

**Zarządzenie Nr 108/2016**  
**Prezydenta Miasta Kalisza**  
**z dnia 19 lutego 2016 r.**

**w sprawie zatwierdzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2015r. poz.1515 z późn. zm. ) oraz § 7 statutu Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, stanowiącego załącznik do uchwały nr XIV/163/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015r. w sprawie zmiany nazwy jednostki organizacyjnej i uchwalenia statutu Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu oraz upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej ( Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego poz. 5475 z późn. zm.) zarządza się, co następuje :

§1.

Zatwierdza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, wprowadzone zarządzeniem Nr 9/2016 Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu z dnia 11 lutego 2016r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się właściwemu merytorycznie Wiceprezydentowi Miasta Kalisza.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu.

§ 3.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kalisza  
/.../  
Grzegorz Sapiński

## **Zarządzenie Nr 9/2016**

### **Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu z dnia 11 lutego 2016r.**

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu.

Na podstawie § 12 oraz § 7 Statutu Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XIV/163/2015 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 17 września 2015r. w sprawie zmiany nazwy jednostki organizacyjnej i uchwalenia Statutu Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu oraz upoważnienia do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej ( Dz. Urz.Woj. Wielkopolskiego poz. 5475 z późn. zm. ) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1**

W Regulaminie Organizacyjnym Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Kaliszu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 52/2015 Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Kaliszu z dnia 23.11.2015r. wprowadza się następujące zmiany :

- 1) w § 3 w pkt. 11 lit. b otrzymuje brzmienie :  
„b) stanowiska pracy ds. administracyjnych.”;
- 2) w § 3 w pkt. 14 lit. c otrzymuje brzmienie :  
„c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. komunikacji miejskiej:  
budowy rozkładu jazdy,  
taryfy,  
analiz ruchowo- ekonomicznych,  
wydawania licencji, zezwoleń, zaświadczeń przewoźnikom.”;
- 3) w § 3 w pkt. 16 lit. b otrzymuje brzmienie :  
„b) wieloosobowe i jednoosobowe stanowiska pracy :  
- d.s monitoringu i analiz, sprzedaży, windykcji,  
- kontrolerzy biletów.”;
- 4) § 13 otrzymuje brzmienie :

#### **„§ 13**

Do zadań Wydziału Uzgodnień Infrastruktury Technicznej należy w szczególności:

- 1) prowadzenie uzgodnień i ich ewidencjonowanie w zakresie projektowanego przebiegu urządzeń infrastruktury technicznej oraz usytuowania obiektów i reklam w pasie drogowym,
- 2) prowadzenie całokształtu spraw związanych z lokalizacją i zajęciem pasa drogowego w celach nie związanych z funkcjonowaniem drogi,
- 3) prowadzenie całokształtu spraw związanych z lokalizacją i zajęciem pasa drogowego w celach związanych z funkcjonowaniem drogi,
- 4) nadzór techniczny i kontrola w zakresie zajętego pasa drogowego oraz przegląd w ramach okresu gwarancyjnego,

- 5) prowadzenie rozliczeń finansowych związanych z zajęciem pasa drogowego,
- 6) udział w okresowej kontroli stanu dróg i obiektów inżynierskich,
- 7) wnioskowanie o wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczania objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 8) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 9) prowadzenie uzgodnień w odniesieniu do terenów przyległych do pasa drogowego.”;

5) § 14 otrzymuje brzmienie :

„§ 14

Do zadań Wydziału Inżynierii Ruchu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z przyjmowaniem, opiniowaniem i zatwierdzaniem projektów organizacji ruchu,
- 2) uzgadnianie i wyznaczanie tras oraz wydawanie zezwoleń na przejazd i przewóz pojazdu lub ładunku o masie, naciskach lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 3) organizowanie i udział w pracach Zespołu ds. organizacji ruchu oraz prowadzenie całokształtu spraw w tym zakresie,
- 4) prowadzenie całokształtu spraw związanych ze zlecaniem i rozliczaniem robót z zakresu utrzymania i prac remontowych urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 5) przegląd i utrzymywanie w należyтым stanie urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 6) realizowanie całości zadań w zakresie inżynierii ruchu, w tym spraw związanych z badaniami ruchu i pomiarami ruchu drogowego, pomiarami natężenia hałasu, spalin,
- 7) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych dotyczących urządzeń bezpieczeństwa i zabezpieczających ruch,
- 8) opracowywanie kosztorysów inwestorskich i drobnych projektów w zakresie inżynierii ruchu,
- 9) opracowywanie planów rozwoju sieci drogowej w zakresie inżynierii ruchu,
- 10) prowadzenie całokształtu spraw studyjno-projektowych związanych z inżynierią ruchu w tym oznakowaniem pionowym i poziomym, urządzeń sterowania i zarządzania ruchem,
- 11) prowadzenie ewidencji: dróg, ulic, parkingów i obiektów inżynierskich, oznakowania pionowego i poziomego, urządzeń bezpieczeństwa ruchu i uzbrojenia pasa drogowego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) prowadzenie ewidencji urządzeń infrastruktury w pasie drogowym (wersja elektroniczna),
- 13) przygotowanie dokumentów w celu zaliczenia dróg do odpowiedniej kategorii dróg publicznych,
- 14) przygotowanie dokumentów w celu pozbawienia istniejących dróg, kategorii dróg publicznych,
- 15) prowadzenie całokształtu spraw wraz ze sprawozdawczością z zakresu przeglądu oraz stanu dróg i obiektów inżynierskich,
- 16) prowadzenie i ewidencja dokumentacji kartograficzno-geodezyjnej sieci drogowej w tym inwentaryzacji powykonawczej,
- 17) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,

- 18) wnioskowanie do Dyrektora o wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczania objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 19) eksploatacja i rozwój Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem Drogowym,
- 20) kompleksowe prowadzenie bieżącego utrzymania oznakowania pionowego i poziomego :
  - a) wymiana i naprawa znaków drogowych ,
  - b) mycie znaków ,
  - c) umieszczanie tymczasowego oznakowania w związku z organizacją różnego rodzaju imprez organizowanych przez Miasto i na rzecz Miasta Kalisza,
  - d) odnawianie oznakowania poziomego,
- 21) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 22) prowadzenie magazynu ze znakami drogowymi i urządzeniami bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 23) bezpośredni nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w ramach robót publicznych i interwencyjnych,
- 24) nadzór nad powierzonym sprzętem , w tym :
  - a) dbanie o sprawność techniczną sprzętu,
  - b) przestrzeganie terminu badania technicznego oraz ubezpieczenia pojazdów,
  - c) wypełnianie kart drogowych,
  - d) przewóz pracowników oraz sprzętu na terenie miasta Kalisza,
  - e) utrzymywanie pojazdu w czystości ,
  - f) obsługa powierzonego sprzętu ( agregaty prądotwórcze, spawarki, młoty udarowe, itp.).”;

6) § 19 otrzymuje brzmienie :

#### „§ 19

Do zadań Wydziału Komunikacji Miejskiej należy w szczególności :

- 1) udostępnianie informacji o rozkładach jazdy,
- 2) współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za zarządzanie drogami w zakresie wyznaczenia lokalizacji przystanków autobusowych oraz w obszarze jakości nawierzchni dróg i chodników,
- 3) współpraca z innymi jednostkami odpowiedzialnymi za publiczny transport zbiorowy w zakresie skarg dotyczących realizacji świadczonych usług przewozowych,
- 4) współpraca z innymi jednostkami odpowiedzialnymi za publiczny transport zbiorowy w zakresie badania rynku usług przewozowych, projektowaniu sieci komunikacyjnej i rozkładów jazdy,
- 5) uzgadnianie rozkładów jazdy z innymi przewoźnikami, uzgadnianie zasad korzystania z dworców i przystanków autobusowych,
- 6) opracowywanie cenników,
- 7) wprowadzanie danych do systemu ( rozkłady, cenniki, służby kierowców),
- 8) przygotowywanie raportów, sprawozdań i prowadzenie niezbędnej dokumentacji związanej z przewozem osób i obsługą linii komunikacyjnych,
- 9) opracowywanie tymczasowych tras linii komunikacyjnych w przypadku zamknięcia dróg,
- 10) przekazywanie informacji w zakresie zmian mających zaistnieć w komunikacji miejskiej, gminnej, międzygminnej,
- 11) zapewnienie ciągłości i regularności ruchu na liniach komunikacyjnych,

- 12) udzielanie informacji w zakresie rozkładów, cenników, biletów i kart elektronicznych oraz uprawnień przysługujących pasażerom,
- 13) kontrola przewozów pasażerskich i nakładanie mandatów – opłat dodatkowych,
- 14) analiza uregulowań prawnych z zakresu uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów komunikacją publiczną i przygotowanie zmian w regulaminach,
- 15) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką, samochodem osobowym, pojazdem samochodowym,
- 16) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem licencji na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy,
- 17) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie przewozu regularnych osób i przewozów regularnych specjalnych,
- 18) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zezwoleń na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób i rzeczy,
- 19) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorców prowadzenia przewozów drogowych na potrzeby własne,
- 20) prowadzenie spraw związanych z uzgadnianiem wniosków w sprawie wydawania przez Marszałka Województwa zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym,
- 21) prowadzenie ewidencji przewoźników zajmujących się zarobkowym przewozem osób i rzeczy,
- 22) kontrola przedsiębiorców w zakresie zgodności wykonywania transportu drogowego lub przewozów na potrzeby własne z warunkami udzielonej licencji, zezwolenia lub zaświadczenia,
- 23) wydawanie zaświadczeń dla operatora publicznego,
- 24) wyliczenie i obciążenie przewoźników za korzystanie z przystanków autobusowych oraz umieszczenie informacji.”,

7) § 21 otrzymuje brzmienie :

#### „§ 21

Do zadań Wydziału Monitoringu Komunikacji należy w szczególności :

- 1) kontrola jakości usług przewozowych świadczonych przez spółki,
- 2) analizowanie ilości przewożonych pasażerów, rentowności linii i innych obszarów,
- 3) kontrola biletów i przestrzegania regulaminów przez korzystających z komunikacji,
- 4) kontrola infrastruktury dworcowej i przystankowej, pętli autobusowych, centrów przesiadkowych,
- 5) analiza informacji pasażerskiej i formułowanie wniosków w celu udoskonalania sposobów informowania pasażerów,
- 6) analiza skuteczności prowadzonej polityki informacyjnej Zarządu w odniesieniu do komunikacji miejskiej,
- 7) współdziałanie w zakresie konserwacji urządzeń przystankowych,
- 8) rozpatrywanie skarg pasażerów i odwołań od nałożonych mandatów,
- 9) sporządzanie raportów kontroli( w zakresie ilości i wartości mandatów, ilości przeprowadzonych kontroli ),
- 10) kontrola stanu technicznego oraz wyposażenia floty ( w tym kasowników ),
- 11) kontrola wyników w zakresie windykacji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu lub z zaniżoną opłatą,

12) kontrola legalności biletów i dokumentów uprawniających do przejazdów ulgowych i bezpłatnych.”.

## **§ 2**

Zmiany wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kalisza.

p.o. DYREKTOR

/-/

inż. Krzysztof Gałka