przepisach prawa wraz z prawem do łącznego naliczenia kary umownej za odstąpienie, o której mowa w ust. 13 oraz innych kar określonych w umowie.
 12. W przypadku niepodjęcia akcji zimowej czynnej w czasie określonym w ust. 7, Zamawiający będzie każdorazowo naliczał Wykonawcy kary umowne w wysokości 1.000,00 zł za każdy pojazd za opóźnienie w stosunku do czasu ustalonego w ust. 7.
 13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wyliczonego na podstawie wartości uśrednionego wynagrodzenia dobowego przemnożonego przez przewidywaną łączną ilość dni akcji zimowej w sezonie 2018/2019 tj. 17 dni.
 14. W przypadku wykonywania czynności w zakresie realizacji zamówienia osoby, o której mowa w § 4 niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę lub nieprzedłożenie w terminie dowodów spełniania wymogu zatrudniania takich osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1.000,00 zł słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
 15. Konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego, bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kary umownej za odstąpienie, o której mowa w ust. 13 oraz innych kar określonych w umowie.
 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 17. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 5 oraz ust 8 – 14 nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto wyliczonego na podstawie wartości uśrednionego wynagrodzenia dobowego przemnożonego przez przewidywaną łączną ilość dni akcji zimowej w sezonie 2018/2019 tj. 17 dni.
- * w przypadku gdy oferta dotyczy danego rejonu

§ 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie dobowe za prowadzenie akcji

zimowej czynnej:

1.1. REJON I *

1/ Wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji zimowej czynnej:

a/ C I/1 w trudnych warunkach atmosferycznychzł

(słownie złotych:)

b/ C I/2 w średnich warunkach atmosferycznychzł

(słownie złotych:)

c/ C I/3 w warunkach korzystniejszych niż średnie.....zł

(słownie złotych:)

w tym:

- Standard Izł

- Standard IIzł

2/ Uśrednione wynagrodzenie dobowezł

(słownie złotych:)

1.2. REJON II *

1/ Wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji zimowej czynnej:

a/ C II/1 w trudnych warunkach atmosferycznychzł

(słownie złotych:)

b/ C II/2 w średnich warunkach atmosferycznychzł

(słownie złotych:)

c/ C II/3 w warunkach korzystniejszych niż średnie.....zł

(słownie:)

w tym:

- Standard Izł

- Standard IIzł

2/ Uśrednione wynagrodzenie dobowezł

(słownie złotych:)

1.3. REJON III *

1/ Wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji zimowej czynnej:

a/ C III/1 w trudnych warunkach atmosferycznychzł

(słownie złotych:)

b/ C III/2 w średnich warunkach atmosferycznychzł

(słownie złotych:)

c/ C III/3 w warunkach korzystniejszych niż średnie.....zł

(słownie złotych:)

w tym:

- Standard Izł

- Standard IIzł

2/ Uśrednione wynagrodzenie dobowezł

(słownie złotych:)

1.4. REJON IV *

1/ Wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji zimowej czynnej:

a/ C IV/1 w trudnych warunkach atmosferycznychzł

(słownie złotych:)

b/ C IV/2 w średnich warunkach atmosferycznychzł

(słownie złotych:)

c/ C IV/3 w warunkach korzystniejszych niż średnie.....zł

(słownie złotych:)

w tym:

- Standard Izł

- Standard IIzł

2/ Uśrednione wynagrodzenie dobowezł

(słownie złotych:)

* w przypadku gdy oferta dotyczy danego rejonu

2. Do wynagrodzenia o którym mowa w ust.1 doliczony zostanie podatek VAT.

3. Jednorazowe interwencyjne zgłoszenie (np.: Zamawiającego, policji, straży miejskiej itd.) dotyczące odśnieżania lub usuwania śliskości wykonane na polecenie Dyżurnego wyznaczonego przez Zamawiającego, będzie rozliczane w następujący sposób:
 - 1/ REJON I - za każde 1000 m² przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 0,49% uśrednionego wynagrodzenia dobowego netto, nie mniej niż 500 zł netto za wyjazd
 - 2/ REJON II - za każde 1000 m² przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 0,31% uśrednionego wynagrodzenia dobowego netto nie mniej niż 500 zł netto za wyjazd
 - 3/ REJON III - za każde 1000 m² przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 0,45% uśrednionego wynagrodzenia dobowego netto nie mniej niż 500 zł netto za wyjazd
 - 4/ REJON IV - za każde 1000 m² przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości 0,29% uśrednionego wynagrodzenia dobowego netto nie mniej niż 500 zł netto za wyjazd.
4. Rozszerzenie zakresu przedmiotu umowy powoduje wzrost wynagrodzenia dobowego j.n.:
 - 1/ REJON I – za każde 1000 m² – wzrost wynagrodzenia o 0,49% wynagrodzenia dobowego netto
 - 2/ REJON II – za każde 1000 m² – wzrost wynagrodzenia o 0,31% wynagrodzenia dobowego netto
 - 3/ REJON III – za każde 1000 m² – wzrost wynagrodzenia o 0,45% wynagrodzenia dobowego netto
 - 4/ REJON IV – za każde 1000 m² – wzrost wynagrodzenia o 0,29% wynagrodzenia dobowego netto .
5. Zmniejszenie zakresu powoduje odpowiednio:
 - 1/ REJON I – za każde 1000 m²- zmniejszenie wynagrodzenia o 0,49% wynagrodzenia dobowego netto
 - 2/ REJON II – za każde 1000 m² – zmniejszenie wynagrodzenia o 0,31% wynagrodzenia dobowego netto
 - 3/ REJON III – za każde 1000 m² – zmniejszenie wynagrodzenia o 0,45% wynagrodzenia dobowego netto
 - 4/ REJON IV – za każde 1000 m² – zmniejszenie wynagrodzenia o 0,29% wynagrodzenia dobowego netto.

§ 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur wystawianych w ciągu 14 pierwszych dni miesiąca, następującego po miesiącu, w którym prowadzona była akcja zimowa czynna, z zastrzeżeniem ust. 14.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zatwierdzony przez Kierownika Zespołu ds. utrzymania dróg oraz raport GPS z dokładną ilością km oraz czasem pracy sprzętu. Decyzję w sprawie zatwierdzenia bądź odmowy zatwierdzenia protokołu Kierownik Zespołu ds. utrzymania dróg podejmuje w ciągu 7 dni, od daty przedstawienia rozliczenia przez Wykonawcę.
3. Wynagrodzenie będzie płatne poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Termin płatności faktur ustala się na 30 dni od daty ich doręczenia.
5. Warunkiem zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia objętego fakturą, jest dołączenie do każdej wystawionej faktury, zestawienia usług wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur lub rachunków oraz potwierdzeniami ich zapłaty w całości, a także oryginałami oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu zapłaty całej kwoty wynikającej z wystawionej faktury lub rachunku.

Kopia faktur wystawionych przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców muszą zawierać informacje o dacie doręczenia faktury pod rygorem uznania, iż data wystawienia jest datą doręczenia faktury.

W wypadku nie załączenia wskazanych dokumentów lub wystąpienia sporu pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą, Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę spornej wysokości wynagrodzenia do czasu dołączenia wymaganych dokumentów lub rozstrzygnięcia sporu, bez możliwości naliczenia odsetek przez Wykonawcę. W wypadku gdy usługi były wykonywane osobiście przez Wykonawcę do wystawionej faktury Wykonawca winien załączyć oświadczenie, że usługi były wykonywane bez udziału podwykonawców

6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający przesyła Wykonawcy pisemną informację, iż w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
11. W przypadku zgłoszenia w terminie określonym w ust. 10 uwag przez Wykonawcę, Zamawiający może:
 - 1/ nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - 2/ złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy - w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3/ dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie może nastąpić bez uprzedniej udzielonej na piśmie zgody Zamawiającego.
14. Strony postanawiają, że rozliczenie zimowego utrzymania prowadzonego w miesiącu listopadzie 2018r. oraz w przypadku wcześniejszego uruchomienia akcji zimowej w m-cu październiku 2018r. nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej w miesiącu grudniu 2018r.
15. Faktury muszą zawierać następujące informacje:
 - 1/ Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP 6180015933
 - 2/ Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43; 62-800 Kalisz.

§ 11

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone w czasie prowadzenia akcji zimowej m.in.: wybite szyb, inne uszkodzenia mechaniczne pojazdów.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności za szkody wynikłe z nie osiągnięcia określonych standardów zimowego utrzymania.
3. Wykonawca przedkłada w dniu podpisania umowy kserokopię polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe na skutek prowadzenia akcji zimowej na sezon 2018/2019 opłaconą na cały sezon zimowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca:

Kalisz, dnia

.....
nazwa Wykonawcy
siedziba Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**Miejski Zarząd Dróg
i Komunikacji
ul. Złota 43
62-800 Kalisz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg na terenie m. Kalisza w sezonie zimowym 2018/2019 z podziałem na cztery rejony**”, oświadczam iż:

OFERTA DOTYCZY REJONU / REJONÓW *

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej oferty.
 2. Oferujemy czas rozpoczęcia akcji wynoszący:
 - 2.1. dla Rejonu I minut (czas liczony od wydania dyspozycji wyjazdu przez Dyżurnego),
 - 2.2. dla Rejonu II minut (czas liczony od wydania dyspozycji wyjazdu przez Dyżurnego),
 - 2.3. dla Rejonu III minut (czas liczony od wydania dyspozycji wyjazdu przez Dyżurnego),
 - 2.4. dla Rejonu IV minut (czas liczony od wydania dyspozycji wyjazdu przez Dyżurnego)
 3. Oferujemy „Skrócenie czasu dopuszczalnych odstępstw od wymaganego standardu” wynoszące
 - 3.1. dla Rejonu I minut,
 - 3.2. dla Rejonu II minut,
 - 3.3. dla Rejonu III minut,
 - 3.4. dla Rejonu IV minut.
 4. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:
 - * zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
 - b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
 - c).....
- * nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.
* niepotrzebne skreślić
5. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze

złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne chwili składania oferty.

8. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;

1/ nazwa Wykonawcy(firma)*

2/ adres*

3/ Tel.* fax.

*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

n)

Podpisano:

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)

dnia,

*należy podać dane/uzupełnić

FORMULARZ CENOWY (ceny netto)

REJON I

1. Wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji czynnej:

1/ C I/1 w trudnych warunkach atmosferycznychzł
(słownie złotych:)

2/ C I/2 w średnich warunkach atmosferycznychzł
(słownie złotych:)

3/ C I/3 w warunkach korzystniejszych niż średnie.....zł
(słownie złotych:)

w tym:

- Standard Izł

- Standard IIzł

2. Uśrednione wynagrodzenie dobowe

(Obliczone zgodnie z pkt. 20 siwz)zł
(słownie złotych:.....)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)

FORMULARZ CENOWY (ceny netto)

REJON II

1. Wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji czynnej:

1/ C II/1 w trudnych warunkach atmosferycznychzł
(słownie złotych:)

2/ C II/2 w średnich warunkach atmosferycznychzł
(słownie złotych:)

3/ C II/3 w warunkach korzystniejszych niż średnie.....zł
(słownie złotych:)

w tym:

- Standard Izł

- Standard IIzł

2. Uśrednione wynagrodzenie dobowe

(Obliczone zgodnie z pkt. 20 siwz)zł
(słownie złotych:.....)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)

FORMULARZ CENOWY (ceny netto)

REJON III

1. Wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji czynnej:

1/ C III/1 w trudnych warunkach atmosferycznychzł
(słownie złotych:)

2/ C III/2 w średnich warunkach atmosferycznychzł
(słownie złotych:)

3/ C III/3 w warunkach korzystniejszych niż średnie.....zł
(słownie złotych:)

w tym:

- Standard Izł

- Standard IIzł

2. Uśrednione wynagrodzenie dobowe

(Obliczone zgodnie z pkt. 20 siwz).....zł
(słownie złotych:.....)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)

FORMULARZ CENOWY (ceny netto)

REJON IV

1. Wartość wynagrodzenia dobowego za prowadzenie akcji czynnej:

1/ C IV/1 w trudnych warunkach atmosferycznychzł
(słownie złotych:)

2/ C IV/2 w średnich warunkach atmosferycznychzł
(słownie złotych:)

3/ C I/3 w warunkach korzystniejszych niż średnie.....zł
(słownie złotych:)

w tym:

- Standard Izł

- Standard IIzł

2. Uśrednione wynagrodzenie dobowe

(Obliczone zgodnie z pkt. 20 siwz).....zł
(słownie złotych:)

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

(nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie

zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4 do specyfikacji

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w
..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

złożone na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w
art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Zimowe utrzymanie dróg na terenie m. Kalisza w sezonie zimowym 2018/2019
z podziałem na cztery rejony”**

(Ja, My)*, niżej podpisan (y / i)*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam / y, że:*

1) nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należę / należymy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

UWAGA: Należy przedłożyć oryginał

.....
.....
Miejscowość, data /pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

(*) – niepotrzebne skreślić

**** W przypadku składania oferty wspólnej informację tą muszą złożyć wszyscy wykonawcy składający
ofertę wspólną**

(pieczęć wykonawcy)	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
-----------------------	---

UWAGA:

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu: _____

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Zimowe utrzymanie dróg na terenie m. Kalisza w sezonie zimowym 2018/2019 z podziałem na cztery rejony
nr sprawy: ZP.271.1.32.2018

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (*należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby*) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

_____ dnia ____ __ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
spełniających wymagania określone w pkt. 9.2.3) a)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja	Opis i zakres wykonywanych usług	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanych usług	Nazwa i adres wykonawcy zamówienia	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osoby/osób uprawnionej/nych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ NARZEDZI,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w punkcie 9.2.3)b)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Liczba jedn.	Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował
1/ Solarki		Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował
2/ Pługi lekkie		Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował
3/ Pługi średnie		Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował
4/ Piaskarka lub ciągnik z rozrzutnikiem wyposażona w pług lekki		Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował
5/ Urządzenie do wytwarzania solanki (należy wskazać lokalizację)		Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował
6/ nośnik sprzętu (samochód ciężarowych) – obsługujący sprzęty 1/, 2/, 3/		Wykonawca dysponuje*/ będzie dysponował

** - niepotrzebne skreślić

****W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia przedstawia w ofercie pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego**

.....
Podpisy osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 2 do umowy

MELDUNEK

z przebiegu czynnej „Akcji Zimowej” – Rejon

Data dyżuru od godz. do godz. nr zmiany

Lp.	Wyszczególnienie	Dane
1	Technicy dyżurni	
2	Solarka z pługiem	
3	Piaskarka / ciągnik z rozrzutem	
4	Pojazd z pługiem	
5	Ładowarka	
6	Sprzęt dodatkowy: równiarka	
7	Sprzęt dodatkowy:	
8	Sprzęt dodatkowy:	
9	Sprzęt dodatkowy:	
10	Ilość zużytej mieszanki piaskowo – solnej (Mg)	
11	Ilość zużytej soli (Mg)	
12	Ilość km przejechanych solarkami	
13	Ilość km przejechanych piaskarką tradycyjną	
14	Ilość km przejechanych samochodami ciężarowymi z pługami	
15	Data i godzina rozpoczęcia akcji czynnej w rozumieniu umownym*	
16	Czas trwania akcji zimowej od – do (godziny) w trakcie trwania dyżuru	od do od do od do od do od do
17	Łączna ilość godzin trwania akcji czynnej w trakcie dyżuru	

Zestawienie sporządził

.....
DYŻURNY IMIĘ I NAZWISKO.....
PODPIS

*DOBA – czas 24 godzin liczony od momentu rozpoczęcia akcji czynnej

WYKAZ DRÓG OBJĘTYCH ZIMOWYM UTRZYMANIEM Z PODZIAŁEM NA CZTERY REJONY

PLAN AKCJI ZIMOWEJ 2018/2019 – Rejon I

Wykaz dróg w m. Kaliszu objętych zimowym utrzymaniem i podział na standardy zimowego utrzymania

I STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA – powierzchnia 130.191 m²

a/ Drogi krajowe

- al. Gen. Sikorskiego
- ul. Łódzka + poszerzenie Trasa Bursztynowa
- ul. Stawiszyńska (odc. al. Wojska Polskiego – granica miasta)
- ul. Warszawska,

b/ Drogi wojewódzkie

- ul. Godebskiego
- ul. Warszawska (odc. al. Gen. Sikorskiego – granica miasta)

c/ Drogi powiatowe

- ul. Stawiszyńska (odc. al. Wojska Polskiego – Warszawska)
- ul. Warszawska (odc. Łódzka – Stawiszyńska)
- ul. Skarszewska (odc. Stawiszyńska – al. Gen. Sikorskiego)

d/ Drogi gminne

- ul. Toruńska
- ul. Stanczukowskiego (nowy odc. od ul. Stawiszyńskiej)

II STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA – powierzchnia 99.700 m²

a/ Drogi powiatowe

- ul. Borkowska
- ul. Braci Niemojowskich (odc. Warszawska – Wyjazdowa)
- ul. Chełmska
- ul. Długa
- ul. Morelowa
- ul. Rajskowska (odc. od ul. Łódzkiej do ul. Dolnej)
- ul. Sienkiewicza (odc. Godebskiego – Wieniawskiego)
- ul. Skarszewska (odc. al. Gen. Sikorskiego do pętli) wraz z pętlą autobusową
- ul. Tuwima
- ul. Żeromskiego
- ul. Boya - Żeleńskiego
- ul. Żołnierska
- ul. Żwirki i Wigury (odc. od ul. Łódzkiej do Zbożowej)

b/ Drogi gminne

- ul. Będzińska
- ul. Cieszyńska
- ul. Chocimska
- ul. Gajowa (odc. Lubelska – Chełmska)
- ul. Garncarska
- ul. Kujawska (odc. Łowicka – Łódzka)
- ul. Kołobrzewska
- ul. Kozienicka
- ul. Legnicka
- ul. Leśna
- ul. Lubelska (odc. Łódzka – Leśna) wraz z pętlą autobusową
- ul. Łowicka (odc. Lubelska – Cieszyńska)
- ul. Miła (odc. Niemojowskich – Łódzka)
- ul. Nałęczowska
- pętla autobusowa przy fabryce „Winiary”
- ul. Połaniecka (odc. ul. Będzińska – Kołobrzewska)
- ul. Pucka
- ul. Staffa
- ul. Szymanowskiego (odc. ul. Stawiszyńska – Staffa)
- ul. Winiarska (odc. ul. Warszawska – Żwirki i Wigury)
- ul. Wyjazdowa
- ul. Okrąglicka (odc. ul. Łódzka – Kołobrzewska – wraz z obrębem skrzyżowania)
- ul. Sportowa

Razem standard I i II: 229.891m²

PLAN AKCJI ZIMOWEJ 2018/2019 – Rejon II

Wykaz dróg w m. Kaliszu objętych zimowym utrzymaniem i podział na standardy zimowego utrzymania

I STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA – powierzchnia 135.451 m²

a/ Drogi wojewódzkie

- ul. Częstochowska
- ul. Nowy Świat
- ul. Rzymska

b/ Drogi powiatowe

- ul. Bankowa
- ul. Częstochowska (odc. Nowy Świat – wiadukt kolejowy)
- ul. Legionów
- ul. Lipowa (odc. Nowy Świat – Handlowa)
- ul. Ułańska
- ul. Trasa Bursztynowa
- ul. Kordeckiego

c/ Drogi gminne

- ul. Handlowa (odc. Lipowa - Rzemieślnicza)
- ul. Rzemieślnicza (odc. Handlowa – Nowy Świat)

II STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA – powierzchnia 189.694 m²

a/ Drogi powiatowe

- ul. Budowlanych
- ul. Bolesława Chrobrego
- ul. Bolesława Pobożnego (odc. Szlak Bursztynowy – wał)
- ul. Dworcowa + plac przy PKP
- ul. Grunwaldzka (odc. ul. Obozowa – Karpacka)
- ul. Karpacka (odc. Grunwaldzka – Podhalańska)
- ul. Kresowa
- ul. Księżnej Jolanty (odc. Częstochowska – Pokrzywnicka)
- ul. Lechosławska
- ul. Mieczysława Starego
- ul. Metalowców
- ul. Obozowa
- ul. Pokrzywnicka
- ul. Polna (odc. ul. Budowlanych – Górnośląska)
- ul. Romańska
- ul. Serbinowska (odc. ul. Górnośląska – Ostrowska)
- ul. Skalmierzycka (odc. ul. Kresowa – Nowy Świat)
- ul. Spółdzielcza
- ul. Starożytna
- ul. Staszica (odc. ul. Skalmierzycka – Górnośląska)
- ul. Tatrzńska
- ul. Torowa (odc. od przejazdu kolejowego przy ul. Karpackiej do ul. Obozowej)
- ul. Zachodnia
- ul. Zielona (odc. ul. Kordeckiego - Kresowa)

b/ Drogi gminne

- ul. Asnyka
- ul. Elektryczna + pętla autobusowa
- ul. Handlowa (odc. ul. Legionów – Skalmierzycka)
- ul. Konopnickiej (odc. ul. Kresowa – Asnyka)
- ul. Nad Prosną (odc. ul. Wykopaliskowa – Termopilska)
- ul. Ostrowska
- ul. Podhalańska (odc. ul. Karpacka – przejazd kol.) + łącznik do Budowlanych
- ul. Prastara
- ul. Sulisławicka (odc. ul. Piwonicka – Metalowców)
- ul. Wykopaliskowa
- drogi wewnętrzne przy Galerii „Amber”

Razem standard I i II: 325.145 m²

PLAN AKCJI ZIMOWEJ 2018/2019 – Rejon III

Wykaz dróg w m. Kaliszu objętych zimowym utrzymaniem i podział na standardy zimowego utrzymania

I STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA – powierzchnia 166.298 m²

a/ Drogi krajowe

b/ Drogi wojewódzkie

- ul. Harcerska
- ul. Poznańska (odc. al. Wojska Polskiego – Harcerska)

c/ Drogi powiatowe

- ul. Al. Wolności
- ul. Chopina
- ul. Górnośląska
- ul. Kolegialna
- ul. Kopernika
- ul. Kościuszki
- ul. 3 Maja
- ul. Nowy Rynek
- ul. Sukiennicza
- ul. Śródmiejska (odc. ul. Górnośląska – Narutowicza)
- ul. Wrocławska (odc. al. Wojska Polskiego – Górnośląska)
- ul. Podmiejska (odc. ul. Wrocławska – dworzec PKS)

d/ Drogi gminne

- Plac Jana Pawła II
- Plac św. Józefa
- Plac Kilińskiego
- ul. Wrocławska (odc. al. Wojska Polskiego – granica miasta)

II STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA – powierzchnia 58.083 m²

a/ Drogi powiatowe

- ul. Babina
- ul. Dobrzecka (odc. al. Wojska Polskiego – Harcerska)
- ul. Młynarska (odc. ul. Górnośląska – Serbinowska)
- ul. Parczewskiego
- ul. Piskorzewie (odc. ul. Chopina – al. Wojska Polskiego)
- ul. Polna (odc. ul. Górnośląska – al. Wojska Polskiego)
- ul. Serbinowska (odc. al. Wojska Polskiego – Górnośląska)
- ul. Staszica (odc. ul. Górnośląska – Robotnicza)
- ul. Złota (odc. ul. Parczewskiego – al. Wojska Polskiego)

b/ Drogi gminne

- ul. Czaszkowska (odc. ul. Nowy Świat – Fabryczna)
- ul. Fabryczna
- ul. Joselewicza
- ul. Kazimierzowska (odc. ul. Śródmiejska – Sukiennicza)
- ul. Łazienna (odc. ul. Kolegialna – park)
- ul. Narutowicza
- ul. Pułaskiego (odc. ul. Śródmiejska – Ułańska)
- ul. Rzemieślnicza
- ul. św. Stanisława
- ul. Wodna (odc. ul. Narutowicza – Chopina)
- ul. Starowiejska (odc. ul. Wrocławska – Szczypiornicka)

Razem standard I i II: 224.381 m²

PLAN AKCJI ZIMOWEJ 2018/2019 – Rejon IV

Wykaz dróg w m. Kaliszu objętych zimowym utrzymaniem i podział na standardy zimowego utrzymania

I STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA – powierzchnia 212.702 m²

a/ Drogi krajowe

- al. Wojska Polskiego
- ul. Majkowska (odc. ul. Piłsudskiego – al. Wojska Polskiego)
- ul. Podmiejska (odc. ul. Dobrzecka – al. Wojska Polskiego)
- ul. Poznańska (odc. ul. Stanczukowskiego – granica miasta)
- ul. Stanczukowskiego
- ul. Piłsudskiego
- DK nr 25 od km 0+000 do km 2+260
- ul. Inwestorska

b/ Drogi wojewódzkie

- ul. Poznańska (odc. ul. Stanczukowskiego – al. Wojska Polskiego)

c/ Drogi powiatowe

- ul. Majkowska (odc. ul. 3 Maja – al. Wojska Polskiego)
- ul. Podmiejska (odc. al. Wojska Polskiego – Górnioślaska)

II STANDARD ZIMOWEGO UTRZYMANIA – powierzchnia 133.345 m²

a/ Drogi powiatowe

- ul. Długosza (odc. ul. Piskorzewie – Majkowska)
- ul. Dobrzecka (odc. al. Wojska Polskiego – Świ. Michała)
- ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego
- ul. Piskorzewie (odc. al. Wojska Polskiego – Długosza)
- ul. Serbinowska (odc. ul. Widok – al. Wojska Polskiego)
- ul. św. Michała + pętla autobusowa w Biskupicach
- ul. Widok (odc. ul. Serbinowska – al. Wojska Polskiego)
- ul. Złota (odc. ul. Bażancia – al. Wojska Polskiego)

b/ Drogi gminne

- ul. Bażancia
- ul. Do Strugi (odc. ul. Robotnicza – Dobrzecka)
- ul. Korczak (odc. ul. Poznańska do ul. Wiejska)
- ul. Kruczkowskiego
- ul. Wyspiańskiego
- ul. Róży Wiatrów
- ul. Robotnicza
- ul. Mickiewicza
- ul. Wał Bernardyński (odc. ul. Bażancia – most Warszówka)
- ul. M. Skłodowskiej- Curie (od al. Wojska Polskiego do ul. Armii Krajowej)
- ul. Wojciechowskiego (od ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego do Ks. J. Popiełuszki)
- ul. Armii Krajowej (od al. Ks. J. Popiełuszki do ul. M. Skłodowskiej – Curie)
- łączniki w os. Dobrzec:
 - ul. Prymasa Stefana Wyszyńskiego – al. Wojska Polskiego
 - wjazd w osiedle z al. Wojska Polskiego – Koszutkiej
 - Tesco – Prymasa Stefana Wyszyńskiego

Razem standard I i II: 346.047 m²