

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na realizację zadania pn.:

**„Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i
kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w
latach 2018-2020”**

Zatwierdził:

.....
dnia

Zatwierdził pod względem merytorycznym:

.....

dnia

Sporządził:

.....

dnia

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu
ul. Złota 43
62-800 Kalisz

NIP: 618-19-21-763, Regon: 251026249

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu, ul. Złota 43, 62-800 Kalisz,

Telefon: 62 59 85 200

Faks: 62 59 85 201

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.bip.mzdik.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w latach 2018-2020”.

4.2. Uruchomienie minimum 26 stacji umożliwiających wypożyczenie rowerów, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza, określonych w poz. od 1 do 26 w załączniku nr 5 .

4.3. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca uruchomi system pn. Kaliski Rower Miejski oraz będzie świadczył usługę przez okres 20 miesięcy, podzielony na trzy sezony:

- 1/ od 01.05.2018 r. do 31.10.2018 r. ,
- 2/ od 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r,
- 3/ od 01.04.2020 r. do 31.10.2020 r..

4.4. **Wykonawca w ramach usługi dostarczy:**

- 1/ stacje – zestaw urządzeń (tj. terminale oraz stojaki rowerowe wraz z elektronicznymi zaczepami) zasilanych z akumulatorów oraz paneli słonecznych, umożliwiających wypożyczenie rowerów oraz ich zwrot;
 - 2/ terminale - urządzenia prezentujące podstawowe informacje o sposobie korzystania, wyposażone w wyświetlacze oraz terminale płatnicze pozwalające na obsługę procesu wypożyczania roweru;
 - 3/ stojaki – zaprojektowane w celu stabilnego ustawienia roweru w pozycji pionowej, wyposażone w elektrozamek umożliwiający wypięcie oraz wpięcie roweru;
 - 4/ stronę internetową – prezentującą wszystkie informacje wymagane do prawidłowego korzystania z rowerów (tj. lokalizacje stacji, dostępność, regulamin oraz opis sposobu korzystania, naliczania opłat, składania reklamacji) oraz umożliwiającej stworzenie indywidualnego konta dla użytkownika, zapewniającego możliwość dokonywania opłat oraz monitorowanie zużycia przedpłaconych środków;
 - 5/ moduł informacji e-mail i sms – wymaganych do procesu rejestracji oraz przekazywania niezbędnych danych użytkownikom;
 - 6/ infolinię – telefoniczne wsparcie użytkownika w zakresie przekazania informacji o sposobie korzystania oraz sprawdzania poprawności naliczania opłat;
 - 7/ moduł zarządzania wraz z systemem rozliczeniowym – służący do analizy informacji w zakresie bieżącej lokalizacji rowerów, statystyk wykorzystania, wysokości pobranych opłat oraz raportów dotyczących zgłoszonych skarg i reklamacji;
 - 8/ serwis - polegający na naprawie dostarczonych urządzeń oraz relokacji rowerów w celu zapewnienia optymalnego napełnienia stacji;
 - 9/ promocję systemu roweru miejskiego w Kaliszu.
- 4.5. W ramach usługi Wykonawca zapewni trzy rodzaje stacji:
- 1/ stacja standardowa – wyposażona w 12 stojaków rowerowych, na których zamontowane będzie dokładnie 8 rowerów,
 - 2/ stacja zawierająca rowerki dziecięce – wyposażona w 12 stojaków rowerowych dla standardowych rowerów oraz 5 stojaków dla rowerów dziecięcych,
 - 3/ stacja o powiększonej liczbie stojaków, wyposażona w 18 stojaków rowerowych.
- 4.6. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dodatkowych rowerów specjalnych:
- 1/ minimum 3 szt. rowerów typu cargo;
 - 2/ minimum 4 szt. rowerów typu tandem.
- 4.7. Wykonawca zobowiązany będzie do uruchomienia usługi w dniu 01.05.2018 r.
- 4.8. Po zakończeniu trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zdemontowania i zabrania wszystkich stacji rowerowych, terminali, rowerów oraz wyłączeniem strony internetowej, a ponadto, w przypadku, kiedy Wykonawca wykupił specjalną domenę internetową w celu uruchomienia strony internetowej, dokonania jej cesji na Zamawiającego.
- 4.9. Po zakończeniu sezonów w określonych latach, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt: zdemontować oraz przechować wszystkie elementy stacji i ich wyposażenia, a przed rozpoczęciem kolejnego sezonu zamontować je ponownie.
- 4.10. System roweru miejskiego ma umożliwiać wypożyczenie i zwrot roweru w dowolnej stacji, przez całą dobę, we wszystkie dni tygodnia. Wyjątek stanowią rowery dla dzieci, które mogą być wypożyczone i zwrócone jedynie na stacji wyposażonej w rowery dla dzieci,
- 4.11. Wykonawca przygotowuje projekt regulaminu i zasad, określających warunki korzystania z roweru miejskiego oraz obowiązki klientów zgodnie z wymogami Zamawiającego.
- 4.12. Wykonawca zapewni możliwość dokonania wypożyczenia i zwrotu roweru zarówno przez klientów zarejestrowanych w systemie dedykowanym dla Kalisza lub systemie dla innego miasta obsługiwanego przez Wykonawcę;

- 4.13. Rejestracja klienta odbywać się będzie poprzez założenie indywidualnego konta klienta w systemie informatycznym co najmniej na podstawie jednej z następujących metod: numeru telefonu, adresu e-mail, loginu, numeru PIN, identyfikacji poprzez kartę zbliżeniową oraz innych zasugerowanych przez Wykonawcę;
- 4.14. Wykonawca określi w regulaminie warunki korzystania z systemu przez osoby poniżej 18 roku życia,
- 4.15. Taryfa opłat w systemie:
- 1/ minimalny stan konta dla klientów zarejestrowanych wynosi 10,00 zł; utrzymanie minimalnego stanu konta umożliwia korzystanie z roweru bez żadnych dodatkowych opłat, o ile czas korzystania z niego nie przekroczy ustalonej wartości granicznej. Uprawnienie to obowiązuje przez cały okres na jaki została zawarta umowa z klientem;
 - 2/ wartość graniczna bezpłatnego czasu korzystania z roweru wynosi 30 minut;
 - 3/ po przekroczeniu wartości granicznej bezpłatnego czasu korzystania z roweru, opłaty za wypożyczenie roweru kształtują się następująco: od 31 do 60 min = 1,00 zł, a za każdą następną godzinę = 2,00 zł;
 - 4/ minimalny stan konta, kaucja oraz opłaty wynikające z przekroczenia wartości granicznej bezpłatnego czasu korzystania z roweru są jedynymi opłatami dla użytkowników korzystających z systemu;
 - 5/ wykonawca może wprowadzić dodatkowe opłaty związane z korzystaniem z systemu przez użytkowników niezgodnie z zaproponowanym regulaminem
- 4.16. W przypadku awarii stacji klient powinien mieć możliwość zatrzymania procesu naliczania opłat za wypożyczenie roweru oraz możliwość jego awaryjnego oddania - np. poprzez kontakt z Infolinią lub poprzez wykonanie odpowiednich instrukcji zamieszczonych na terminalu stacji.
- 4.17. Wykonawca zapewni klientom którzy dokonali procesu rejestracji w systemie i wypożyczają rower za pośrednictwem strony internetowej, możliwość dokonywania płatności przelewem oraz bezpośrednio w stacji rowerowej za pomocą płatności zbliżeniowych. Z tytułu realizacji transakcji bezgotówkowych klienci nie mogą ponosić dodatkowych kosztów ani opłat.
- 4.18. Wykonawca zapewni klientom zarejestrowanym w systemie możliwość korzystania z systemu przy użyciu bezpłatnej aplikacji na smartfony i tablety (Android, iOS, Microsoft Phone) umożliwiającą korzystanie z systemu roweru miejskiego, pozyskiwanie informacji o ilości dostępnych rowerów na stacjach.
- 4.19. Wykonawca w ramach oferty powinien wyszczególnić ilość dodatkowo obsługiwanych języków zastosowanych w obsłudze Infolinii, stronie internetowej oraz prezentowanych informacjach na terminalach stacji rowerowych.
- 4.20. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych klientów zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych
- 4.21. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany lub naprawy uszkodzonych urządzeń oraz elementów rowerów. Czas ich wymiany lub naprawy wynosi, dla:
- 1/ rowerów - 24 godziny,
 - 2/ stacji i terminali 12 godzin,
 - 3/ stojaków 24 godziny,
- który liczony jest od momentu pojawienia się informacji o uszkodzeniu w systemie informatycznym lub zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego do chwili potwierdzenia w systemie informatycznym lub przekazania Zamawiającemu informacji o likwidacji uszkodzenia.
- 4.22. Wykonawca w ramach usługi zapewni czystość rowerów oraz stacji rowerowych.
- 4.23. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania liczby rowerów na poszczególnych stacjach rowerowych i do wykonywania:
- 1/ relokacji rowerów, codziennie w godzinach 22.00 – 6.00, poprzez przewożenie rowerów ze stacji, na których występuje nadmierna ilość rowerów, na stacje w których występuje deficyt ilości rowerów (mniej niż 4 szt.), uzupełniając stan rowerów do

- zalecanego stanu, czyli 8 szt. rowerów na każdej stacji oraz 5 szt. rowerów dla stacji z rowerkami dziecięcymi;
2/ uzupełniania w 2 godzin rowerów na stacjach, na których znajduje się jeden rower lub gdy nie ma żadnego roweru.
- 4.24. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do bezpłatnego przeniesienia maksymalnie 10 szt. wyznaczonych stacji w miejsce nowej lokalizacji.
- 4.25. Wykonawca, w trakcie trwania umowy, zapewni możliwość rozbudowy systemu o dodatkowe stacje rowerowe w ramach Kaliskiego Roweru Miejskiego, których koszty pokrywane będą przez zewnętrznych inwestorów. Ponadto, w uzgodnieniu z Zamawiającym, stworzy listę przedsięwzięć oraz instytucji i zaprosi je do rozbudowy systemu, a w razie potrzeby zorganizuje spotkanie w celu przedstawienia szczegółów współpracy.
- 4.26. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia materiałów w każdym roku umowy, materiałów informacyjnych, 20 szt. plakatów (format 120 cm x 180 cm), 600 szt. ulotek (format A4), zawierających informacje dot. lokalizacji stacji rowerowych, sposobu dokonywania rejestracji w systemie, wypożyczenia oraz zwrotu roweru, cennika, numeru kontaktowego do Infolinii, adresu strony internetowej systemu rowerów miejskich.
- 4.27. Przychody uzyskane z tytułu umów zawartych z reklamodawcami, za wypożyczenie oraz innych opłat wynikających z regulaminu użytkowania rowerów będą stanowiły przychód Wykonawcy.
- 4.28. **Wymagania dla rowerów**
1/ jednakowy kolor dla wszystkich rowerów funkcjonujących w ramach systemu,
2/ rowery muszą być fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania,
3/ konstrukcja rowerów musi być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 951 z późn. zm.), a ponadto rowery powinny być przeznaczone do użytku miejskiego oraz spełniające poniższe minimalne parametry techniczne:
a) rama – lekka wykonana z aluminium, niska typu unisex o dużej wytrzymałości, jednobelkowa, z niskim przekrokiem,
b) koła – średnicy w przedziale 24-28 cali,
c) piasta przednia – piasta z dynamem,
d) piasta tylna – piasta z minimum trzema biegami,
e) widelec – sztywny nieamortyzowany lub amortyzowany,
f) kierownica – o podniesionym wzniosie,
g) wspornik kierownicy – stalowy,
h) opony – co najmniej 26 x 1,75", antyprzebiciowe,
i) przeniesienie napędu – łańcuch z obudową lub wał kardana,
j) dzwonek,
k) błotniki – tworzywo sztuczne lub metalowe,
l) błotnik tylny – elastyczny, uginający się w razie siadania,
m) oświetlenie – lampa przednia i tylna - zintegrowane światło odblaskowe,
n) hamulec przedni i tylny – rolkowy lub bębnowy,
o) siodełko – wykonane z pianki integralnej, stelażu stalowego z regulowaną wysokością oraz blokadą uniemożliwiającą wyjęcie siodełka z ramy,
p) nóżka rowerowa – stalowa lub aluminiowa,
q) koszyk na kierownicę – pojemność ok. 15 l, nośność faktyczna min. 5 kg,
r) indywidualne zapięcie roweru umożliwiające, jego oddanie na stacji w innym miejscu niż stacja z której został wypożyczony.
- 4/ Oprócz parametrów technicznych rowery powinny posiadać:
a) logo miasta Kalisza,

- b) informację z danymi kontaktowymi do pomocy technicznej oraz adres strony internetowej,
- c) indywidualny numer roweru,
- d) miejsce na reklamy - nośniki przeznaczone do umieszczania reklam jednakowe dla wszystkich rowerów, nieutrudniające wsiadania i jazdy na rowerze (osłona tylnego koła, kosz), przy czym maksymalna powierzchnia reklamowa nie powinna być większa niż 1m² dla całego roweru.

5/ Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania dodatkowych rowerów typu tandem, przystosowanych dla osób niepełnosprawnych,

6/ Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania dodatkowych rowerów typu cargo wyposażonych w skrzynię o ładowności do 100 kg oraz fabrycznie przystosowanych do przewozu 4 dzieci w skrzyni ładunkowej.

4.29. **Wymagania dla stacji rowerowych:**

- 1/ minimalna ilość stacji funkcjonujących w systemie 26 szt.,
- 2/ konstrukcja i kolorystyka elementów stacji rowerowych:
 - a) każda stacja rowerowa musi być wyposażona w jeden terminal przeznaczony do komunikacji z użytkownikiem oraz w zależności od rodzaju stacji od 12 do 18 stojaków rowerowych, z których każdy wyposażony jest w elektrozamek;
 - b) stacje rowerowe powinny być zasilane wyłącznie przy użyciu panelu słonecznego oraz akumulatora magazynującego pozyskaną energię;
 - c) stojaki rowerowe między sobą powinny być rozstawione w sposób zapewniający wygodny dostęp do rowerów;
 - d) zaproponowany kształt stacji i układ stojaków powinny być dostosowane do danej lokalizacji oraz uwzględniać możliwości różnej orientacji stojaków (prostopadłe, ukośne, naprzemianległe i inne wynikające z uwarunkowań przestrzennych),
 - e) wszystkie elementy stacji rowerowej powinny być przykręcane do podłoża (elementy stacji rowerowej nie mogą być trwale związane z gruntem w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane);
 - f) na przedniej części terminala należy umieścić logo miasta Kalisza, nazwę projektu "Kaliski Rower Miejski", indywidualny numer stacji, mapę Kalisza wraz z zaznaczonymi lokalizacjami stacji rowerowych objętych usługą,
 - g) terminal powinien umożliwić rejestrację, wypożyczenie i zwrot roweru, dokonanie płatności oraz prezentować instrukcję rejestracji, wypożyczenia oraz zwrotu roweru, a także zawierać informację o możliwościach kontaktu z infolinią oraz adres strony internetowej;

3/ Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczania przez Wykonawcę reklam na terminalach oraz stojakach rowerowych, z wyłączeniem stacji sfinansowanych przez podmioty prywatne;

4/ kolorystyka zgodna z wytycznymi plastyka miejskiego (antracytowy RAL 7016 półmat – stojaki rowerowe i terminal, dopuszcza się także zastosowanie stali szrotkowanej lub aluminium szrotkowanego),

5/ terminale powinny być wyposażone w ekran o minimalnej przekątnej 7 cali, w stanie spoczynku dopuszcza się wyłączenie ekranu - wzbudzenie winno nastąpić przy każdym naciśnięciu przycisku lub po sygnale z czytników kart o zbliżeniu karty,

6/ terminal musi posiadać moduł czytnika kart kredytowych oraz klawiaturę umożliwiającą wprowadzenie kodu pin (możliwe jest wykorzystanie do tego celu wyżej wymienionego wyświetlacza dotykowego),

4.30. **Wymagania dla modułu zarządzania:**

- 1/ Wykonawca w ramach usługi, dostarczy i skonfiguruje oprogramowanie na komputerze ze środowiskiem Windows, wymagane do obsługi systemu roweru miejskiego.

2/ oprogramowanie powinno umożliwiać monitorowanie oraz analizę informacji w zakresie:

- a) liczby rowerów dostępnych w poszczególnych stacjach rowerowych oraz liczby rowerów wypożyczonych, skradzionych, uszkodzonych lub serwisowanych, zdarzeń polegających na przekroczeniu deklarowanego czasu relokacji rowerów, a także monitorowanie innych usterek, które wystąpią np. informacja o niedziałającej stacji rowerowej,
 - b) daty i godziny wypożyczeń i zwrotów rowerów w poszczególnych stacjach rowerowych,
 - c) generowanie raportów dotyczących zgłoszonych skarg i reklamacji;
- 3/ Wykonawca przeszkoli w zakresie korzystania z funkcji systemu dostępnych dla Zamawiającego jego pracowników,

4.31. Wymagania dotyczące Infolinii:

1/ Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uruchomi pomoc techniczną dla użytkownika kaliskiego roweru miejskiego w postaci infolinii (Call Center), która również będzie obsługiwała stronę www, pocztę (dot. korespondencji papierowej i elektronicznej).. Obsługa poprzez połączenia telefoniczne oraz pocztę elektroniczną zapewniona będzie we wszystkie dni tygodnia, także w dni wolne od pracy, minimum w godzinach 7:00-22:00.

2/ w przypadku połączeń telefonicznych koszt każdej minuty rozmowy winien być równy impulsowi zgodnie z taryfą opłat danego operatora, a maksymalny czas oczekiwania na połączenie z konsultantem nie może przekraczać 3 min (od momentu uzyskania połączenia z numerem Infolinii). Maksymalny czas udzielenia odpowiedzi na wiadomość elektroniczną nie może przekraczać 24 godzin.

3/ użytkownicy powinni mieć zapewnione przez Infolinię wsparcie techniczne z identyfikacją użytkownika za pomocą jego numeru telefonicznego

4/ identyfikacja użytkownika dzwoniącego z numeru telefonu, który był przez niego podany w procesie rejestracji powinna być automatyczna, czyli nie wymagająca od niego podawania nr ani ustalonego hasła – pinu,

4/ rozmowy telefoniczne prowadzone przez pracowników Infolinii winny być rejestrowane, a w przypadku reklamacji - dostępne dla przedstawiciela Zamawiającego przez 30 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego.

5 w ramach usługi infolinii, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiadania na wszystkie skargi i wnioski z zakresu funkcjonowania usługi (niezależnie od formy zgłoszenia). Skargi mają być rozstrzygane w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych. Zamawiający będzie otrzymywał comiesięczne zestawienie skarg zawierające: datę wpłynięcia skargi, temat skargi, datę załatwienia skargi, sposób załatwienia skargi.

4.32. Wymagania dla strony internetowej

1/ Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt uruchomi stronę internetową informującą o zasadach funkcjonowania i korzystania z roweru miejskiego oraz umożliwiającą zarejestrowanie się w systemie, dokonywanie opłat za korzystanie systemu za pomocą transakcji bezgotówkowych, a także przekazywanie uwag i składanie reklamacji.

2/ Wymagane elementy składowe strony internetowej:

- a) regulamin,
- b) formularz rejestracyjny,
- c) instrukcja korzystania z systemu,
- d) mapa lokalizacji z informacją o liczbie dostępnych rowerów we wszystkich stacjach w czasie rzeczywistym (odświeżanie informacji – do 5 minut),
- e) dane kontaktowe do pomocy – Infolinii (e-mail oraz nr kontaktowy),
- f) panel użytkownika, który umożliwia sprawdzenie stanu rozliczeń, historię wykonanych wypożyczeń i zwrotów rowerów oraz edycję danych osobowych,

- f) dane Zamawiającego oraz Wykonawcy.
- 3/ Informacje na stronie internetowej powinny być dostępne w kilku językach;

4.33. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny: 50.11.10.00-6 Zarządzanie flotą pojazdów; usługi konserwacyjne i naprawcze.

5. Termin wykonania przedmiotu umowy:

5.1. Uruchomienie usługi: 01.05.2018 r.

5.2. Zakończenie świadczenia usługi: 31.10.2020 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidzianych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustaw, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie określa żadnych warunków w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu (zakończeniu) **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie minimum:

dwóch projektów roweru miejskiego w miastach o liczbie mieszkańców min. 75 000 osób każde.

b) Wykonawca musi wskazać osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, legitymujące się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone.

Wykonawca, na każdą funkcję wymienioną poniżej, wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia i spełniać następujące wymagania:

- kierownika serwisu, który posiada doświadczenie w zarządzaniu systemem samoobsługowym wypożyczalni rowerów publicznych liczącym min. 64 rowery przez okres min. 9 miesięcy,
- kierownika projektu, który posiada doświadczenie we wdrożeniu systemu roweru miejskiego liczącego min. 64 rowery w mieście o liczbie mieszkańców min. 75 000.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierowników w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane doświadczenie.

9.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10. Przestanki wykluczenia Wykonawców.

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

10.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

10.1.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) - tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

10.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 10.1.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 10.3 SIWZ.

10.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

11. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- 11.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie wypełnionego i podpisanego formularza JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ).
- 11.2. Wymagania dotyczące JEDZ
- 1) W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy Pzp (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164, z późn. zm.).
 - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów..
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty.
- 11.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie na formularzu nr 3 zamieszczonym w niniejszej SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w niniejszej SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 11.4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 11.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 11.7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 11.7.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) dowodów określających czy usługi, o których mowa w pkt. 9.2.3) SIWZ oraz Część IV Kryteria kwalifikacji, pkt C Zdolność techniczna i zawodowa ppkt 1b) JEDZ, zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa,

są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.;

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ (propozycja zobowiązania – załącznik nr 4 do SIWZ).

11.7.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

- 11.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w pkt 11.7.1. b) SIWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego *roboty budowlane* były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 1/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - 2/ o których mowa w pkt 11.7.2) lit. b, c, d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.10. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.9.2/ a) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w pkt 11.9.1/ i 11.9.2/ b) SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
- 11.11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.9 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 11.10 SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 11.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

12. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

- 12.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 12.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które należy dołączyć do oferty, propozycja zobowiązania - (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 12.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 11.2. SIWZ.
- 12.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 12.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 12.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 12.1. SIWZ.
- 12.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 11.1. SIWZ.
- 12.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 12.9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.7.2
- 12.10 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

13. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

- 13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, *oraz o których mowa w pkt 10.1.2. SIWZ*, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
- 13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 11.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 13.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 11.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców.
- 13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7. SIWZ, przy czym :
- 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.1) składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 11.2 SIWZ.
- 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 11.7.2) składa każdy z nich.

14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 14.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 62 59 85 201**, z zastrzeżeniem pkt. 14.2.
Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie.
- 14.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 14.3. Korespondencję należy kierować na adres: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji ul. Złota 43, 62-800 Kalisz.
- 14.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
1/ Marcin Cieloszyk tel. 62 59 85 209
2/ Donata Gadzinowska tel. 62 59 85 209
- 14.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.Wadium.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **50.000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 15.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na rachunek Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, PKO BP SA 05 1020 2212 0000 5202 0387 6158 z dopiskiem „Wadium - nr sprawy ZP.271.1.6.2018”.
- 15.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 15.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 15.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 15.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelewu pieniędzy na rachunek Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 15.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust.4a i 5 ustawy.

16.Termin związania ofertą.

- 16.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 17.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 17.2. Ofertę stanowi wypełniony „Formularz oferty”,
- 17.3. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - 1) oświadczenia wymagane postanowieniami SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie

wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź,
 - 5) zobowiązania (oryginały) wymagane postanowieniami pkt 12.2 SIWZ – jeżeli dotyczy.
- Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 17.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 17.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: Oferta dotycząca realizacji zadania pn.: **„Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w latach 2018-2020”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 17.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 17.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.8. Dla uniknięcia sporów, kogo należy uważać za *osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy* należy kierować się następującymi zasadami.
- 17.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
 - a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności i gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

- 17.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 17.10. a) lub
 - b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 17.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 17.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:
- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 17.10. a).
- Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt. 17.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*
- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 17.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna wymagane jest załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 17.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 17.8.1 c) i 17.10 b) czy 17.11.*
- Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

18. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 18.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 18.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 18.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 18.1. i 18.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja).

Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

- 18.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 19.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **20.03.2018r. do godz. 12:00 wyłącznie** w sekretariacie Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43 62-800 Kalisz – I piętro.

Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 19.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2018 r.** o godz. **12:15** w sali konferencyjnej mieszczącej się na parterze budynku Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu przy ul. Złotej 43 w Kaliszu - pokój nr 102.

20. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 20.1. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z załącznikami do SIWZ (stanowiącymi jej integralną część), o których mowa w pkt. 4.3. SIWZ w celu dokonania prawidłowej wyceny usługi.
- 20.2. Zamawiający wymaga określenia w Formularzu ofertowym ceny netto i brutto za jeden miesiąc świadczenia usługi oraz łącznej ceny (brutto) za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącej iloczyn ceny za jeden miesiąc i liczby miesięcy świadczenia usługi (20).
- 20.3. Ceny należy podać w złotych polskich brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 20.4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zaś w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne i wszelkie inne opłaty i podatki. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 21.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie następujące kryteria;

1/ Cena - 60 pkt.

2/ Liczba stacji rowerowych – 20 pkt.

3/ Parametry techniczne i wyposażenie rowerów – 5,5 pkt.

4/ Ilość dodatkowych obsługiwanych języków – 3 pkt.

5/ Liczba dodatkowych rowerów typu tandem – 2 pkt.

6/ Liczba dodatkowych rowerów typu cargo – 4,5 pkt.

7/ Wyposażenie serwisu – 5 pkt.

21.2. Opis kryterium „cena”.

Oferta z najniższą ceną uzyska 60 punktów. Pozostałe oferty zostaną ocenione wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie: C_{\min} – cena ofertowa brutto oferty najtańszej
 C_o – cena ofertowa brutto oferty ocenianej

21.3. Opis kryterium „Liczby stacji rowerowych” – „L”..

Kryterium „Liczba stacji rowerowych” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty liczby stacji rowerowych.

- 1/ **Najniższa** możliwa liczba stacji rowerowych uwzględniana przy ocenie przez Zamawiającego: 26 sztuk.
- 2/ **Najwyższa** możliwa liczba stacji rowerowych uwzględniany przy ocenie przez Zamawiającego: 30 sztuk.
- 3/ Wykonawca może zaproponować następujący liczby stacji rowerowych: 26, 27, 28, 29, 30 sztuk.
- 4/ Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:
 - a) liczba stacji rowerowych 26 sztuk, które zostaną wyposażone w min 208 rowerów - 0 pkt,
 - b) liczba stacji rowerowych 27 sztuk, które zostaną wyposażone w min 216 rowerów – 5 pkt,
 - c) liczba stacji rowerowych 28 sztuk, które zostaną wyposażone w min 224 rowerów – 10 pkt,
 - d) liczba stacji rowerowych 29 sztuk, które zostaną wyposażone w min 232 rowerów - 15 pkt,
 - e) liczba stacji rowerowych 30 sztuk, które zostaną wyposażone w min 240 rowerów – 20 pkt.

21.4. Opis kryterium „Parametry techniczne i wyposażenie rowerów” – „P”

Za kryterium „parametry techniczne rowerów” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5,5 pkt, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do oferty:

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	metodologia oceny
	Parametry techniczne i wyposażenie rowerów	5,5	za zaoferowanie we wszystkich rowerach piasty siedmiobiegowej – 5,5 pkt.
			za zaoferowanie we wszystkich rowerach piasty trzybiegowej – 0 pkt.

21.5. Opis kryterium „Ilość dodatkowo obsługiwanych języków” – „J”

Kryterium „Ilość dodatkowo obsługiwanych języków” będzie rozpatrywane na podstawie liczby zaoferowanych języków (zastosowanych w obsłudze infolinii, informacji zawartych na stronie internetowej oraz prezentowanych na terminalach stacji rowerowych) przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

- 1/ **Najniższa** możliwa liczba dodatkowo obsługiwanych języków uwzględniana przy ocenie przez Zamawiającego: 0.
- 2/ **Największa** możliwa liczba dodatkowo obsługiwanych języków uwzględniana przy ocenie przez Zamawiającego: 3.
- 3/ Wykonawca może zaproponować następującą liczbę języków: 0,1,2,3.
- 4/ Wykonawcy otrzymają następującą ilość punktów:
 - a) brak dodatkowych języków - 0 pkt,
 - b) jeden dodatkowo obsługiwany język – 1,00 pkt,
 - c) dwa dodatkowo obsługiwane języki – 2,00 pkt,
 - d) trzy i więcej dodatkowo obsługiwanych języków – 3,00 pkt,

21.6. Opis kryterium „Liczba dodatkowych rowerów typu tandem” – „T”

Za kryterium „**Liczba dodatkowych rowerów typu tandem**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 2 punkty, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do oferty:

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	metodologia oceny
	Parametry techniczne i wyposażenie rowerów	2	za zaoferowanie 4 szt. rowerów typu tandem – 0 pkt.
			za zaoferowanie 5 szt. rowerów typu tandem – 1 pkt.
			za zaoferowanie 6 szt. rowerów typu tandem – 2 pkt

21.7. Opis kryterium „Liczba dodatkowych rowerów typu cargo” – „K”

Za kryterium „**Liczba dodatkowych rowerów typu cargo**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 4,5 pkt, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą, na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do oferty:

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	metodologia oceny
------	-----------------	----------------------	-------------------

	Parametry techniczne i wyposażenie rowerów	4,5	za zaoferowanie 3 szt. rowerów typu cargo – 0 pkt..
			za zaoferowanie 4 szt. rowerów typu cargo – 0,5 pkt.
			za zaoferowanie 5 szt. rowerów typu cargo – 1 pkt.
			za zaoferowanie 6 szt. rowerów typu cargo – 1,5 pkt
			za zaoferowanie 7 szt. rowerów typu cargo – 2 pkt.
			za zaoferowanie 8 szt. rowerów typu cargo – 2,5 pkt
			za zaoferowanie 9 szt. rowerów typu cargo – 3 pkt
			za zaoferowanie 10 szt. rowerów typu cargo – 3,5 pkt
			za zaoferowanie 11 szt. rowerów typu cargo – 4 pkt
			za zaoferowanie 12 szt. rowerów typu cargo – 4,5 pkt

21.8. Opis kryterium „Wyposażenie serwisu” -Z

Za kryterium „**Wyposażenie serwisu**” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów, które przydzielane będą zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	Nazwa kryterium	maks. liczba punktów	metodologia oceny
	Wyposażenie serwisu	5	za niezapewnienie rezerwowych rowerów – 0 pkt.
			za zaoferowanie 10 rowerów rezerwowych standardowych – 1 pkt.
			za zaoferowanie 10 rowerów standardowych, 1 roweru typu cargo, 1 roweru typu tandem – 2 pkt.
			za zaoferowanie 15 rowerów standardowych, 2 rowerów typu cargo, 1 roweru typu tandem – 3 pkt.
			za zaoferowanie 20 rowerów standardowych, 2 rowerów typu cargo, 2 rowerów typu tandem – 4 pkt.
			za zaoferowanie 25 rowerów standardowych, 3 rowerów typu cargo, 2 rowerów typu tandem – 5 pkt.

- 21.9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Siwz warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + L + P + J + T + K + Z$$

gdzie :

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

L – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba stacji rowerowych”

P - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Parametry techniczne i wyposażenie rowerów”

J – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ilość dodatkowo obsługiwanych języków”

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba dodatkowych rowerów typu tandem”

K - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Liczba dodatkowych rowerów typu cargo”

Z- liczba punktów uzyskanych w kryterium „Wyposażenie serwisu”

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 22.2. W przypadku wyboru, jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 22.3. Wykonawca, którego oferta wybrana zostanie, jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy **przedłożyć**:
- 1/ dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2/ brak przedłożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 22.3.1/, stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchylił się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 23.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.
- 23.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 23.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu – PKO BP 14 1020 2212 0000 5302 0387 6141 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy ZP.271.1.6.2018”.
- 23.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
- 23.5. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego dokumentu, z którego treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do

- zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta gwarancji).
- 23.6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja lub poręczenie), powinno ono obejmować
- 1/ 100% wartości zabezpieczenia na okres realizacji umowy oraz 30 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia
 - 2/ 30% wartości zabezpieczenia na okres rękojmi za wady oraz 15 dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia.
- 23.7. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

24. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 24.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 24.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 24.3. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
- 1/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:**
- a/ ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania zgód, wydawania decyzji administracyjnych itd., na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu a dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania o czas niezbędny do ich uzyskania,
 - b/ w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Siwz, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków,
 - c/ w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przez Zamawiającego robót związanych z utwardzeniem terenu pod stacje rowerowe, o czas ich występowania.

2/ Zmiany osobowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kierownika projektu i serwisu po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego w wypadkach:

- a/ śmierci, choroby lub wypadku kierownika projektu / serwisu,
- b/ nie wywiązywania się kierownika projektu / serwisu z obowiązków wynikających z umowy,
- c/ jeżeli wymiana kierownika projektu / serwisu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych wyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Siwz. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, w terminie 3 dni od momentu powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osób, o których mowa wyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia funkcji kierownika budowy/robót innej osoby niż wskazanej w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby których Wykonawca powoływał się w ofercie :

W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

25.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.5. Terminy wniesienia odwołania:

25.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

25.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

25.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.5.1. i 25.5.2. SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu.
- 25.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
- 25.7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 25.8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
26. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
27. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
28. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
29. **Aukcja elektroniczna.**
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
30. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.
31. **Podwykonawstwo – podwykonawcy.**
- 31.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jednocześnie Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 31.2. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale podwykonawców, w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy, zawierając z nimi umowy o podwykonawstwo w formie pisemnej.
- 31.3. W przypadku, gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców, ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo przed planowanym terminem rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 31.4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy udziale podwykonawców.
- 31.5. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy, oznacza zobowiązanie wykonawcy do samodzielnego realizowania zamówienia.
32. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.**

- 32.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a. „Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów.
- 32.2. W związku z powyższym wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić właściwemu branżowemu inspektorowi nadzoru kopię umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich. W odniesieniu do podwykonawców lub dalszych podwykonawców kopie umów o pracę lub zgłoszeń ZUS-owskich należy przedłożyć wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo jednak nie później niż przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby. Bez spełnienia tych wymogów osoby nie będą wpuszczane na plac budowy, a więc nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (*propozycja*) – **SKŁADA KAŻDY WYKONAWCA (bez wezwania) W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ INFORMACJI, O KTÓREJ MOWA W art. 86 ust. 5 USTAWY PZP - załącznik nr 3** (do wypełnienia),
4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*propozycja*)– **załącznik nr 4** (do wypełnienia),
5. Lokalizacja stacji rowerowych,
6. Formularz JEDZ wersja edytowalna.

PROJEKT UMOWY
UMOWA Nr

zawarta w dniu w Kaliszu pomiędzy **Miastem Kalisz – Miejskim Zarządem Dróg i Komunikacji w Kaliszu ul. Złota 43, 62-800 Kalisz** reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

mającym swą siedzibę:

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”, o treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.:

„Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w latach 2018-2020”.

2. Uruchomienie minimum 26 stacji umożliwiających wypożyczenie rowerów, zlokalizowanych na terenie miasta Kalisza, określonych w poz. od 1 do 26 w załączniku nr 1 .
3. W ramach Przedmiotu Zamówienia Wykonawca uruchomi system pn. Kaliski Rower Miejski oraz będzie świadczył usługę przez okres 20 miesięcy, podzielony na trzy sezony:
 - 1/ od 01.05.2018 r. do 31.10.2018 r. ,
 - 2/ od 01.04.2019 r. do 31.10.2019 r,
 - 3/ od 01.04.2020 r. do 31.10.2020 r..
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z warunkami niniejszej Umowy, SIWZ oraz złożoną ofertą.
5. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi j.n.:
 - 1/ zapewnienie funkcjonowania stacji rowerowych w uzgodnionej lokalizacji
 - 2/ udostępnienie w stacjach:
 - a) szt. rowerów standardowych,
 - b) szt. rowerów dziecięcych,
 - c) szt. rowerów typu tandem,
 - d) szt. rowerów typu cargo,i utrzymywanie ich jako minimalną liczbę sprawnych rowerów.
 - 3/ wyposażenie rowerów w piasty tylne, umożliwiające korzystanie z biegów,
 - 4/ zapewnienie dodatkowych... szt. rowerów typu tandem, dodatkowych ... szt. rowerów typu cargo, dodatkowych ... szt. rowerów standardowych stanowiących, rezerwę przeznaczoną na wymianę rowerów niesprawnych
 - 5/ zapewnienie całodobowego dostępu zarejestrowanych użytkowników do systemu wypożyczalni,
 - 6/ przygotowanie i aktualizacja identyfikacji wizualnej stacji i rowerów w uzgodnieniu z Zamawiającym,
 - 7/ przygotowanie, prowadzenie i aktualizowanie dedykowanej strony internetowej systemu oraz modułu rejestracyjnego w uzgodnieniu z Zamawiającym w okresie realizacji zamówienia,
 - 8/ przygotowanie i dostarczenie, przed rozpoczęciem każdego sezonu, materiałów informacyjnych, 20 szt. plakatów (format 120 cm x 180 cm), 600 szt. ulotek (format A4), zawierających informacje dot. lokalizacji stacji rowerowych, sposobu dokonywania rejestracji w systemie, wypożyczenia oraz zwrotu roweru, cennika, numeru kontaktowego do Infolinii, adresu strony internetowej systemu rowerów miejskich,
 - 9/ monitorowanie liczby rowerów na poszczególnych stacjach rowerowych i wykonywanie:

- 1/ relokacji rowerów, codziennie w godzinach 22.00 – 6.00, poprzez przewożenie rowerów ze stacji, na których występuje nadmierna ilość rowerów, na stacje w których występuje deficyt ilości rowerów (mniej niż 4 szt.), uzupełniając stan rowerów do zalecanego stanu, czyli 8 szt. rowerów na każdej stacji oraz 5 szt. rowerów dla stacji z rowerkami dziecięcymi;
- 2/ uzupełniania w 2 godzin rowerów na stacjach, na których znajduje się jeden rower lub gdy nie ma żadnego roweru.
- 10/ utrzymywanie czystości rowerów oraz stacji rowerowych, a w razie potrzeby uprzątnięcie terenu wokół stacji;
- 11/ przyjmowanie zgłoszeń o usterkach oraz ich niezwłoczne usunięcie w czasie do:
 - a) 24 godzin dotyczy usterki roweru;
 - b) 12 godzin dotyczy usterek uniemożliwiających korzystanie ze stacji i terminala;
 - c) 24 godzin dotyczy usterek uniemożliwiających korzystanie z pojedynczego stojaka;
- 12/ w każdym roku trwania umowy przeprowadzenie kampanii informującej wśród lokalnych przedsiębiorców i instytucji o możliwości rozbudowy systemu przez sponsorowanie dodatkowych stacji rowerowych,
- 13/ zapewnienie wsparcia technicznego w zakresie wdrażania systemu wypożyczalni rowerów miejskich;
- 14/ uruchomienie i prowadzenie dedykowanej, telefonicznej obsługi klienta (Infolinii) czynnej 7 dni w tygodniu w godzinach od 7.00 do 22.00 w okresie realizacji zamówienia,
- 15/ zapewnienie obsługi klienta (infolinii, informacji zawartych na stronie internetowej oraz prezentowanych na terminalach stacji rowerowej) w języku polskim oraz dodatkowo w języku ;
- 16/ wykonanie demontażu systemu w terminie do 14 dni od zakończenia sezonu;
- 17/ przechowywanie stacji rowerowych oraz rowerów w trakcie przerw między sezonami rowerowymi;
- 18/ ponowne zamontowanie stacji wraz z rowerami przed rozpoczęciem nowego sezonu rowerowego;
- 19/ zapewnienie obsługi transakcji bezgotówkowych użytkowników opłacających należności za wypożyczenie rowerów za pośrednictwem strony internetowej lub aplikacji na smartfony za pomocą płatności przelewem oraz bezpośrednio w stacji rowerowej za pomocą płatności zbliżeniowych. Z tytułu realizacji transakcji bezgotówkowych klienci nie mogą ponosić dodatkowych kosztów ani opłat;
- 20/ tworzenie i przekazywanie raportów oraz statystyk dot. Kaliskiego Roweru Miejskiego;.
6. Przedmiot zamówienia obejmować będzie udostępnienie w systemie możliwości rezerwacji, wypożyczenia poprzez stronę internetową na smartfony, która wskaże wszystkie dostępne rowery oraz stacje w czasie rzeczywistym.
7. Przedmiot zamówienia obejmować będzie wyposażenie terminala w wyświetlacz oraz moduł płatniczy pozwalający na obsługę procesu wypożyczania roweru.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy:

- 1/ uruchomienie usługi: do dnia 01.05.2018 r.
- 2/ zakończenie świadczenia usługi: 31.10.2020 r

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami oraz przepisami prawa oraz przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone rowery oraz elementy wyposażenia stacji rowerów w pierwszym roku będą fabrycznie nowe, wolne od jakichkolwiek wad produkcyjnych, konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z nienależytej jakości ich wykonania.

3. Użyte przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy urządzenia i materiały muszą posiadać wszystkie wymagane atesty, certyfikaty oraz dopuszczenia do ich stosowania zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Polski i Unii Europejskiej.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy do:
 - 1/ uzyskania na własny koszt i ryzyko wszelkich niezbędnych oświadczeń, opinii, zgód, pozwoleń, uzgodnień oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych dla wykonania Przedmiotu Umowy, z wyłączeniem prawa do nieodpłatnego korzystania z terenów udostępnianych przez Zamawiającego pod lokalizację stacji rowerowych, jeżeli będą wymagane.
 - 2/ zapewnienia i utrzymywania na własny koszt systemów łączności i oprogramowania niezbędnych dla funkcjonowania, nadzoru i rozliczania systemu rowerów,
 - 3/ zapewnienia we własnym zakresie oraz na swój koszt relokacji rowerów, serwisu i naprawy wszystkich elementów wyposażenia rowerów – w szczególności rowerów, stacji rowerowych, urządzeń i oprogramowania, elementów systemu łączności oraz systemu rozliczania i płatności,
 - 4/ utrzymania we własnym zakresie i na własny koszt rowerów i stacji rowerowych w należytym stanie estetycznym poprzez systematyczne czyszczenie i wymianę zniszczonych elementów,
 - 5/ dokonywania wszelkich rozliczeń z klientami, w tym również rozliczeń końcowych (także z tytułu wpłaconych kaucji),
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu okresowych raportów z realizacji czynności stanowiących Przedmiot Umowy.
 - 1/ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania następujących raportów za okresy miesięczne, przekazywane do 5-tego dnia następnego miesiąca, w zakresie:
 - a) ilości usterek, awarii, związanych z błędami działania systemu oraz usterek związanych z eksploatacją rowerów, obejmujących wskazanie rodzaju i ilości,
 - b) czasu naprawy od zgłoszenia i sposobu dokonywania naprawy usterek, awarii systemu oraz usterek związanych z eksploatacją rowerów,
 - c) ilości użytkowników, którzy zostali zarejestrowani oraz wyrejestrowani z systemu od początku jego działania, z podziałem na miesiące i dni,
 - d) aktywnych użytkowników w sezonie tj. takich, którzy przynajmniej raz w aktualnym sezonie skorzystali z wypożyczeń.
 - e) ilości i przedmiotu reklamacji klientów oraz sposobu ich załatwienia,
 - 2/ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania następujących raportów tygodniowych, przekazywanych do wtorku za poprzedni tydzień, w zakresie:
 - a) ilości wypożyczeń, zwrotów i anulacji rowerów w poszczególnych stacjach z podziałem na poszczególne tygodnie i dni, od początku uruchomienia usługi,
 - b) ilości wypożyczeń zrealizowanych w rozbiciu na okresy czasowe wyznaczające poszczególne wysokości opłat,
 - c) ilości napełnień stacji w rowery z podziałem na dni i godziny,
 - d) ilości sprawnych rowerów w systemie z podziałem na dni i godziny.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących Przedmiot Umowy oraz posiada środki finansowe niezbędne dla realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, które będą związane przez wykonawcę z przedmiotem umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że zabezpiecza Wykonawcy prawo do nieodpłatnego korzystania z terenów udostępnianych pod lokalizację stacji.

4. Zamawiający udzieli Wykonawcy i/lub osobom wyznaczonym przez Wykonawcę pełnomocnictwa niezbędnego do występowania w jego imieniu w postępowaniu administracyjnym niezbędnym do wykonywania Umowy, w szczególności w postępowaniu o wydanie wszelkich opinii, uzgodnień, zezwoleń i decyzji dotyczących roweru miejskiego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku, w którym okaże się niezbędne dokonanie zmiany lub rozszerzenia pełnomocnictwa albo udzielenia nowego pełnomocnictwa koniecznego do zapewnienia wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zamawiający udziela wykonawcy zgodę na obsługę dodatkowych stacji rowerowych w ramach Kaliskiego Roweru Miejskiego, których koszty pokrywane będą przez zewnętrznych inwestorów, jednocześnie Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powierzchni terminali ufundowanych przez zewnętrznych inwestorów dla ich własnych celów reklamowych.

§ 5

1. Mapa z zaznaczonymi szczegółowymi lokalizacjami stacji rowerowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na podstawie której Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania stacji do pozycji włącznie.
2. W okresie trwania niniejszej umowy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do bezpłatnego przeniesienia maksymalnie 10 szt. wyznaczonych stacji do nowych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający wyraża zgodę na pobieranie opłat od użytkowników za korzystanie z systemu Kaliskiego Roweru Miejskiego przez Wykonawcę w okresie trwania umowy.
2. Klienci korzystający z Kaliskiego Roweru Miejskiego ponoszą opłaty wg. uzgodnionego cennika z Zamawiającym. Korzystanie z roweru przez klientów systemu przez pierwsze 30 min od chwili wypożyczenia roweru ze stacji do chwili zwrotu na dowolną stację jest bezpłatne. Po przekroczeniu czasu bezpłatnego korzystania z roweru, opłaty za wypożyczenie roweru będą wynosiły: od 31 do 60 min – 1,00 zł, a za każdą następną godzinę – 2,00 zł.
3. Wykonawca w ciągu 14 dni po zakończeniu ostatniego sezonu rowerowego powiadomi każdego użytkownika systemu Kaliskiego Roweru Miejskiego o wysokości jego niewykorzystanej kwoty i możliwości jej zwrotu.
4. Przychody uzyskane z tytułu opłat za wypożyczenie oraz innych opłat wynikających z regulaminu użytkowania rowerów będą stanowiły przychód Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że nie będzie pobierał dodatkowych opłat od klientów z tytułu realizacji transakcji bezgotówkowych.

§ 7

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto zł, (słownie:), w tym: kwota netto zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości 23% - zł, (słownie:).
2. Wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych ratach w kwocie brutto zł, (słownie:), w tym: kwota netto zł (słownie:) oraz podatek VAT w wysokości 23% - zł, (słownie:), za miesiące świadczenia usługi, o których mowa w §1 ust. 3..
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, określone w ust. 1 obejmuje całość kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy niezbędnych do jego wykonania. Wszelkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy ponosi Wykonawca; w szczególności Wykonawca na własny

koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, surowców, urządzeń, wyposażenia, projektów i oprogramowania jak również ponosi koszty transportu i również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiegokolwiek opłaty administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa.

4. Wykonawca po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu potwierdzającego należyte wykonanie usługi w danym miesiącu wystawi fakturę.

5. W przypadku zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, ze względu na warunki określone w §15 umowy i świadczenia usługi przez niepełny miesiąc, rata miesięczna zostanie pomniejszona o ilość dni nie świadczenia usługi. Do wyliczania kwoty i tego okresu przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.

6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w Banku, na nr rachunku bankowego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.

7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

8. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane płatności przez Zamawiającego.

9. Faktury muszą zawierać następujące informacje:

1/ Nabywca: Miasto Kalisz; Główny Rynek 20; 62-800 Kalisz; NIP 6180015933

2/ Odbiorca: Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu; ul. Złota 43; 62-800 Kalisz.

7. Przelew wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy, nie może nastąpić bez uprzedniej udzielonej na piśmie zgody Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz wobec osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym również utracone korzyści, wyrządzone tym osobom w związku z prowadzonymi pracami. W przypadku wystąpienia w/w osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione, w tym kwoty zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego, chyba że zostaną one pokryte z Polisy OC.

2. Wykonawca, w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy, zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności związanej z realizacją przedmiotowej umowy w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), obejmującą swym zakresem wszelkie szkody powstałe w związku ze świadczeniem usług objętych przedmiotem umowy, z nieredukcyjną sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 700 000,00 zł, a wyrządzone na terenie powierzonym Wykonawcy dla celów realizacji Umowy.

3. W zakresie ubezpieczenia Wykonawca będzie przestrzegał następujących zasad

- 1/ umowa/umowy ubezpieczenia lub polisa/polisy ubezpieczeniowe muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich,
- 2/ ewentualne ograniczenie odpowiedzialności ubezpieczyciela, poniżej której ubezpieczyciel nie będzie zobowiązany do wypłacenia odszkodowania, nie może być większe niż 3 000,00 zł, (słownie: trzy tysiące złotych).

4. Koszt umowy lub umów (polisy lub polis ubezpieczeniowych), w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.

5. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres realizacji niniejszej umowy, a ponadto umowa i polisa ubezpieczenia będą zawarte do daty 60 dni późniejszej od terminu realizacji niniejszej umowy.

6. Polisy i dokumenty ubezpieczeniowe wraz z potwierdzeniem opłacenia składki Wykonawca przedłoży do wglądu na każde żądanie Zamawiającego.

7. Umowa ubezpieczenia winna zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia szkody.

8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy do wglądu żądanej przez Zamawiającego umowy ubezpieczenia z wszystkimi załącznikami wraz z dowodami opłacenia składki lub polisy, to Zamawiający będzie mógł dokonać ubezpieczenia, które Wykonawca powinien był zapewnić. Koszty, które Zamawiający poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, będzie mógł potrącić z wynagrodzeń należnych Wykonawcy.

§ 9

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie do celów reklamowych powierzchni rowerów oraz powierzchni terminali ufundowanych przez zewnętrznych inwestorów w okresie zarządzania i kompleksowej eksploatacji systemu Kaliski Rower Miejski.
2. Maksymalna dopuszczalna powierzchnia reklamowa dla rowerów wynosi 1,0 m², z zachowaniem widoczności elementów graficznych systemu oraz logo Miasta Kalisza.
3. Zamawiający nie dopuszcza wykorzystywania stacji rowerowych do celów reklamowych, z wyłączeniem stacji sponsorowanych.
4. Zamawiający zabrania umieszczania reklam o treści sprzecznej z polskim prawem, które naruszają dobra osobiste osób trzecich, a w szczególności reklam:
 - 1/ zawierających treści powszechnie uważane za wulgarne i obraźliwe wobec innych, dyskryminujące ze względu na rasę, płeć, narodowość, przekonania religijne lub polityczne, propagujące przemoc lub o cechach pornograficznych.
 - 2/ wyrobów tytoniowych, rekwizytów tytoniowych i produktów imitujących wyroby lub rekwizyty tytoniowe oraz symboli związanych z używaniem tytoniu,
 - 3/ napojów alkoholowych, a także produktów i usług, których nazwa, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie wykorzystuje podobieństwo lub jest tożsame z oznaczeniem napoju alkoholowego lub innym symbolem obiektywnie odnoszącym się do napoju alkoholowego lub przedsiębiorców oraz innych podmiotów, które w swoim wizerunku reklamowym wykorzystują nazwę, znak towarowy, kształt graficzny lub opakowanie związane z napojem alkoholowym, jego producentem lub dystrybutorem.
5. Zamawiający zabrania umieszczania reklam o charakterze politycznym.
6. W przypadku umieszczenia reklam o treści naruszającej postanowienia zawarte w ust. 4 i ust. 5, Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie do usunięcia przedmiotowych reklam w terminie 24 godzin od doręczenia powiadomienia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, Zamawiający ma prawo do usunięcia reklam na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Przychody uzyskane z tytułu umów zawartych z reklamodawcami będą stanowiły przychód Wykonawcy.

§ 10

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% kwoty określonej w § 7 ust. 1, tj. w wysokości: zł (słownie złotych :).
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

1. Administratorem danych osobowych związanych z realizowaniem usługi jest Wykonawca.
2. Zbiór danych osobowych klientów, pozyskany w procesie zawierania umów z klientami, będzie traktowany przez Wykonawcę jako materiał poufny i nie będzie wykorzystywany do jakichkolwiek celów innych niż związane z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności Wykonawca nie może wykorzystywać danych osobowych dla celów marketingowych, za

wyjątkiem wyrażenia zgody przez użytkowników systemu na przetwarzanie danych osobowych w powyższym celu.

3. Na Wykonawcy ciążyą wszelkie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymagań umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach i wyznaczy termin ich usunięcia.
3. Stwierdzone nieprawidłowości mogą stanowić podstawę do naliczenia kar umownych według zasad określonych w § 13.
4. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmować może w szczególności:
 - 1/ sprawdzanie sprawności rowerów, urządzeń stacji rowerowych i czystości elementów wyposażenia stacji rowerowej,
 - 2/ sprawdzanie realizacji warunków Umowy, dotyczących poprawnego i zgodnego z wymaganiami Umowy funkcjonowania Kaliskiego Roweru Miejskiego,
 - 3/ sprawdzanie zasadności i sposobu załatwiania skarg klientów na działania Wykonawcy dotyczące zarządzania i eksploatacji Kaliskiego Roweru Miejskiego,
 - 4/ sprawdzanie czasu reakcji na brak rowerów w stacji,
 - 5/ sprawdzanie poprawności relokacji rowerów,
 - 6/ sprawdzanie czasu reakcji na zgłoszone usterki, awarii,
 - 7/ sprawdzanie liczby dostępnych sprawnych rowerów w systemie,
 - 8/ sprawdzanie prawidłowości działania obsługi klienta, terminali i stojaków rowerowych,
 - 9/ sprawdzanie prawidłowości postępowania przy poborze opłat od Klientów systemu.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1/ za nieterminowe rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,3% wartości brutto przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, z tym że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1;
 - 2/ za brak uruchomienia każdej usługi, o których mowa w § 1 ust. 5,6 oraz 7, jak również za każdy tydzień jej nie świadczenia, w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - 3/ za nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, z tym że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 7 ust. 1,
 - 4/ za niezapewnienie zadeklarowanej w ofercie liczby wymaganego sprawnego sprzętu:
 - a) w wysokości 50,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu (roweru) za każdy dzień;
 - b) w wysokości 200,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu (stacji – terminalu) za każdy dzień;
 - 5/ za brak właściwego oznakowania rowerów – 10,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6/ za nieuzupełnienie rowerów na stacji, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt. 9 ppkt. 2 - 50,00 zł za każdą godzinę ponad ustalony czas,
 - 7/ za pozostawienie na stacji uszkodzonego roweru ponad czas ustalony w § 1 ust. 5 pkt 11 – 50 zł za każdy dzień,

- 8/ za niewykonanie lub nienależyte wykonanie relokacji rowerów, o której mowa w § 1 ust. 5 pkt. 9 ppkt. 1 - 200,00 zł za każdy dzień,
 - 9/ za brak porządku na stacjach rowerowych, brudny terminal, nieestetyczny rower - 10 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10/ za nie umieszczenie na stacji rowerowej informacji o niesprawności jej terminala, po upływie 12 godzin od zgłoszenia awarii terminala -200 zł, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 11/ za opóźnienia w przekazaniu każdego raportu, o którym mowa w § 3 ust. 5 - 50 zł, za każdy dzień;
 - 12/ za zwłokę w usunięciu reklamy o treści naruszającej postanowienia, o których mowa w § 9 ust. 6 - 500 zł za każdy dzień;
 - 13/ za nieprzeprowadzenie kampanii informacyjnej o możliwości sponsorowania dodatkowych stacji rowerowych, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt. 12 - 10 000 zł, za każdy rok;
 - 14/ za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 15/ za nieprzedłożenie, nowej polisy lub przedłużonej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem zapłaty składki w sytuacji, o której mowa w § 8 w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1;
 - 16/ w przypadku naruszenia zobowiązania do ubezpieczenia Wykonawcy zgodnie z § 8, a także do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia - 3 000,00 zł za każde naruszenie.
2. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
 3. Kara umowna winna być uiszczona na rachunek Zamawiającego w dacie określonej w nocie księgowej.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od umowy wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w § 13 w przypadku gdy:
 - 1/ Wykonawca nie dotrzymuje umownego terminu uruchomienia usługi - w terminie 30 dni od upływu terminu wskazanego w umowie bądź aneksie do umowy,
 - 2/ Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.
 - 3/ Wykonawca dostarczył przedmiot umowy z wykorzystaniem materiałów innych niż zawarte w jego ofercie lub niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ, niniejszej umowie lub ogólnie przyjętych normach jakościowych – w terminie 30 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.
2. W wypadkach nieskorzystania z zastrzeżonego w ust. 1 umownego prawa odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje prawo do skorzystania z ustawowego prawa odstąpienia od umowy w wypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym oraz ustawie prawo zamówień publicznych, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych określonych w §13.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
2/ zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a/ ze względu na przedłużające się terminy uzgodnień, wydawania zgód, wydawania decyzji administracyjnych itd., na które Wykonawca lub Zamawiający nie miał wpływu a dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania o czas niezbędny do ich uzyskania,
 - b/ w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Siwz, o czas jej wystąpienia i usunięcia skutków,
 - c/ w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przez Zamawiającego robót związanych z utwardzeniem terenu pod stacje rowerowe, o czas ich występowania.

2/ Zmiany osobowe:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany kierownika projektu i serwisu po uprzedniej pisemnej zgodzie Zamawiającego w wypadkach:

- a/ śmierci, choroby lub wypadku kierownika projektu / serwisu,
- b/ nie wywiązywania się kierownika projektu / serwisu z obowiązków wynikających z umowy,
- c/ jeżeli wymiana kierownika projektu / serwisu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych wyżej w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie (należy podać przyczyny) i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.

Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 10 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osoby wymaganego postanowieniami Siwz. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, w terminie 3 dni od momentu powzięcia wiadomości o konieczności dokonania zmiany.

Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o których mowa wyżej, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

Skierowanie bez akceptacji Zamawiającego, do pełnienia funkcji kierownika budowy/robót innej osoby niż wskazanej w ofercie Wykonawcy może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

3/ Zmian w trakcie realizacji umowy podmiotów na zasoby, których Wykonawca powoływał się w ofercie :

W sytuacji, gdy wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 25

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egz., w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający :

Wykonawca:

Załącznik do umowy
Kalisz, dnia

.....
nazwa Wykonawcy
siedziba Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Miejski Zarząd Dróg
i Komunikacji
ul. Złota 43
62-800 Kalisz

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „**Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w latach 2018-2020**”, oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie w kwocie bruttozł
(słownie:),
w tym
Cena za jeden miesiąc świadczenia usługi określonej w SIWZ wynosi
netto..... zł, słownie złotych:
+ podatek VAT..... zł, słownie złotych:
razem brutto zł, słownie złotych:.....
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie zgodnym z zapisami pkt. 5 SIWZ.
3. Oferuję następującą liczbę stacji rowerowych
4. Oferuję rowery wyposażone w piasty o liczbie biegów
5. Oferuję następującą liczbę dodatkowo obsługiwanych języków
6. Oferujeszt. rowerów typu tandem.
7. Oferujęszt. rowerów typu cargo.
8. Oferuję następującą liczbę rowerów rezerwowych*:
.....szt. rowerów standardowych,
.....szt. rowerów typu cargo,
.....szt. rowerów typu tandem.

*zgodnie z pkt 21.8 SIWZ

9. Zapoznałem się z treścią Siwz, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

10. Oświadczam, że osoby, które będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialna za kierowanie robotami budowlanymi (kierownik budowy, kierownicy robót) posiadają wymagane prawem uprawnienia oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego.

11. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

- a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
- b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w
- c).....

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

12. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne chwili składania oferty.

14. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji;

1/ nazwa Wykonawcy(firma)*

2/ adres*

3/ Tel.* fax.

*(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

Podpisano:

.....
(podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych)

dnia,

ZP.271.1.6.2018

*należy podać dane/uzupełnić

Załącznik nr 3 do specyfikacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

złożone na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w
art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej
eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w latach 2018-2020”**

(Ja, My)*, niżej podpisan (y / i)*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

Oświadczam / y, że:*

1) nie należę / nie należymy do grupy kapitałowej*,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

2) należę / należymy do grupy kapitałowej*
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015 r. poz. 184),

z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

-
-

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do
zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....

UWAGA: Należy przedłożyć oryginał

.....
.....
Miejscowość, data /pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

(*) – niepotrzebne skreślić

**** W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie muszą złożyć wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną**

Załącznik nr 4 do specyfikacji

<i>(pieczęć wykonawcy)</i>	ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
----------------------------	---

UWAGA:

=> Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp
- dokumenty określające:
 - 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

W imieniu: _____

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Świadczenie usługi polegającej na uruchomieniu, zarządzaniu i kompleksowej eksploatacji systemu roweru miejskiego w Kaliszu w latach 2018-2020
nr sprawy: ZP.271.1.6.2018

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby) : _____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) będę realizował nw. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:

_____ dnia ____ __ ____ roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

