

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn.:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.:
„Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego w Kaliszu oraz
wyposażenie przystanków komunikacji miejskiej w tablice
dynamicznej informacji pasażerskiej i biletomaty”**

w ramach projektu „Rozwój systemu komunikacji publicznej Aglomeracji Kalisko –
Ostrowskiej wraz z modernizacją oświetlenia ulicznego Miasto Kalisz” dofinansowanego
z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 3, Działanie 3.3., Poddziałanie 3.3.4. Wspieranie strategii niskoemisyjnych
w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla rozwoju AKO.

Zatwierdził:

.....
dnia

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

.....

dnia

Sporządził:

.....

dnia



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu
ul. Złota 43
62-800 Kalisz

NIP: 618-19-21-763, Regon: 251026249

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz,

Telefon: 62 59 85 200

Faks: 62 59 85 201

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.bip.mzdik.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy Prawo zamówień publicznych,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4,
- f) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. **Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania wykonywanego w formule „zaprojektuj i wybuduj” obejmującego wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej (w zakresie zgodnym z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, na podstawie której możliwa będzie realizacja inwestycji zarówno pod względem formalno-prawnym jak i technicznym) a następnie wykonanie robót zgodnie z

tym projektem. Przedmiotem nadzorowanego zadania jest budowa węzła przesiadkowego na działkach zlokalizowanych przy ul. Podmiejskiej i ul. Miast Partnerskich (rejon dworca autobusowego oraz kolejowego), obejmujący m.in.: przebudowę istniejącego układu komunikacyjnego, budowę drogi obsługującej stanowiącej nowe połączenie ul. Podmiejskiej z ul. Wrocławską wraz z infrastrukturą dla pieszych i rowerzystów, akomodacyjną sygnalizacją świetlną, wykonanie odwodnienia, oświetlenia ulicznego, instalację systemu monitoringu wideo węzła, a także wyposażenie określonych w PFU lokalizacji na terenie Miasta Kalisz w tablice informacji pasażerskiej oraz biletomaty stacjonarne wraz z ich zintegrowaniem z posiadanymi przez Zamawiającego systemami obsługującymi te urządzenia.

4.2. Zakres prac projektowych i budowlano-montażowych, określony w postępowaniu przetargowym <http://bip.mzdik.kalisz.pl/zamowienia-publiczne/506>, objętych nadzorem inwestorskim obejmuje m.in.:

4.2.1. Faza I – Opracowanie dokumentacji projektowej zawierającej w szczególności:

- 1/ opracowanie szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego prac projektowych w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy,
- 2/ opracowanie danych wyjściowych do projektowania, które należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, w celu ich zatwierdzenia,
- 3/ opracowanie projektów budowlano-wykonawczych w tym m.in.:
 - branży drogowej, elektrycznej, sanitarnej,
 - kanalizacji teletechnicznej oraz sieci teletransmisji,
 - usunięcia ewentualnych kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną,
 - tymczasowej organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych,
 - docelowej organizacji ruchu,
 - podsystemu kamer oraz rejestratora do monitorowania,
 - rozbiórki istniejących budynków magazynowych w obrębie planowanej drogi obsługującej,
 - instalacji elektrycznych zasilania urządzeń montowanych na przystankach (objętych PFU),
 - systemu informacji wizualnej (SIW), która w rejonie dworca kolejowego winna być zgodna z SIW opracowanym przez PKP,
 - projektu zagospodarowania zieleni,
- 4/ opracowanie lub uaktualnienie posiadanych przez Zamawiającego dokumentacji:
 - logiki systemu oraz zakresu obserwacji dla instalacji monitoringu DCCTV,
 - logiki działania dot. systemu dynamicznej informacji pasażerskiej,
 - logiki działania dot. tablic przystankowych i tablic dworcowych,
 - logiki działania dot. systemu biletomatów przystankowych,
 - innych dokumentacji których opracowanie lub aktualizacja będzie konieczna w związku z realizacją zakresu zadania,
- 5/ wykonanie instalacji światłowodowej stanowiącej połączenie dworca kolejowego z dworcem autobusowym i siedzibą MZDiK w Kaliszu zlokalizowaną przy ul. Złotej 43 oraz sterownika zaprojektowanej sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ul. Wrocławskiej i 1KDL z Centrum Sterowania Ruchem w Kaliszu (ul. Złota 43), z możliwością wykorzystania istniejącej kanalizacji teletechnicznej zgodnie z zał. nr 12 do SIWZ na wykonanie zadania,
- 6/ opracowanie projektów budowlano-wykonawczych instalacji, oprogramowania akomodacyjnej sygnalizacji świetlnej oraz wideo monitoringu dla nowo projektowanego skrzyżowania w ulicy Wrocławskiej wraz z koordynacją z istniejącymi sygnalizacjami świetlnymi w ciągu ul. Górnośląskiej (na odcinku Podmiejska – Staszica), uwzględniającego zintegrowanie z posiadanym przez Zamawiającego funkcjonującym na terenie Miasta systemem zarządzania ruchem drogowym,

- 7/ dokonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień branżowych, uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami opinii, zezwoleń, zatwierdzeń i decyzji administracyjnych,
- 8/ uzgodnienie dokumentacji na naradzie koordynacyjnej w Urzędzie Miejskim w Kaliszu,
- 9/ uzyskanie opinii Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu Delegatura w Kaliszu oraz w przypadku nałożenia takiego obowiązku uzyskanie zgody na prowadzenie prac budowlanych na terenie wpisanym do rejestru zabytków,
- 10/ informacje do planu BIOZ,
- 11/ uzyskania pozwolenia na budowę / przygotowanie wszystkich niezbędnych materiałów/załączników celem uzyskania decyzji ZRID / dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,
- 12/ wykonanie przedmiaru robót oraz dostarczenie tzw. ślepego kosztorysu zawierającego zestawienie przewidywanych do wykonania robót, w kolejności ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót oraz wskazaniem podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót,
- 13/ opracowanie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego oddzielnie dla każdego projektu na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- 14/ opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
- 15/ opracowanie przedmiotu zamówienia w formie papierowej oraz elektronicznej w wersji edytowalnej (formaty DOC, XLS, DWG, ATH) i nieedytowalnej (formaty PDF), inne do uzgodnienia z Zamawiającym, wersja elektroniczna winna być tożsama z wersją papierową,
- 16/ uzyskanie zatwierdzenia kompletnej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego,
- 17/ pełnienie nadzoru autorskiego,

4.2.2. Faza II – Budowa (zgodnie z zapisami PFU) na podstawie opracowanej w Fazie I dokumentacji zintegrowanego węzła przesiadkowego (ZWP) na terenie w rejonie dworca autobusowego przy ul. Podmiejskiej 2a oraz na terenie w rejonie dworca kolejowego ul. Dworcowa 1 wraz z infrastrukturą i małą architekturą, budową i przebudową dróg wraz z niezbędną infrastrukturą, budową miejsc postojowych, parkingów, chodników, budową akomodacyjnej sygnalizacji świetlnej, ciągu pieszo-rowerowego, ścieżki rowerowej i budowie/przebudowie skrzyżowań. Dostawa i montaż urządzeń dynamicznej informacji pasażerskiej oraz biletomatów stacjonarnych.

Wykonanie, dostawa i montaż zgodnie z opracowaną dokumentacją zaprojektowanych elementów, w szczególności:

- 1/ opracowanie przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji robót budowlano-montażowych dla wszystkich elementów realizowanych w ramach Fazy II w terminie do 7 dni od zatwierdzenia protokołu zdawczo – odbiorczego dokumentacji projektowej,
- 2/ wykonanie oznakowania tymczasowego na czas prowadzenia robót budowlano-montażowych,
- 3/ wykonanie robót przygotowawczych (rozbiórkowe i ziemne),
- 4/ wycięcie drzew i krzewów, zabezpieczenie istniejącej zieleni,
- 5/ budowa węzła przesiadkowego wraz infrastrukturą (m.in. monitoringiem, oświetleniem, odwodnieniem terenu, miejscami postojowymi dla samochodów osobowych, autobusów i rowerów wraz z samoobsługową stacją naprawy rowerów oraz małą architekturą,
- 6/ budowa ulicy oznaczonej w Miejsowym Planie Zagospodarowania terenu jako 1KDL (od skrzyżowania z ul. Podmiejską do połączenia z ul. Wrocławską),
- 7/ budowa chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych niezbędnych do prawidłowej obsługi terenów przy dworcu kolejowym i dworcu autobusowym z uwzględnieniem potrzeby skomunikowania tych ciągów z układem komunikacji pieszej i rowerowej istniejącej w pasach drogowych ulic otaczających teren „ZWP”,

- 8/ budowa skrzyżowania ulicy 1KDL z ulicą Miast Partnerskich i z ulicą Podmiejską (w tym włączenie projektowanej drogi wewnętrznej stanowiącej dojazd do terenu przy dworcu kolejowym),
- 9/ budowa skrzyżowania projektowanej ulicy 1KDL z ulicą Wrocławską (wraz z budową sygnalizacji świetlnej akomodacyjnej oraz wideo monitoringu skrzyżowania wraz z koordynacją istniejącej sygnalizacji świetlnej w ciągu ul. Górnośląskiej na odcinku Podmiejska – Staszica i zintegrowaniem z Centrum Sterowania Ruchem drogowym w Kaliszu),
- 10/ przebudowa ulicy Miast Partnerskich na odcinku od ronda Unii Europejskiej do ulicy Dworcowej (poszerzenie jezdni do dwóch pasów),
- 11/ usunięcie kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną,
- 12/ wykonanie docelowego zagospodarowania terenów zielonych,
- 13/ wykonanie instalacji światłowodowej stanowiącej połączenie dworca kolejowego z dworcem autobusowym i siedzibą MZDiK w Kaliszu zlokalizowaną przy ul. Złotej 43 oraz sterownika sygnalizacji świetlnej na projektowanym skrzyżowaniu ul. Wrocławskiej i 1KDL z Centrum Sterowania Ruchem w Kaliszu (ul. Złota 43), z możliwością wykorzystania istniejącej kanalizacji teletechnicznej zgodnie z załącznikiem nr 12 do SIWZ na wykonanie zadania,
- 14/ wykonanie informacji wizualnej,
- 15/ wyposażenie (zakup, dostawa, montaż, konfiguracja i uruchomienie) wskazanych w PFU przystanków komunikacji miejskiej oraz miejsc w obszarze „ZWP” w Elektroniczne Tablice Dynamicznej Informacji Pasażerskiej i biletomaty stacyjne,
- 16/ dostosowanie systemu dynamicznej informacji pasażerskiej Miasta Kalisza, w celu zapewnienia prawidłowej funkcjonalności nowo dostarczonych urządzeń, na jeden z niżej opisanych sposobów:
 - a/ stworzenie i zainstalowanie aktualizacji do systemu firmy NOVAMEDIA Innovision Sp. z o.o. posiadanego przez Zamawiającego, w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania dostarczanych tablic przystankowych i tablic dworcowych - spełniającego wymagania techniczne, określone w załączniku nr 11 do SIWZ. na wykonanie zadania
 - b/ dostawa i uruchomienie dodatkowego systemu oraz zintegrowanie go z posiadanym przez Zamawiającego systemem firmy NOVAMEDIA Innovision Sp. z o.o. w taki sposób aby jeden z systemów był systemem nadrzędnym oraz spełniał wymagania techniczne dla dostarczanych tablic przystankowych i tablic dworcowych, określonych w załączniku nr 11 do SIWZ. na wykonanie zadania
 - c/ dostawa i uruchomienie nowego systemu dynamicznej informacji pasażerskiej, spełniającego wymagania techniczne dla dostarczanych tablic przystankowych i tablic dworcowych, określonych w załączniku nr 11 do SIWZ na wykonanie zadania oraz zintegrowanie go z 3 szt. tablic przystankowych LED posiadanych przez Zamawiającego, wyprodukowanych przez firmę NOVAMEDIA Innovision Sp. z o. o.
- 17/ dostosowanie posiadanego przez Zamawiającego systemu informatycznego, w celu zapewnienia prawidłowej obsługi nowo dostarczonych biletomatów,
- 18/ przeprowadzenie wszelkich testów, procedur rozruchowych i odbiorowych przy udziale przedstawiciela Zamawiającego, o których mowa w PFU a także przekazanie Zamawiającemu skonfigurowanego i poprawnie działającego zamierzenia inwestycyjnego
- 19/ sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wraz z uwzględnieniem likwidowanych elementów infrastruktury oraz dokumentacji powykonawczej dla całego zakresu zadania,
- 20/ uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane).

- 21/ przeprowadzenie szkolenia osób wytypowanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi kamer oraz rejestratora do monitorowania węzła przesiadkowego, urządzeń biletomatów, oraz elektronicznych tablic dynamicznej informacji pasażerskiej,
 - 22/ przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi dostarczanych i zamontowanych urządzeń oraz instrukcji przyłączenia kolejnych urządzeń,
- 4.3. Nadzór w zakresie prac projektowych i budowlano-montażowych oraz związanych z procesem realizacji projektu obejmujący w szczególności:
- 1/ uzyskanie od wykonawcy robót budowlanych finansowego zabezpieczenia kontraktu, ubezpieczeń, certyfikatów materiałowych i innych niezbędnych dokumentów,
 - 2/ nadzór, kontrola i egzekwowanie terminowej realizacji Projektu (w tym monitorowanie postępów w realizacji poszczególnych elementów składających się na całość zadania) - zgodnie z opracowanymi przez wykonawcę robót budowlanych a zaakceptowanymi przez Zamawiającego harmonogramami robót projektowych i budowlano-montażowych,
 - 3/ uzyskanie od Wykonawcy robót opracowanych przez niego projektów wraz z wszelkimi wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi,
 - 4/ dokonanie sprawdzenia opracowanych projektów pod kątem kompletności, prawidłowości przyjętych rozwiązań zapewniających osiągnięcie zakładanych celów i funkcjonalności, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5/ w przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji dokumentacji projektowej wad (całości lub jej poszczególnych części) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót dokonania niezbędnych korekt i poprawek wraz z dokonaniem ponownej weryfikacji poprawionej dokumentacji,
 - 6/ przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w celu jej zatwierdzenia,
 - 7/ kontrola i egzekwowanie uzyskania przez wykonawcę prac projektowych wymaganych pozwoleń na budowę lub dokonania zgłoszeń dla robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 8/ przekazanie Wykonawcy robót budowlano-montażowych przy udziale Zamawiającego terenu lub części terenu budowy (w zależności od potrzeb) w celu realizacji przewidzianych dokumentacją prac,
 - 9/ zapewnienie realizacji zadania zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową, przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami, przepisami branżowymi, aprobatami technicznymi oraz przyjętymi przez Miasto Kalisz standardami wykonania nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych,
 - 10/ zapewnienie wykonania zadania zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie realizacji projektu oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi projektów współfinansowanych ze środków UE w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
 - 11/ nadzór i kontrola nad zgodnością realizacji robót budowlanych z opracowanym przez Kierownika budowy planem BIOZ, wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska oraz ochroną zabytków (w tym, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności zapewnienie właściwego nadzoru archeologicznego nad realizowanymi pracami),
 - 12/ współpraca z Zamawiającym w zakresie egzekwowania postanowień umowy na roboty projektowe i budowlano-montażowe,
 - 13/ prowadzenie nadzoru inwestorskiego przez zespół specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia i certyfikaty wymagane przez polskie Prawo budowlane,
 - 14/ organizowanie cyklicznych narad koordynacyjnych co najmniej jeden raz w miesiącu, w okresie prowadzenia robót budowlanych co najmniej dwa razy w miesiącu, a w razie potrzeby lub na życzenie Zamawiającego częściej,
 - 15/ sporządzanie protokołów ze spotkań i dostarczeniem ich uczestnikom spotkań,



- 16/ zapewnienie obecności branżowych inspektorów nadzoru w wymiarze gwarantującym prawidłową realizację robót,
- 17/ zatwierdzanie wykonywanych robót wraz z robotami zanikającymi i ulegającymi zakryciu w ramach prowadzonego nadzoru inwestorskiego,
- 18/ weryfikacja, kontrola i zatwierdzenie materiałów przeznaczonych do wbudowania przed ich wbudowaniem,
- 19/ kontrolowanie i zatwierdzanie jakości wykonanych robót i wbudowywanych materiałów i ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacjami technicznymi
- 20/ kwalifikowanie materiałów z rozbiórki pod kątem przydatności do ponownego wbudowania,
- 21/ współpraca z nadzorem autorskim,
- 22/ rozwiązywanie w porozumieniu z Zamawiającym bieżących problemów formalnych lub technicznych powstałych w trakcie realizacji zadania,
- 23/ uczestniczenie w dokonywanych przez Wykonawcę robót projektowych i budowlano-montażowych badaniach, testach, próbach oraz sprawdzeniach i weryfikacja uzyskanych na ich podstawie wyników,
- 24/ dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 25/ dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonanych prac oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego przebiegu ww. odbiorów, dokumentowanie procedury odbiorowej w tym sporządzenie protokołu odbioru (częściowego/końcowego) i dostarczenie ich uczestnikom,
- 26/ uzyskanie i weryfikacja dokumentacji powykonawczej, dokumentacji eksploatacyjnej, instrukcji obsługi i konserwacji oraz innych dokumentacji technicznych których obowiązek wykonania wynikać będzie z warunków realizacji umowy na projekt i roboty budowlano-montażowe,
- 27/ przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, z uwzględnieniem wymagań wynikających z art. 56 i 57 prawa budowlanego (jeżeli będzie wymagane),
- 28/ doradztwo i prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw związanych z roszczeniami lub sporami dotyczącymi realizacji umowy na zaprojektowanie i budowę Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego w Kaliszu oraz wyposażenie przystanków komunikacji miejskiej w tablice dynamicznej informacji pasażerskiej i biletomaty,
- 29/ tworzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie prowadzenia robót budowlano-montażowych odzwierciedlającej przebieg realizacji zadania od przekazania placu do zakończenia prac,
- 30/ informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji prac projektowych jak i robót budowlano-montażowych wynikających z zatwierdzonych przez Zamawiającego harmonogramów prac projektowych i robót budowlano-montażowych oraz informowanie o sposobach ich rozwiązania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów,
- 31/ uczestniczenie w kontrolach Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020, wyjaśnianie wątpliwości, przygotowywanie pisemnych wyjaśnień (jeśli taka konieczność zaistnieje),
- 32/ uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych,
- 33/ dokonywanie wpisów w dzienniku budowy przez inspektorów nadzoru każdorazowo podczas wizyty na budowie,

4.4. Nadzór w zakresie monitorowania oraz rozliczania finansowego projektu uwzględniający w szczególności:

- 1/ utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Projektu,
- 2/ dokonanie pełnego rozliczenia końcowego zadania oraz rozliczenia poszczególnych etapów zgodnie z zawartą umową na dofinansowanie realizacji projektu oraz z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO na lata 2014-2020,
- 3/ przestrzeganie procedur związanych z zarządzaniem projektami współfinansowanymi ze środków UE wraz ze sprawdzeniem i zatwierdzeniem harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji Projektu.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 71.24.70.00 – 1 - nadzór nad robotami budowlanymi.

5. Termin realizacji:

5.1. Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do dnia 30.11.2019r.

5.2. Planowany termin zakończenia robót budowlanych: 30.09.2019r.

5.3. Termin, o którym mowa w pkt. 5.1. może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu wykonania robót o czas ich wykonania określony umową bądź aneksem z wykonawcą robót budowlanych.

6. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. **Informacja o przewidzianych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustaw, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. **Warunki udziału w postępowaniu.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej **200.000,00 zł.**

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonanie co najmniej:**

- jednej usługi polegającej na prowadzeniu nadzoru inwestycji infrastrukturalnej realizowanej w formule zaprojektuj i wybuduj o wartości zadania nadzorowanego minimum 2 mln zł brutto,
- jednej usługi polegającej na prowadzeniu nadzoru inwestycji obejmującej:
 - roboty budowlane (budowa lub przebudowa) drogi / ulicy / placu o nawierzchni z kostki brukowej betonowej/kamiennej o długości min. 300 mb lub powierzchni min. 2000 m²,

- roboty budowlane (budowa lub przebudowa) drogi / ulicy / placu o nawierzchni z masy bitumicznej o długości min. 200 mb lub powierzchni min. 1200 m²,
- budowę kanału deszczowego min. Ø 200 i dł. min. 100 m,
- budowę oświetlenia ulicznego na odc. o dł. min. 100 mb,
- budowę wideo monitoringu,
- budowę na skrzyżowaniu akomodacyjnej sygnalizacji świetlnej,

Zamawiający informuje, że jedna usługa może stanowić potwierdzenie jednego lub kilku z powyższych wymogów.

Zamawiający wymaga, aby usługi te zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia.

- b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:
- **inspektor w specjalności drogowej – koordynator grupy inspektorów** (1 osoba) – uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej lub równoważne, minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót w tym minimum jedna usługa o wartości robót min 2 mln. zł brutto,
 - **inspektor w specjalności elektrycznej** (1 osoba) – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważne, minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży elektrycznej,
 - **inspektor w specjalności konstrukcyjnej** (1 osoba) – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub równoważne, minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży konstrukcyjnej m.in. w zakresie rozbiórek budynków,
 - **inspektor nadzoru terenów zieleni** (1 osoba) – posiadanie uprawnień branżowych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru terenów zieleni, minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót związanych z zagospodarowaniem terenów zielonych,
 - **inspektor w specjalności sanitarnej** (1 osoba) – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważne, minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót branży sanitarnej,
 - **inspektor w specjalności telekomunikacyjnej** (1 osoba) – uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych lub równoważne, minimum 3 letnie doświadczenie w kierowaniu lub nadzorowaniu robót telekomunikacyjnych,
 - **inspektor nadzoru do spraw IT** (1 osoba) – posiadający doświadczenie w zakresie nadzorowania realizacji / dostawy / wdrożenia, co najmniej jednego zrealizowanego zamówienia polegającego na wykonaniu systemu informatycznego o architekturze wielowarstwowej wykorzystującej serwerowe systemy operacyjne, systemy bazodanowe oraz podsystem kamer monitoringu wraz z rejestratorem i oprogramowaniem zarządzającym,

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji pod warunkiem łącznego spełniania przez takie osoby wyżej wskazanych wymogów dla łączonych funkcji.

Uwaga:

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza, odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Inspektorzy nadzoru muszą posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.”

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazują łącznie spełnienie warunku.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 10.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 10.1.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.1.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania

jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.3 SIWZ.
- 10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie:
 - a) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu,
 - b) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą na załączniku nr 1 i 2 zamieszczonych w SIWZ.
- 11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 11.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:



- a) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- b) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeśli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć do oferty zobowiązanie wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ).

11.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że

Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1. b) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit b) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - 2/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit. a), c), d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 11.9.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia propozycja zobowiązania - (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 12.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.7.2.

12.10. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 9.2 SIWZ.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym:

1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.2 SIWZ.

2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

14.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 62 59 85 201**, z zastrzeżeniem pkt. 14.2.

Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową lub elektroniczną potwierdzać niezwłocznie na piśmie.

14.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

14.3. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.

14.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1/ Marcin Cieloszyk tel. 62 59 85 209

2/ Donata Gadzinowska tel. 62 59 85 209

14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15. Wadium.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).



- 15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, PKO Bank Polski S.A. 05 1020 2212 0000 5202 0387 6158 z dopiskiem „Wadium - nr sprawy ZP.271.1.33.2018”.
- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

16. Termin związania ofertą.

- 16.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 17.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 17.2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty”,
- 17.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ;
 - 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (oryginał) – załącznik nr 4,

- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 5) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 17.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 17.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego w Kaliszu oraz wyposażenie przystanków komunikacji miejskiej w tablice dynamicznej informacji pasażerskiej i biletomaty”**.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.*
- 17.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.8. Dla uniknięcia sporów, kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.
- 17.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności i gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).*

- 17.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 17.10. a) lub
 - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 17.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 17.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:
- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 17.10. a).
- Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 17.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*
- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 17.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna wymagane jest załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 17.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 17.8.1 c) i 17.10 b) czy 17.11.*
- Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

18. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 18.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **21.09.2018r. do godz. 12:00 wyłącznie** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43 62-800 Kalisz – I piętro.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.09.2018r.** o godz. **12:15** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu - pokój nr 102.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

- 20.1. Na cenę oferty, podanej w „Formularzu oferty”, składają się koszty wszystkich wymaganych elementów realizowanej usługi wraz z podatkiem od towarów i usług /VAT/. Obliczoną cenę należy wpisać w pkt 1 „Formularza oferty”.
- 20.2. Wykonawca zobowiązany jest ująć w ofercie wszelkie elementy wymagane specyfikacją i pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria;

1/ Cena – 60%

2/ Doświadczenie inspektorów – 40%

21.2. Opis kryterium „Cena” (C).

Oferta z najniższą ceną jednostkową brutto uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{W_{cn}}{W_c} \times 60$$

Gdzie:

W_{cn} – najniższa cena oferty

W_c – cena oferty ocenianej

21.3. Opis kryterium „Doświadczenie inspektorów” (D) rozpatrywane będzie na podstawie ilości świadczonych usług przez inspektorów nadzoru skierowanych do realizacji zamówienia.

Za kryterium „Doświadczenie inspektorów” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	Metodologia oceny
1	Doświadczenie inspektora w specjalności drogowej – koordynatora grupy inspektorów skierowanego do realizacji zamówienia	30	1/ jedna usługa o wartości robót min. 2 mln. zł brutto – 0 pkt. 2/ dwie usługi, każda o wartości robót min. 2 mln. zł brutto – 7,5 pkt. 3/ trzy usługi, każda o wartości robót min. 2 mln. zł brutto – 15 pkt. 4/ cztery usługi, każda o wartości robót min. 2 mln. zł brutto – 22,5 pkt. 5/ pięć lub więcej usług, każda o wartości robót min. 2 mln. zł brutto – 30 pkt.
2	Doświadczenie inspektora nadzoru do spraw IT - skierowanego do realizacji zamówienia	10	Liczba nadzorowanych realizacji zamówień polegających na wykonaniu systemu informatycznego o architekturze wielowarstwowej wykorzystującej serwerowe systemy operacyjne, systemy bazodanowe oraz podsystem kamer monitoringu wraz z rejestratorem i oprogramowaniem zarządzającym 1/ jedna usługa – 0 pkt 2/ dwie usługi – 2,5 pkt 3/ trzy usługi – 5 pkt 4/ cztery usługi – 7,5 pkt 5/ pięć lub więcej usług – 10 pkt

- 21.4. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P) stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach kryteriów „Cena”, „Doświadczenie inspektorów” wyliczoną na podstawie poniższego wzoru.

$$P = C + D$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie inspektorów”.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 22.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 22.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 22.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu - PKO Bank Polski S.A. 14 1020 2212 0000 5302 0387 6141 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy ZP.271.1.33.2018”.

- 22.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 22.5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu, z którego treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji).
- 22.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować
- 1/ 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot części zabezpieczenia,
 - 2/ 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.
- 22.7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 23.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 23.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 23.3. **Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:**

1/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zmiany terminu wykonania nadzorowanych robót, o czas nie dłuższy niż czas wydłużenia wykonania nadzorowanych robót określony umową bądź aneksem z wykonawcą robót budowlanych.

2/ zmiany wysokości wynagrodzenia:

- 1/ w przypadku wydłużenia terminu świadczenia usługi nadzoru wartość wynagrodzenia wzrośnie proporcjonalnie do okresu wydłużenia liczonego w dniach
- 2/ w wypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.

3/ zmiany osobowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego w wypadkach:

- a/ śmierci, choroby lub wypadku inspektora,
- b/ nie wywiązywania się inspektora z obowiązków wynikających z umowy,
- c/ jeżeli wymiana inspektora stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana osoby wskazanej wyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający akceptuje taką zmianę w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same

lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Siwz i wskazanego w ofercie Wykonawcy.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, w terminie 3 dni od momentu powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa wyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, innej osoby niż wskazanej w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby których Wykonawca powoływał się w ofercie :

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a/ określenia warunków udziału w postępowaniu
- b/ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c/ odrzucenia oferty odwołującego;
- d/ opisu przedmiotu zamówienia;
- e/ wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.5. Terminy wniesienia odwołania:

24.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

24.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

24.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

24.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

27. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

28. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

29. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

30. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

30.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

30.2. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.

30.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.

30.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy udziale podwykonawców.

30.5. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.

31. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.

31.1. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

31.2. Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą nadzorowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie.

31.3. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do pełnienia nadzoru nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

32. Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1/ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz;

2/ inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim i Zarządzie Dróg i Komunikacji w Kaliszu jest Pan Marcin Pługowski, kontakt: mplugowski@um.kalisz.pl, telefon (62) 765-43-56*;

3/ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.33.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4/ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej „ustawa Pzp”;

- 5/ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6/ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7/ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8/ posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9/ nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** - załącznik nr 1 (do wypełnienia),
4. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** załącznik nr 2 (do wypełnienia);
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*propozycja*) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY PZP** - załącznik nr 3 (do wypełnienia),
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja*)– **SKŁADA WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ** – zgodnie z pkt 11.7 SIWZ - załącznik nr 4 (do wypełnienia),
7. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 5 (do wypełnienia).
8. Potencjał osobowy - załącznik nr 6 (do wypełnienia).
9. Program funkcjonalno – użytkowy.
10. Wymagania techniczne w zakresie systemu informacji pasażerskiej.
11. Umowa o dofinansowanie projektu.
12. Projekt umowy z Wykonawcą robót.



PROJEKT UMOWY
UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43, 62-800 Kalisz** reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a
mającym swą siedzibę:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego w Kaliszu oraz wyposażenie przystanków komunikacji miejskiej w tablice dynamicznej informacji pasażerskiej i biletomaty”** w ramach projektu „Rozwój systemu komunikacji publicznej Aglomeracji Kalisko – Ostrowskiej wraz z modernizacją oświetlenia ulicznego Miasto Kalisz” dofinansowanego z Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3, Działanie 3.3., Poddziałanie 3.3.4. Wspieranie strategii niskoemisyjnych w tym mobilność miejska w ramach ZIT dla rozwoju AKO.
2. Szczegółowy zakres prac w ramach pełnienia nadzoru inwestorskiego obejmuje:
 - 2.1. nadzór w zakresie prac projektowych i budowlano-montażowych oraz związanych z procesem realizacji projektu obejmujący w szczególności:
 - 1/ uzyskanie od wykonawcy robót finansowego zabezpieczenia kontraktu, ubezpieczeń, certyfikatów materiałowych i innych niezbędnych dokumentów,
 - 2/ nadzór, kontrola i egzekwowanie terminowej realizacji Projektu (w tym monitorowanie postępów w realizacji poszczególnych elementów składających się na całość zadania) - zgodnie z opracowanymi przez wykonawcę a zaakceptowanymi przez Zamawiającego harmonogramami robót projektowych i budowlano-montażowych,
 - 3/ uzyskanie od Wykonawcy robót opracowanych przez niego projektów wraz z wszelkimi wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, pozwoleniami i innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczegółowymi,
 - 4/ dokonanie sprawdzenia opracowanych projektów pod kątem kompletności, prawidłowości przyjętych rozwiązań zapewniających osiągnięcie zakładanych celów i funkcjonalności, zgodności z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 5/ w przypadku stwierdzenia podczas weryfikacji dokumentacji projektowej wad (całości lub jej poszczególnych części) wyegzekwowanie od Wykonawcy robót dokonania niezbędnych korekt i poprawek wraz z dokonaniem ponownej weryfikacji poprawionej dokumentacji,
 - 6/ przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej w celu jej zatwierdzenia,
 - 7/ kontrola i egzekwowanie uzyskania przez wykonawcę prac projektowych wymaganych pozwoleń na budowę lub dokonania zgłoszeń dla robót niewymagających pozwolenia na budowę,
 - 8/ przekazanie Wykonawcy robót budowlano-montażowych przy udziale Zamawiającego terenu lub części terenu budowy (w zależności od potrzeb) w celu realizacji przewidzianych dokumentacją prac,
 - 9/ zapewnienie realizacji zadania zgodnie z opracowaną i zatwierdzoną dokumentacją projektową, przepisami polskiego Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami, przepisami branżowymi, aprobatami technicznymi oraz przyjętymi przez Miasto Kalisz standardami wykonania nawierzchni chodników i ścieżek rowerowych,
 - 10/ zapewnienie wykonania zadania zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie realizacji projektu oraz obowiązującymi przepisami i wytycznymi dotyczącymi projektów

- współfinansowanych ze środków UE w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
- 11/ nadzór i kontrola nad zgodnością realizacji robót budowlanych z opracowanym przez Kierownika budowy planem BIOZ, wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa przeciwpożarowego, przepisów związanych z ochroną środowiska oraz ochroną zabytków (w tym, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności zapewnienie właściwego nadzoru archeologicznego nad realizowanymi pracami),
 - 12/ współpraca z Zamawiającym w zakresie egzekwowania postanowień umowy na roboty projektowe i budowlano-montażowe,
 - 13/ prowadzenie nadzoru inwestorskiego przez zespół specjalistów posiadających odpowiednie uprawnienia i certyfikaty wymagane przez polskie Prawo budowlane,
 - 14/ organizowanie cyklicznych porad koordynacyjnych co najmniej jeden raz w miesiącu, w okresie prowadzenia robót budowlanych co najmniej dwa razy w miesiącu, a w razie potrzeby lub na życzenie Zamawiającego częściej,
 - 15/ sporządzanie protokołów ze spotkań i dostarczeniem ich uczestnikom spotkań,
 - 16/ zapewnienie obecności branżowych inspektorów nadzoru w wymiarze gwarantującym prawidłową realizację robót,
 - 17/ zatwierdzanie wykonywanych robót wraz z robotami zanikającymi i ulegającymi zakryciu w ramach prowadzonego nadzoru inwestorskiego,
 - 18/ weryfikacja, kontrola i zatwierdzenie materiałów przeznaczonych do wbudowania przed ich wbudowaniem,
 - 19/ kontrolowanie i zatwierdzanie jakości wykonanych robót i wbudowywanych materiałów i ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego, obowiązującymi normami, przepisami i specyfikacjami technicznymi
 - 20/ kwalifikowanie materiałów z rozbiórki pod kątem przydatności do ponownego wbudowania,
 - 21/ współpraca z nadzorem autorskim,
 - 22/ rozwiązywanie w porozumieniu z Zamawiającym bieżących problemów formalnych lub technicznych powstałych w trakcie realizacji zadania,
 - 23/ uczestniczenie w dokonywanych przez Wykonawcę robót projektowych i budowlano-montażowych badaniach, testach, próbach oraz sprawdzeniach i weryfikacja uzyskanych na ich podstawie wyników,
 - 24/ dokonywanie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 25/ dokonywanie odbiorów częściowych i odbioru końcowego wykonanych prac oraz przygotowanie dokumentacji niezbędnej do prawidłowego przebiegu ww. odbiorów, dokumentowanie procedury odbiorowej w tym sporządzenie protokołu odbioru (częściowego/końcowego) i dostarczenie ich uczestnikom,
 - 26/ uzyskanie i weryfikacja dokumentacji powykonawczej, dokumentacji eksploatacyjnej, instrukcji obsługi i konserwacji oraz innych dokumentacji technicznych których obowiązek wykonania wynikać będzie z warunków realizacji umowy na projekt i roboty budowlano-montażowe,
 - 27/ przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów wymaganych do zgłoszenia zakończenia budowy do organu nadzoru budowlanego i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, z uwzględnieniem wymagań wynikających z art. 56 i 57 prawa budowlanego (jeżeli będzie wymagane),
 - 28/ doradztwo i prowadzenie w imieniu Zamawiającego spraw związanych z roszczeniami lub sporami dotyczącymi realizacji umowy na zaprojektowanie i budowę Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego w Kaliszu oraz wyposażenie przystanków komunikacji miejskiej w tablice dynamicznej informacji pasażerskiej i biletomaty,
 - 29/ tworzenie dokumentacji fotograficznej w trakcie prowadzenia robót budowlano-montażowych odzwierciedlającej przebieg realizacji zadania od przekazania placu do zakończenia prac,

- 30/ informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji prac projektowych jak i robót budowlano-montażowych wynikających z zatwierdzonych przez Zamawiającego harmonogramów prac projektowych i robót budowlano-montażowych oraz informowanie o sposobach ich rozwiązania i/lub działaniach korygujących, mających na celu usuwanie tych problemów,
 - 31/ uczestniczenie w kontrolach Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2014-2020, wyjaśnianie wątpliwości, przygotowywanie pisemnych wyjaśnień (jeśli taka konieczność zaistnieje),
 - 32/ uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych,
 - 33/ dokonywanie wpisów w dzienniku budowy przez inspektorów nadzoru każdorazowo podczas wizyty na budowie,
- 2.2. nadzór w zakresie monitorowania oraz rozliczania finansowego projektu uwzględniający w szczególności:
- 1/ utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Projektu,
 - 2/ dokonanie pełnego rozliczenia końcowego zadania oraz rozliczenia poszczególnych etapów zgodnie z zawartą umową na dofinansowanie realizacji projektu oraz z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO na lata 2014-2020,
 - 3/ przestrzeganie procedur związanych z zarządzaniem projektami współfinansowanymi ze środków UE wraz ze sprawdzeniem i zatwierdzeniem harmonogramów rzeczowo-finansowych realizacji Projektu,

§ 2

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania lub zaniechania osób, za pomocą, których wykonuje swoje zobowiązania wynikające z umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób niezgodny z niniejszą umową lub umową podwykonawczą lub przepisami obowiązującego prawa.
4. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
5. Umowy o podwykonawstwo muszą być zawierane zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie zawierania umów podwykonawczych określonymi w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Umowa o podwykonawstwo wymaga zachowania formy pisemnej i musi być odpłatna.

§ 3

1. Termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do dnia 30.11.2019r.
2. Planowany termin zakończenia robót budowlano – montażowych do dnia: 30.09.2019r.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie brutto: zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 471 i następne kc.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za nadzór w zakresie robót budowlano – montażowych oraz prac związanych z procesem realizacji projektu rozliczane będzie fakturami częściowymi wystawianymi raz w miesiącu, na podstawie protokołów odbioru w wysokości proporcjonalnej do rzeczywistego postępu prac budowlano - montażowych.
2. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem, iż w roku 2018 suma faktur częściowych nie może ponadto przekroczyć kwoty 81 035,66 zł (brutto) (słownie: osiemdziesiąt jeden tysięcy trzydzieści pięć złotych 66/100).
3. Ostateczne rozliczenie tj.: pozostałe 20 % wartości wynagrodzenia brutto, nastąpi fakturą końcową po dokonaniu odbioru końcowego i rozliczeniu nadzorowanego zadania.
4. Wartość wynagrodzenia określoną w fakturze należy podać w rozbiu na poszczególne branże.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie podpisany protokół bezusterkowego odbioru końcowego zadania objętego nadzorem.
6. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu na konto Wykonawcy w Banku, nr rachunku bankowego:
7. Faktury muszą zawierać następujące informacje:
1/ Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP: 6180015933,
2/ Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.
8. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty jej doręczenia.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie może nastąpić bez uprzedniej udzielonej na piśmie zgody Zamawiającego.

§ 9

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust. 1, tj. w wysokości: PLN.
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w niżej wymienionych terminach:
 - 1) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 10

1. Jako przedstawiciela Wykonawcy wyznacza się:
2. Koordynatorem z ramienia Zamawiającego jest:

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1/ za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków inspektora nadzoru określonych w § 1 umowy w wysokości 2,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków,
 - 2/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto.
2. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 80% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

3. Kara umowna winna być uiszczona na rachunek Zamawiającego w dacie określonej w nocie księgowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 11, w wypadku gdy Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub warunkami określonymi prawem – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.
2. W wypadku nieskorzystania z zastrzeżonego w ust. 1 umownego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 11.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:

1/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku zmiany terminu wykonania nadzorowanych robót, o czas nie dłuższy niż czas wydłużenia wykonania nadzorowanych robót określony umową bądź aneksem z wykonawcą robót budowlanych.

2/ zmiany wysokości wynagrodzenia:

- a/ w przypadku wydłużenia terminu świadczenia usługi nadzoru wartość wynagrodzenia wzrośnie proporcjonalnie do okresu wydłużenia, liczonego w dniach,
- b/ w wypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT o kwotę wynikającą ze zmiany stawki podatku VAT.

3/ Zmiany osobowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego w wypadkach:

- a/ śmierci, choroby lub wypadku inspektora,
- b/ nie wywiązywania się inspektora z obowiązków wynikających z umowy,
- c/ jeżeli wymiana inspektora stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana osoby wskazanej wyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Siwz.

Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, w terminie 3 dni od momentu powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o której mowa wyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, innej osoby niż wskazanej w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

4/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby których Wykonawca powoływał się w ofercie :

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 15

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych ze względu na siedzibę Zamawiającego sądów powszechnych.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo Budowlane wraz z aktami wykonawczymi, kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Kalisz, dnia

.....
nazwa Wykonawcy
siedziba Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

**Miejski Zarząd Dróg
i Komunikacji
ul. Złota 43
62-800 Kalisz**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego w Kaliszu oraz wyposażenie przystanków komunikacji miejskiej w tablice dynamicznej informacji pasażerskiej i biletomaty”** oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi

w Siwz za ryczałtową cenę brutto zł

(słownie:)

2. Wynagrodzenie zawiera podatek VAT.

3. Oświadczam, że jestem płatnikiem podatku VAT.

4. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.

5. Ilość usług świadczonych przez:

1/ inspektora w specjalności drogowej – koordynatora grupy inspektorów, -

2/ inspektora ds. IT -

6. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wymagania, o których mowa SIWZ oraz posiadają wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia a także należą (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego.

7. Zapoznałem się z treścią Siwz i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.

8. Oświadczam, iż zobowiązuję się przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne chwili składania oferty.

10. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

c).....

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

11. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne chwili składania oferty.
14. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;
1/ nazwa Wykonawcy(firma)*
2/ adres*
3/ Tel.* fax.
*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

Podpisano:

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)
dnia,

*należy podać dane/uzupełnić

Zamawiający:

.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w

zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,

stanowisko/podstawa do

reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

(nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA
WIELKOPÓLSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania),
prowadzonego przez (oznaczenie
zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego

w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: , w następującym zakresie:.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

złożone na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w
art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa
Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego w Kaliszu oraz wyposażenie przystanków
komunikacji miejskiej w tablice dynamicznej informacji pasażerskiej i biletomaty”**

(Ja, My)*, niżej podpisan (y / i)*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam / y, że:*

1) nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),
z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należę / należymy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

UWAGA: Należy przedłożyć oryginał

.....

Miejscowość, data
(*) – niepotrzebne skreślić

/pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

**** W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie muszą złożyć wszyscy wykonawcy składający
ofertę wspólną**

Załącznik nr 4 do specyfikacji

<i>(pieczęć wykonawcy)</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
----------------------------	---

UWAGA:

=> *Niniejsze zobowiązanie – zgodnie z pkt 11.6 SIWZ;*

=> *Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp*
- *dokumenty określające:*
 - 1) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - 2) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,*
 - 3) *zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego*
 - 4) *czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą*

W imieniu: _____

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn.: „Budowa Zintegrowanego Węzła Przesiadkowego w Kaliszu oraz wyposażenie przystanków komunikacji miejskiej w tablice dynamicznej informacji pasażerskiej i biletomaty”

nr sprawy: ZP.271.1.33.2018

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (*należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby*) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
spełniających wymagania określone w pkt. 9.2.3) a)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

tel. faks e-mail

Lp.	Nazwa i lokalizacja usługi	Opis i zakres wykonywanych usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi (d-m-r)	Wartość brutto zrealizowanej usługi	Nazwa i adres wykonawcy usługi	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osoby/osób uprawnionej/nych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

**WYKAZ OSÓB,
KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

spełniających wymagania określone w punkcie 9.2.3) b)
specyfikacji istotnych warunków zamówienia

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

.....

Adres wykonawcy składającego ofertę:

.....

tel. faks e-mail

Rodzaj specjalności	Imię i nazwisko osoby, która będzie pełnić odpowiednią funkcję wraz z informacją o podstawie do dysponowania osobą* (należy wpisać podstawę dysponowania osobą, np.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, zobowiązanie innych podmiotów do oddania osoby do dyspozycji wykonawcy)	Kwalifikacje zawodowe, nr uprawnień, doświadczenie (wartość zadania) i wykształcenie, a także zakres wykonywanych czynności
inspektor w specjalności drogowej – koordynator grupy inspektorów		
inspektor w specjalności elektrycznej		
inspektor w specjalności konstrukcyjnej		
inspektor nadzoru terenów zieleni		
inspektor w specjalności sanitarnej		

inspektor w specjalności telekomunikacyjnej		
inspektor nadzoru do spraw IT		

** - niepotrzebne skreślić

UWAGA*:

Wraz z w wypełnioną ww. tabelą wykonawca zobowiązany jest dostarczyć jeden z poniższych dokumentów w odniesieniu do każdej z osób:

1. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
2. W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach fizycznych lub prowadzących samodzielną działalność gospodarczą należy do oferty dołączyć:
 - pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia lub
 - inny dokument (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia, w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Z treści w/w zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby, na których wykonawca polega będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.
4. W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie umów o pracę z w/w osobami lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Daty zawarcia tych umów nie mogą być późniejsze niż termin składania ofert wyznaczony w niniejszym postępowaniu przetargowym. W przypadku niedostarczenia w/w dokumentów wystąpi sytuacja o której mowa w art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z powyższym zamawiający zatrzyma wadium i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 9.1.3) b) SIWZ.

.....
*Podpisy osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu wykonawcy*